



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice

Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - *Sito web:* www.icigeamarina.edu.it - *e-mail:*

rnrc81500g@istruzione.it - *P.E.C.:* rnrc81500g@pec.istruzione.it - Fax

0541/343990



CIRCOLARE N. 014/2022-2023

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Disciplina della Vigilanza sugli Alunni/e, obblighi e responsabilità del personale Docente ed ATA.

Con l'avvio delle lezioni del nuovo anno scolastico 2022/2023, vengono di seguito riportati all'attenzione del personale Docente ed Ata, le seguenti linee guida e indicazioni in materia di vigilanza sugli alunni e sulle responsabilità "in vigilando" che ricadono sull'Istituzione scolastica e sui suoi operatori. Si invita pertanto, tutto il personale della scuola, ad un'attenta lettura e ad una puntuale esecuzione della presente Direttiva.

Vigilanza ed orario di servizio. Ogni docente in servizio alla prima ora sarà presente almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire un'adeguata vigilanza degli alunni al momento dell'ingresso in aula e per il puntuale avvio delle lezioni. Durante le ore di lezione non è permesso agli insegnanti di allontanarsi dalla propria aula se non per gravi motivi e per tempi brevissimi. In tal caso l'insegnante affida gli alunni/e al collaboratore scolastico del suo piano che provvederà alla loro sorveglianza. La sostituzione dei colleghi assenti verrà così organizzata per le sostituzioni di tipo ordinario: 1. incarico al docente con ore a disposizione, in caso di più docenti l'incarico è conferito prioritariamente al docente titolare della classe nella quale si è verificata l'assenza; 2. incarico retribuito a docente disponibile ad effettuare ore eccedenti; 3. considerata la modesta entità di ore eccedenti remunerate, si procederà a dividere gli alunni in altre classi rispettando la capienza massima delle aule e secondo quanto previsto dal Protocollo Sicurezza Covid e, e dal Regolamento generale di Istituto.

Gli alunni/e non dovranno mai rimanere incustoditi, per tutta la durata delle lezioni, della ricreazione e delle attività laboratoriali. Durante gli spostamenti da un ambiente all'altro, all'ingresso e all'uscita, gli insegnanti dovranno essere coadiuvati dai collaboratori scolastici.

Uscite alunni/e. Le uscite degli studenti dall'aula durante le ore di lezione non saranno di norma consentite. I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro. Nei bagni, la responsabilità della vigilanza è dei collaboratori scolastici, compatibilmente con il diritto alla privacy. Durante le lezioni, la vigilanza nei corridoi (e nei servizi igienici per quanto possibile) sarà effettuata dal personale collaboratore scolastico. Il personale collaboratore scolastico segnalerà immediatamente all'ufficio di presidenza ogni eventuale comportamento scorretto o pregiudizievole per l'incolumità degli allievi stessi. Le porte di ingresso non dovranno mai essere lasciate incustodite e/o aperte. Allo stesso modo, si invitano

i docenti a non fare uscire dall'aula gli alunni/e per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento di materiale). Per queste necessità, i docenti si rivolgeranno al personale ATA, programmando e prenotando, almeno con un giorno di anticipo, il numero di fotocopie richieste.

Vigilanza durante intervallo/ricreazione. Le ricreazioni dureranno dieci minuti e saranno effettuate, secondo le modalità concordate tra docenti e alunni della classe (in classe, negli spazi comuni, all'aperto) dal docente in orario e sotto la sua esclusiva sorveglianza e responsabilità, sempre in maniera ordinata e rendere possibile la vigilanza. Nello specifico, durante la ricreazione, la vigilanza sarà garantita dal docente in orario nella classe assegnata. In caso di allontanamento per impellenti necessità, il docente delegherà la sua funzione ad altro collega o al collaboratore scolastico, il quale si assumerà la responsabilità della vigilanza. Durante la ricreazione, i docenti non dovranno affidare alcuna consegna (es. fotocopie) ai collaboratori scolastici, in quanto impegnati preliminarmente nella vigilanza. Non è consentito agli alunni di permanere in aula se il gruppo classe si trova altrove, né ai singoli di tornare in aula allontanandosi dal gruppo. Le aule, che rimangono vuote, devono essere arieggiate e sorvegliate dai collaboratori scolastici. Qualora il gruppo-classe si trovi in giardino, il compito della sorveglianza è assegnato ai docenti, che avranno cura di far sì che gli alunni non si allontanino tanto da rendere difficile il controllo di tutti. Durante gli intervalli sono da evitare attività che possono diventare pericolose (ad es. spingersi, salire e scendere le scale, ecc...).

Vigilanza durante il tragitto aula/palestra/ laboratori/mensa. Al fine di regolamentare il tragitto dall'aula ai laboratori, il docente o i docenti, in caso di compresenza, accompagneranno gli studenti ed effettueranno la vigilanza perché il percorso sia ordinato, disciplinato e sicuro. I trasferimenti devono avvenire in modo tale da prevenire ogni rischio da omessa vigilanza.

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata ai docenti in servizio, coadiuvati, nell'assistenza necessaria durante il pasto, dai collaboratori scolastici. I docenti accompagnano gli/le alunni/e della propria classe a mensa, secondo le turnazioni e gli orari comunicati ad inizio anno scolastico a ciascuna classe. Nell'uscita e nel rientro in classe i docenti sono tenuti a mantenere il gruppo degli alunni unito, anche se con opportuno distanziamento interpersonale e vicino a sé per tutta la durata del percorso evitando comportamenti rischiosi.

Vigilanza durante le uscite didattiche/ visite guidate/ viaggi di istruzione. La vigilanza sugli alunni, durante lo svolgimento di uscite didattiche, visite guidate o viaggi d'istruzione, dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, "almeno un accompagnatore ogni quindici alunni", fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti e le risorse dell'istituzione scolastica lo consentano (C.M. n.291/92)". In caso di partecipazione di uno o più alunni disabili, sarà designato un qualificato accompagnatore in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti – o un accompagnatore fino a due alunni disabili.

È fatto obbligo al personale docente segnalare alle famiglie: variazioni nel calendario o nell'orario scolastico; eventuali scioperi del personale scolastico; uscite didattiche (anche a piedi nel territorio comunale) in orario scolastico. Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione richiedono il preliminare rilascio della autorizzazione da parte delle famiglie.

ENTRATE POSTICIPATE. Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato, e in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo delegato, e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico. In caso di ritardi ripetuti il docente/coordinatore è tenuto ad informare il Dirigente. Quando le entrate posticipate superano il limite fissato devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico o suo delegato, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale. L'insegnante di classe annoterà ogni entrata posticipata sul Registro di classe.

USCITE ANTICIPATE. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione si svolga con ordine garantendo un deflusso ordinato e sicuro. I ragazzi che hanno consegnato a scuola l'autorizzazione per l'uscita autonoma escono da soli. Gli alunni/e che non autorizzati a uscire autonomamente vanno consegnati esclusivamente ai genitori esercenti la patria

potestà e/o titolari dell'affido oppure a personale formalmente e preventivamente delegato dagli stessi, L'uscita dalle aule è consentita al suono della campana. Nessun alunno/a può uscire prima del termine delle attività, se non a fronte di autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Collaboratore delegato. Ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere di norma preannunciata o richiesta per iscritto dal genitore al Dirigente o al Docente Collaboratore delegato, che provvederanno a firmare l'apposita autorizzazione. Il docente in servizio nell'ora di uscita dello studente è obbligato ad annotare l'uscita anticipata nel Registro di classe, previa esibizione dell'autorizzazione. Il docente consentirà l'allontanamento dalla classe, affidando l'alunno al collaboratore scolastico. Ogni uscita anticipata che superi il limite di quelle fissate, deve essere comunicata al Dirigente Scolastico.

Al rientro dell'alunno dopo un periodo di assenza, il docente della prima ora di lezione verifica la consegna del documento idoneo al rientro (autodichiarazione, certificato medico, per assenze superiori a ai 5 giorni, certificato di rientro in comunità dopo periodo di quarantena/isolamento).

USO DELLE ATTREZZATURE. Il docente è responsabile del corretto utilizzo delle attrezzature da parte degli studenti che gli sono affidati. Tale responsabilità deriva non solo dal generale obbligo di sorveglianza, ma anche da quanto specificamente previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, a tutela dei soggetti nell'ambiente lavorativo. I docenti, pertanto, sono tenuti a: vigilare sull'incolumità degli alunni durante la permanenza a scuola e, comunque, durante lo svolgimento di ogni iniziativa proposta dalla scuola; informare ed istruire gli/le studenti/esse sulle modalità corrette di utilizzo delle attrezzature e dei materiali; informare su eventuali rischi connessi alla frequenza di laboratori, palestre o altri spazi o rischi connessi all'uso delle attrezzature e dei materiali, indicando ogni possibile mezzo e/o strategia per prevenire incidenti; vigilare attentamente e costantemente perché gli/le alunni/e osservino le istruzioni e le disposizioni ricevute; verificare l'idoneità e la perfetta efficienza degli strumenti utilizzati per le esercitazioni; valutare la compatibilità delle esercitazioni proposte con le condizioni ambientali visibilmente rilevabili; controllare che gli studenti loro affidati usino il P.C. in modo corretto e coerente con le finalità educativo - didattiche della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Bellini Anna Francesca

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93