



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



Z:\12 Acquisti\acq1978 determina tritadocumenti.doc

Prot. n. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

ALL'ALBO
ALLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE" DEL SITO

Oggetto: Determina a contrarre acquisto tritadocumenti.

Cig: Z5F3C03379

Il Dirigente Scolastico

VISTA la necessità di sostituire il tritadocumenti della sede centrale che non è più funzionante e, considerata l'obsolescenza, non è conveniente riparare;
PRESO ATTO che tale strumento è necessario per la distruzione di documenti ed occorre dotarsi di un modello che garantisca il rispetto delle norme vigenti sul trattamento dei dati personali;
VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 (regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107);
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
VISTA l'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023 - Delibera C.D. I. n. 106 del 30/11/2022;
CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;
VISTA la delibera n. 72 del 18/12/2018 determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 lettera A D.l. 129/2018);
VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 91 del 25/06/2019;
VISTO il D.L. 32/2019 convertito con modifiche della legge 14/06/2019 n. 55;
VERIFICATO che, relativamente ai prodotti di cui trattasi, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma CONSIP s.p.a;
CONSIDERATA la congruità del corrispettivo economico della ditta DIGITAL POINT DI GASPARINI ALBERTO individuata sul MEPA;

Determina

l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 per l'acquisto di
-n. 1 Distruggidocumenti Rexel automatico Optimum AutoFeed+ 150M con taglio micro P-5 (€ 394,64 + iva) e
-n. 3 conf. fogli lubrificati (€ 26,52 + iva cad.).

Accertata la copertura finanziaria, imputa l'impegno alla **Voce A 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**
Tipo di spesa: 03/03/006 Macchinari per ufficio € 578,52 iva compresa (€ 474,20 + iva).

Il Dirigente Scolastico
Chiara Giovannini
(documento informatico firmato digitalmente)