



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



Prot. n. e data, vedasi segnature

Albo Scuola
Sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione e la selezione di n. 2 esperti psicologi tra esperti esterni, per conferimento incarico professionale per il progetto "sportello d'ascolto" per l'anno 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.l. n. 129/2018 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la determina per l'avvio della procedura per l'individuazione e la selezione, tramite avviso pubblico, di n. 2 esperti psicologi tra esperti esterni, per il conferimento di incarico professionale per il progetto "sportello d'ascolto" per l'anno 2024 con prot. n. 246 del 10/01/2024;
VISTA	la Determina Dirigenziale n. 2891 del 18/10/2023 del Comune di Rimini che prevede l'assegnazione del contributo per il progetto "Sostegno agli sportelli d'ascolto nelle scuole PAA2023" che ammonta ad € 4.291,90;
CONSIDERATO	che qualsiasi incarico individuale per esperti debba essere preceduto da specifiche procedure di selezione avendo presente che nessun incarico può essere conferito direttamente;
TENUTO CONTO	che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
VISTO	il codice deontologico degli psicologi italiani;
VISTO	il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
RILEVATA	la necessità di individuare n. 2 esperti psicologi per fornire l'assistenza psicologica agli alunni al fine di impedire forme di disagio e favorire il clima relazionale in classe;
VERIFICATA	l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
VISTO	il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente approvato con Delibera del

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"
-Scuola primaria "L. Ferrari"
Via Gambalunga 106 - 47922 Rimini
Tel. 0541 52043 (inf.)
Tel. 0541 22611 (prim.)

Scuola primaria "E. De Amicis"
Via Crispi 101
47923 Rimini
Tel. 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"
Via M. Griffa 18
47921 Rimini
Tel. 0541 390694

Scuola primaria "Toti"
Via Covignano 13
47923 Rimini
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"
Largo Gramsci 3/4
47921 Rimini
Tel. 0541 782375

Firmato digitalmente dal D.S. Chiara Giovannini

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000254 - 10/01/2024 - VII.8 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



VISTO

Consiglio d'Istituto n. 33 del 11/12/2023;
il quaderno n. 3 - "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione per la selezione e il reclutamento di **n. 2 esperti psicologi**.

Art. 1 - Oggetto della procedura comparativa

Incarico di esperto psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti della scuola secondaria di I grado e genitori e personale scolastico dell'Istituto Comprensivo "Centro Storico" per l'ascolto, la consulenza, l'integrazione, l'approccio più idoneo alla preadolescenza e all'inclusione.

L'attività prevede:

- sportello d'ascolto individuale – rivolto a studenti della scuola secondaria di I grado
- incontri con le famiglie e interventi sulle classi di educazione all'affettività e alla gestione delle relazioni

Gli incarichi prevedono un **TOTALE DI N. 108 ORE**, da effettuarsi nell'arco dell'anno 2024, durante gli a.s. 23/24 e 24/25 ad esclusione del periodo estivo (giugno – settembre 2024), così suddivise:

- n. 58 ore al primo in graduatoria
- n. 50 ore al secondo in graduatoria

Le attività verranno dettagliate a seguito dell'aggiudicazione, tramite accordi con il Dirigente.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

L'istruttoria delle domande, per la valutazione dell'ammissibilità, avverrà con la verifica preliminare dei seguenti requisiti minimi dei singoli candidati:

1. laurea richiesta afferente la tipologia dell'attività da svolgere;
2. iscrizione all'albo professionale degli psicologi;
3. tre anni di anzianità all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
4. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"
-Scuola primaria "L. Ferrari"
Via Gambalunga 106 - 47922 Rimini
Tel. 0541 52043 (inf.)
Tel. 0541 22611 (prim.)

Scuola primaria "E. De Amicis"
Via Crispi 101
47923 Rimini
Tel. 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"
Via M. Griffa 18
47921 Rimini
Tel. 0541 390694

Scuola primaria "Toti"
Via Covignano 13
47923 Rimini
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"
Largo Gramsci 3/4
47921 Rimini
Tel. 0541 782375

Firmato digitalmente dal D.S. Chiara Giovannini

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000254 - 10/01/2024 - VII.8 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



- marzo 2001, n. 165");
10. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti.

Art. 3 - Obiettivi dell'incarico

L'incarico professionale da attribuire prevede a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni. Tale attività si svolgerà presso la sede della scuola Secondaria di I grado.
2. Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali: consulenza e supporto individuali su tematiche rivolte alla promozione di competenze sociali, prosociali, relazionali interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
3. Interventi specifici, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.
4. Avvio di azioni volte al rapporto con i docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività facilitando i processi di relazione-comunicazione insegnanti-alunni, insegnanti-genitori, genitori-figli.
5. Sostegno alla figura Docente nell'elaborazione di interventi educativi e didattici per favorire migliori condizioni di apprendimento.
6. Sostegno alla figura Docente in interventi che promuovono il benessere degli alunni all'interno del contesto scolastico.
7. Supporto alla figura del Docente nella gestione delle situazioni conflittuali e problematiche, offrendo strategie operative e consigli sulle scelte di carattere pedagogico.

Art. 4 - Termini e modalità di partecipazione

1. Le richieste di partecipazione da redigere utilizzando la modulistica allegata (**vedasi all. 1, 2, 3, 4**) e indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione, dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 22 gennaio 2024 alla Segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO STORICO" – Largo Gramsci 3/4, 47921 Rimini (RN), con recapito per posta raccomandata all'indirizzo PEC rnic817007@pec.istruzione.it o per posta ordinaria all'indirizzo PEO rnic817007@istruzione.it
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
3. Nell'oggetto della mail per il recapito della domanda sarà necessario specificare "**Avviso selezione n. 2 esperti Psicologi – Sportello d'ascolto 2024**".
4. Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.
5. I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.
6. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000254 - 10/01/2024 - VII.8 - U

7. Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le istanze redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5 - Criteri per la valutazione comparativa (max 100 punti)

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione:

TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTI	Max (100)
Laurea specifica connessa alle aree tematiche oggetto del presente avviso	Voto 110 e lode Punti 30 Voto 110 Punti 25 Voto da 100 a 109 Punti 20 Voto da 90 a 99 Punti 15 Voto da 0 a 89 Punti 10	30
Titoli di specializzazione post-laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente avviso	Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un max di 6 pt Dottorato 4 pt	10
Specializzazione in psicoterapia	10	10
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	Punti 2 per ogni pubblicazione (per max n. 5 pubblicazioni)	10
Pregresse esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando	Punti 6 per ogni incarico - almeno trimestrale fino ad un max di n. 5 esperienze	30
Certificazione di lingua inglese - al fine di migliorare il dialogo interculturale	Certificazione livello B2 – punti 5 Certificazione livello C1 – punti 10 (si considera solo una certificazione)	10

Art. 6 - Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, vaglierà le domande pervenute.

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'espletamento del progetto in oggetto e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
2. abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazioni positive presso altre scuole;
3. abbiano già lavorato con valutazione positiva presso l'IC "Centro Storico".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000254 - 10/01/2024 - VII.8 - U

La **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata all'albo della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione e avrà valore di notifica agli interessati.

Decorso il termine per la proposizione dei **reclami** - ovvero entro le ore 12:00 del 5° giorno successivo la data di pubblicazione della graduatoria provvisoria - la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Art. 7 - Retribuzione

Il costo orario è pari a **€ 40,00 (quaranta/00)** onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali e assoggettato alle ritenute di legge. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. L'IRAP sarà a carico del committente.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Il compenso MASSIMO totale per entrambi gli incarichi ammonta a **€ 4.320,00 lordi (inclusi eventuali ulteriori oneri previdenziali e ritenute fiscali)**. Il compenso sarà erogato a conclusione della prestazione, previa presentazione di regolare nota di rendicontazione da produrre **entro e non oltre il 31 dicembre 2024**, dopo verifica dell'effettivo svolgimento dello stesso.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'Avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione dell'incarico costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione dell'incarico dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Art. 8 - Durata della prestazione

L'incarico avrà la durata a decorrere dalla data di stipula del contratto, fino alla conclusione delle ore prestabilite e comunque **non oltre il 31 DICEMBRE 2024**.

Art. 9 - Precisazioni

1. Si evidenzia l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente documento con il personale scolastico e con gli studenti, e i loro familiari, dell'istituzione scolastica.
2. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'impegno da assumere non dovrà risultare incompatibile con l'orario di servizio. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
3. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico.
4. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
5. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Giovannini.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale Centro Storico, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Chiara Giovannini;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è VARGIU SCUOLA S.R.L. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: <https://www.centrostorico.edu.it/wordpress2/>

Allegati:

1. Domanda partecipazione
2. Dichiarazione cause di incompatibilità ex art. 53 D. Lgs 165/2001;
3. Scheda di autovalutazione titoli;
4. Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

Il dirigente scolastico
Chiara Giovannini
firmato digitalmente