



**IC Comprensivo Statale Centro storico**  
Largo Gramsci 3/4 47921 Rimini  
[rnica817007@istruzione.it](mailto:rnica817007@istruzione.it) [rnica817007@pec.istruzione.it](mailto:rnica817007@pec.istruzione.it)

Codice CUP: **B93D21001670007-B93D21001680007**

Prot. n. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** - PON FSE 2014-2020 progetto **"Imparando insieme"** – codice 10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-60 e **"Essere, fare, imparare"** – codice 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-73

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. **0009707 del 27/04/2021** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19" Asse I – Istruzione. Obiettivo specifico 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1 ;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **4 DEL 05/09/2016** e Consiglio di Istituto – delibera n° **108 19/10/2016**);
- VISTA** la candidatura Prot. n° **7530 del 20/05/2021**
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID-019223 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che sono stati autorizzati i progetti dal titolo **"Imparando insieme"** – codice 10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-60 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 15.246,00** e **"Essere, fare, imparare"** – codice 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-73 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 84.728,40**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **72 del 07/10/2021**, relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 dei finanziamenti del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 15.246.00 ed Euro 84.728,40** ;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 07/11/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale ATA Interno da coinvolgere nel PON

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Progetto 10.1.1A - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità – "Imparando insieme"			
Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
<b>MODULO 1. "CircoLetto"</b> Scuola primaria/secondaria Attività: laboratorio	30	n. 10 alunni scuola primaria n. 10 alunni scuola secondaria	5.082,00
<b>MODULO 2. "Scuola green"</b> Scuola primaria/secondaria Attività: laboratorio	30	n. 10 alunni scuola primaria n. 10 alunni scuola secondaria	5.082,00
<b>MODULO 3. "In-canto"</b> Scuola primaria/secondaria Attività: laboratorio	30	n. 10 alunni scuola primaria n. 10 alunni scuola secondaria	5.082,00
Progetto 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - "Essere, fare, imparare"			
<b>MODULO 4. "Roberto Piumini"</b> Scuola primaria Attività: laboratorio	30	n. 18 alunni scuola primaria tutte le classi	4.873,80
<b>MODULO 5. "Bianca Pitzorno"</b> Scuola secondaria Attività: laboratorio	30	n. 18 alunni scuola secondaria di primo grado	4.873,80
<b>MODULO 6. "Italianoamico"</b> Scuola primaria Attività: laboratorio	30	n. 18 alunni scuola primaria classi 1/2/3	4.873,80
<b>MODULO 7. "Peter Pan"</b> Scuola primaria Attività: laboratorio	30	n. 20 alunni scuola primaria classi 4/5	5.082,00
<b>MODULO 8. "Virgilio"</b> Scuola secondaria Attività: laboratorio	30	n. 20 alunni scuola secondaria di primo grado classi 3	5.082,00
<b>MODULO 9. "Robin Hood"</b> Scuola primaria Attività: laboratorio	30	n. 20 alunni scuola primaria	5.082,00
<b>MODULO 10. "Archimede"</b> Scuola primaria Attività: laboratorio	30	n. 20 alunni scuola primaria	5.082,00
<b>MODULO 11. "Pitagora"</b> Scuola secondaria Attività: laboratorio	30	n. 20 alunni scuola secondaria di primo grado	5.082,00
<b>MODULO 12. "Eta Beta"</b> Scuola secondaria Attività: laboratorio	30	n. 20 alunni scuola secondaria di primo grado	5.082,00
<b>MODULO 13. "Bill Gates"</b> Scuola primaria Attività: laboratorio	30	n. 20 alunni scuola primaria	5.082,00
<b>MODULO 14. "Steve Jobs"</b> Scuola secondaria	30	n. 20 alunni scuola secondaria di primo grado	5.082,00

<b>Attività: laboratorio</b>			
<b>MODULO 15. "Malala Yousafzai"</b> Scuola primaria <b>Attività: laboratorio</b>	30	n. 20 alunni scuola primaria	5.082,00
<b>MODULO 16. "Greta Thumberg"</b> Scuola secondaria <b>Attività: laboratorio</b>	30	n. 20 alunni scuola secondaria di primo grado	5.082,00
<b>MODULO 17. "Bansky"</b> Scuola secondaria <b>Attività: laboratorio</b>	30	n. 20 alunni scuola secondaria di primo grado	5.082,00
<b>MODULO 18. "Haring"</b> Scuola primaria <b>Attività: laboratorio</b>	30	n. 20 alunni scuola primaria	5.082,00
<b>MODULO 19. "Olimpia"</b> Scuola primaria <b>Attività: laboratorio</b>	30	n. 15 alunni scuola primaria	4.561,50
<b>MODULO 20. "Bebe Vio"</b> Scuola secondaria <b>Attività: laboratorio</b>	30	n. 15 alunni scuola secondaria di primo grado	4.561,50

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	max 100
N. 1	Assistente amministrativo	max 100
N. 1	Collaboratore scolastico per moduli settimanali Febbraio-Maggio, 10 pomeriggi, il martedì 15,00-18,00 3h	max 30
N. 1	Collaboratore scolastico per moduli settimanali Febbraio-Maggio, 10 pomeriggi, il mercoledì 15,00-18,00 3h	max 30
N. 1	Collaboratore scolastico dal 13/06/2022-28/06/2022 – dal lunedì al venerdì per 12 mattine, 13:30-15:30, 2 h	max 24
N. 1	Collaboratore scolastico dal 20/06/2022-01/07/2022 - dal lunedì al venerdì per due settimane, 10 mattine 13:30-14:30 1h	max 10
N. 1	Collaboratore scolastico dal 04/07/2022-19/07/2022 dal lunedì al venerdì per 12 mattine 13,30-15,30, 2h	max 24

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 17:00 del 11/02/2022**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 12/02/2022**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 17/02/2022.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Lorella Camporesi**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.centrostorico.edu.it> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

F.to Digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
**Lorella Camporesi**





- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 ASSISTENTE TECNICO  
 COLLABORATORE SCOLASTICO

### CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ASS.te AMMINISTRATIVO       ASS.te TECNICO       COLL.re SCOLASTICO

per le attività del PON FSE dal titolo **“Imparando insieme”** – codice 10.1.1A-FDRPOC-EM-2021-60  
e per le attività del PON FSE dal titolo **“Essere, fare, imparare”** – codice 10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-73

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

**a) Titoli e incarichi**  
**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi <input type="text"/>
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti <input type="text"/>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR <input type="text"/>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni <input type="text"/>

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

### b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

### c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

L'Istituto **IC Centro storico** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002337 - 03/02/2022 - IV.2 - U