

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



Prot. e data, vedasi segnaturo

COPIA CONFORME CON OMISSIS

ALL'ALBO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

TERRANERA MARIA MICHELINA

**Nomina personale interno per l'attività di supporto tecnico-operativo per
la selezione di personale ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP B94D23003320006 CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30464 Titolo: "STEAMIAMOCI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 65 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 114.193,99 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTE** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative alla linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto STEAMIAMOCI presentato in data 08/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- PRESO ATTO** che in data 29/02/2024 con prot. n. 34211 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 11/12/2023;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 1639 del 06/02/2024 con delibera del CdI n. 34 del 11/12/2023;
- VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM
- VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO** che con decreto prot. n. 8987 del 17/06/2024 è individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Chiara Giovannini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Giovannini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 9010 del 17/06/2024;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



CONSIDERATA la necessità di supporto ATA – Assistente Amministrativo in qualità di figura di supporto tecnico ed operativo al Progetto PNRR per la gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO l'esito dell'avviso interno per la selezione di personale ATA con **prot. 0013758 del 31/10/2024**;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute in n. di 1 per il ruolo in oggetto – **prot. n.13862 del 04/11/2024**;

VISTO il decreto del Dirigente di attestazione e di valutazione delle uniche istanze pervenute entro i termini prot. n. 0013904 del 05/11/2024;

ESAMITATE le competenze e i titoli dichiarati nel CV suddetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA per l'attività di supporto tecnico ed operativo nell'ambito del
progetto PNRR

Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Cognome e Nome	TERRANERA MARIA MICHELINA
Codice fiscale/ Partita IVA	omissis
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

Art. 1 – Obblighi a carico dell'incaricato

L'incarico prevede il supporto tecnico, organizzativo e operativo al RUP e delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	50	21,17	1.058,50	797,66	260,84	72,99	181,17	543,51
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLL. SCOL		18,25	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO TECNICO DI LAB.		21,17	-	-	-	-	-	-
TOTALE	0		-	-	-	-	-	-

Art. 2 – Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate nella seguente tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla nomina di incarico fino al 15/05/2025 salvo proroga.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

**Art. 4 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Art. 5 - Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web:

<https://www.centrostorico.edu.it/wordpress2/>

Art. 7 - Pubblicità

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Allegati

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione

La figura incaricata

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Giovannini

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa.