

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (Codice 17UZ7Y8MRN)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

94U

ir,

30

C P

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: Cittadino Italiano o Unione Europea
Paese: Italia

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **SI**, dichiarato di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano
Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Borgh**
Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**
Denominazione: **Liceo Scientifico**
Rilasciato da: **LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN**
Indirizzo: **LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN - SEDE DI RIMINI**
Anno di conseguimento: **1994**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **39**
Voto (Denominatore): **60**
 Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**
Denominazione: **Economia e commercio**
Rilasciato da: **UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BOLOGNA**
Indirizzo: **UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BOLOGNA SEDE DI FORLI'**
Conseguito in data: **03/07/2021**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **95**
Voto (Denominatore): **110**
 Conseguito all'estero
Competenze maturate/consolidate: **Dottore in economia e commercio**

Tipo: **Master di primo livello**
Denominazione: **Master in City Management**
Descrizione: **Master in City Management**
Rilasciato da: **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**
Indirizzo: **Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - SEDE DI FORLI'**
Conseguito in data: **15/03/2024**
Durata: **1**
Voto (Numeratore): **28**
Voto (Denominatore): **30**
 Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **16/10/2002**
Esperienza terminata il: **18/11/2004**
Ente Pubblico: **Alma Mater Studiorum - Università degli studi di Bologna Polo scientifico didattico di Cesena**
Indirizzo: **Via Sacchi, 3 - Cesena**
Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) - Enti Locali**
Descrizione attività: **Attività amministrative e contabili degli uffici presso la Segreteria di Presidenza**
Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **09/12/2004**
Esperienza terminata il: **08/12/2005**
Ente Pubblico: **Alma Mater Studiorum - Università degli studi di Bologna Polo scientifico didattico di Cesena**
Indirizzo: **Via Sacchi, 3 Cesena**
Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Attività amministrative e contabili degli uffici presso la Segreteria di Presidenza**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Determinato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **09/12/2005**
Esperienza terminata il: **28/02/2007**
Ente Pubblico: **Alma Mater Studiorum - Università degli studi di Bologna Polo scientifico didattico di Cesena**
Indirizzo: **Via Sacchi, 3 Cesena**
Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Attività amministrative e contabili degli uffici presso la Segreteria di Presidenza**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Determinato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **05/03/2007**
Esperienza terminata il: **30/10/2011**
Ente Pubblico: **Alma Mater Studiorum - Università degli studi di Bologna Polo scientifico didattico di Cesena**
Indirizzo: **Via Sacchi, 3 Cesena**
Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Attività amministrative e contabili degli uffici presso la Segreteria di Presidenza**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/11/2011**
Esperienza terminata il: **14/03/2012**
Ente Pubblico: **Alma Mater Studiorum - Università degli studi di Bologna Polo scientifico didattico di Cesena**
Indirizzo: **Via Sacchi, 3 Cesena**

Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Attività amministrative e contabili degli uffici presso Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **15/03/2012**
Esperienza terminata il: **30/06/2021**
Ente Pubblico: **Comune di Santarcangelo di Romagna**
Indirizzo: **Piazza Ganganelli, 1 - Santarcangelo di Romagna**
Qualifica: **Istruttore amministrativo-finanziario (Cat. C) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Attività amministrative e contabili degli uffici presso Il Servizio Economico finanziario**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/07/2021**
Esperienza terminata il: **29/03/2023**
Ente Pubblico: **Comune di Santarcangelo di Romagna**
Indirizzo: **Piazza Ganganelli, 1 - Santarcangelo di Romagna**
Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**
Descrizione attività: **Responsabile del Servizio economico finanziario**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **30/03/2023**
Esperienza terminata il: **31/01/2025**
Ente Pubblico: **Comune di Santarcangelo di Romagna**
Indirizzo: **Piazza Ganganelli, 1 - Santarcangelo di Romagna**
Qualifica: **Incarico di Elevata Qualificazione**
Descrizione attività: **Incarico di Elevata Qualificazione del servizio programmazione economica finanziaria, audit, coordinamento finanziario PNRR**
Tipo orario: **Tempo pieno**
Tipo Rapporto: **Indeterminato**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
 Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Esperienza iniziata il: **01/02/2025**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Comune di santarcangelo di romagna**
Indirizzo: **Piazza Ganganelli, 1**
Qualifica: **Incarico di Elevata Qualificazione**

Descrizione attività: **Ragioniere Capo- Responsabile dell'Area "Servizi Economico Finanziari e Fiscale locale**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **06/07/2000**

Esperienza terminata il: **30/09/2000**

Ente Pubblico: **Ser.In.Ar. Società consortile SpA**

Indirizzo: **Via Uberti, 48 Cesena**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo-contabile**

Descrizione attività: **Attività amministrative e contabili degli uffici**

Tipo Contratto: **Co.co.co.**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **01/11/2000**

Esperienza terminata il: **31/12/2000**

Ente Pubblico: **Ser.In.Ar. Società consortile SpA**

Indirizzo: **Via Uberti, 48 - Cesena**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo-contabile**

Descrizione attività: **Supporto alle attività amministrative e contabili degli uffici c/o Alma Mater**

Studiorum - Centro di Gestione della Spesa di Cesena

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **01/02/2001**

Esperienza terminata il: **31/05/2001**

Ente Pubblico: **Ser.In.Ar. Società consortile SpA**

Indirizzo: **Via Uberti, 48 Cesena**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo-contabile**

Descrizione attività: **Supporto alle attività amministrative e contabili degli uffici c/o Alma Mater**

Studiorum - Centro di Gestione della Spesa di Cesena

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **01/06/2001**

Esperienza terminata il: **31/07/2002**

Ente Pubblico: **Ser.In.Ar. Società consortile SpA**

Indirizzo: **Via Uberti, 48 Cesena**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo-contabile**

Descrizione attività: **Alma Mater Studiorum - Università degli studi di Bologna Polo scientifico**

didattico di Cesena

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **02/08/2002**

Esperienza terminata il: **15/09/2002**
Ente Pubblico: **Alma Mater Studiorum - Università degli studi di Bologna Polo scientifico didattico di Cesena**

Indirizzo: **Via Sacchi, 3 - Cesena**

Qualifica: **Collaboratore professionale amministrativo**

Descrizione attività: **Attività amministrative e contabili degli uffici presso la Segreteria di Presidenza**

Presidenza

Tipo Contratto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Non dichiarato esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Non dichiarato esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Tipo pubblicazione: **Altro lavoro edito a stampa**

Livello pubblicazione: **Nazionale**

Titolo: **research In focus**

Nome Rivista/Volume/Convegno: **research In focus**

N. di pagine: **10**

Data di pubblicazione: **01/06/2006**

Nomi autori: **Docenti del polo scientifico didattico di cesena**

Singolo Autore: **No**

Tipo Autore: **Ultimo Autore**

Note: **supporto amministrativo alla stesura della brochure "Research in focus" illustrativa delle attività di ricerca realizzata sia in lingua italiana sia in lingua inglese**

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Non dichiarato esperienze di questo tipo

CORSI/CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **01/12/2015**

Esperienza terminata il: **01/12/2015**

Ente Organizzatore: **Comune di Riccione**

Indirizzo: **viale Vittorio Emanuele II, 2**

Titolo del corso: **Il bilancio 2016 e le problematiche del Fondo di solidarietà2016"**

Tipologia: **Altro**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/02/2020**

Esperienza terminata il: **19/02/2020**

Ente Organizzatore: **UPI Emilia-Romagna**

Indirizzo: **Via I. Malvasia 6 - Bologna**

Titolo del corso: **La responsabilità, i controlli interni e la valutazione della performance**

Tipologia: **Altro**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **16**
Esame finale: **NO**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **23/11/1995**
Esperienza terminata il: **19/08/2021**
Descrizione: **Socio Donatore Effettivo AVIS Comunale di Santarcangelo di Romagna**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **A2**
Lettura (Comprensione): **A2**
Interazione (Espressione orale): **A2**
Produzione (Espressione orale): **A2**
Scrittura: **A2**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiarato competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Buona attitudine al lavoro di gruppo. Buona capacità di trasmettere le proprie conoscenze in particolare, questa attitudine è stata riconosciuta anche dagli studenti che hanno collaborato al progetto pilota del Polo di Cesena per la realizzazione di un sistema informativo finalizzato alla gestione dei decreti a firma del Presidente (con particolare riferimento all'analisi dei requisiti e alla sperimentazione del relativo database).
Capacità di utilizzare, in maniera adeguata, le conoscenze possedute e acquisite in relazione alle attività lavorative svolte; in particolare buone capacità organizzative e di coordinamento con studenti, docenti e gruppi di lavoro degli uffici dell'amministrazione e delle strutture didattiche e scientifiche afferenti al Polo nonché buona attitudine allo svolgimento di attività di comunicazione e raccolta delle informazioni volte al miglioramento dell'integrazione sinergica con gli enti territoriali.