



COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

NIC817007 - C.F. 91142610400

LU42 - C.IPA: icics_0

07@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

ntrostorico.edu.it



Prot.n. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

**OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. lgs. n.81/2008 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 106/2009
CIG: ZC2375FC29**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche”*, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO l’art. 18, comma 1, lett. A) del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTI l’art.25 e l’art.40 del D.Lgs. n. 81/2008, che disciplinano i compiti del medico competente;

VISTO l’art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 ha introdotto la sorveglianza sanitaria eccezionale, assicurata dal datore di lavoro, per i cosiddetti lavoratori fragili;

PREMESSO che ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs n. 81/2008 per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere i titoli indicati nello stesso provvedimento;

ACCERTATA la necessità di rivolgersi a un esperto esterno all’Amministrazione, in mancanza di personale interno all’Istituzione scolastica provvisto dei titoli culturali idonei e in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l’incarico di medico competente;

VISTO il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129, *“Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche”* che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA la delibera n. 90 del Consiglio d’Istituto del 24/05/2022 prot. n. 10010;

VISTA la determina a contrarre Prot. n. 11136 del 04/08/2022;



COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

NIC817007 - C.F. 91142610400

LU42 - C.IPA: icics_0

07@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

ntrostorico.edu.it



EMANA

il seguente bando di gara a procedura aperta per l'individuazione di un medico specialista in medicina del lavoro a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente per la sorveglianza sanitaria di questo Istituto.

ART. 1 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo "Centro Storico" di Rimini, quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Lorella Camporesi è, indicativamente, così composto:

n. 6 plessi scolastici

n.1260 alunni circa

n. 130 docenti circa;

n. 1 Dirigente Scolastico;

n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;

n. 6 Assistenti Amministrativi;

n. 17 Collaboratori Scolastici.

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente, ATA e alunni, nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

ART. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

Art. 2.1 - Adempimenti di cui all'art. 25 D.Lgs. 81/2008, con le modalità di cui all'art. 29 del medesimo decreto

Sono oggetto dell'incarico:

Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione.

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e nuove norme legate all'emergenza sanitaria del Covid-19.

Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni del Regolamento 679/2016 UE, ed ex art. 13 D.Lgs. N. 196/2003 similari.

Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di protezione dei dati personali ex Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 con salvaguardia del segreto professionale, e Regolamento UE 679/2016.



COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

NIC817007 - C.F. 91142610400

LU42 - C.IPA: icics_0

07@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

ntrostorico.edu.it



Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

Inviare all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e al Regolamento UE 679/2016.

Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti.

Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Partecipare alla riunione periodica annuale del R.S.P.P.

Art. 2.2 - Attività previste dall'art. 40 D.L.vo 81/2008, paragrafo 1- Rapporti del medico competente con il Servizio sanitario nazionale

Il medico competente dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze, tenuto conto anche delle indicazioni fornite da "Il primo soccorso nei luoghi di lavoro" – Linee Guida INAIL 2018.

Art. 2.3 - La sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 D. Lgs. 81/2008

Visita medica preventiva al fine di valutare l'idoneità alle mansioni specifiche;



COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

NIC817007 - C.F. 91142610400

LU42 - C.IPA: icics_0

07@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

ntrostorico.edu.it



Visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, di norma una volta l'anno, o con cadenza diversa in relazione ai rischi;

Visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

Visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

Visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente, istruire ed inviare il materiale sanitario;

accertare le eventuali tutele in caso di stato di gravidanza;

accertare le eventuali tutele negli altri casi contemplati dalla normativa vigente.

Si richiamano per le eventuali inadempienze e irregolarità le sanzioni di cui agli artt. 58 e 220 D.Lgs. 81/2008, e quanto previsto dall'art. 38 stesso D.Lgs. relativo all'acquisizione di specifiche conoscenze per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, comprese le attività di formazione previste, e responsabilità.

Art. 2.4 – Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a presentare l'offerta, i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, (lettere da a) a g)) del D. Lgs. 50/2016 che svolgono attività economiche coerenti con il servizio oggetto della presente procedura.

La ditta o lo studio medico legale interessato alla partecipazione al presente bando dovrà possedere i seguenti requisiti minimi (o avere all'interno personale con i seguenti requisiti):

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. per assumere le funzioni di medico competente:

- Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

- Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

- Autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;

- Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

- Possedere cittadinanza italiana o comunitaria;

- Godere dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sono, altresì, esclusi gli operatori economici che si trovino in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.



COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"
infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
1.78.23.75
NIC817007 - C.F. 91142610400
07@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
.....ntrostorico.edu.it



ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in Largo Gramsci 3/4, Rimini (RN), brevi manu o a mezzo raccomandata o tramite pec (rnic817007@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12,00 del 22/08/2022** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura **“Offerta per incarico Medico Competente” – CIG: ZC2375FC29.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non

giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Art. 3.1 - L'offerta amministrativa “Busta A” dovrà contenere la seguente documentazione (Allegati 1 e 2 - Curriculum):

- istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (*Allegato 1*);
- **curriculum vitae in formato europeo del professionista proposto** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008;
- Dichiarazione cumulativa (ai sensi degli artt. 1 - 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) (*Allegato 2*).

Art. 3.2 - L'offerta tecnica “Busta B” dovrà essere:

- redatta in modo chiaro e comprensibile al fine di consentire alla Commissione di poter valutare gli elementi tecnici qualitativi individuati;
- sottoscritta dal rappresentante legale o suo delegato (allegare delega).

L'offerta dovrà essere resa utilizzando il modulo allegato alla presente (*Allegato 3*).

Art. 3.3 - L'offerta economica “Busta C” dovrà:

- essere sottoscritta dal rappresentante legale o suo delegato (allegare delega);
- contenere una dichiarazione attestante che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al **90° (novantesimo)** giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.

L'offerta dovrà essere resa utilizzando il modulo allegato alla presente (*Allegato 4*).

Art. 4– VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è affidato alla Commissione di valutazione che sarà nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto e che procederà all'apertura delle buste in seduta pubblica presso la Presidenza dell'Istituto in Largo Gramsci 3/4, il giorno **martedì 23/08/2022, ore 10:00**
E' ammessa la presenza degli offerenti qualora vogliano partecipare all'apertura dei plichi

**COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

NIC817007 - C.F. 91142610400

LU42 - C.IPA: icics_0

07@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

ntrostorico.edu.it



personalmente o tramite delegato (presentarsi con delega); ovviamente non presenzieranno alle operazioni di esame e confronto dei preventivi.

Qualora intendano prendere visione degli atti, faranno richiesta di accesso a fine procedimento, secondo la normativa sull'accesso.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Web di questo Istituto Comprensivo. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di **10 giorni**, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016.

ART. 5 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi assegnati applicando i seguenti criteri di valutazione riportati nella tabella:

OFFERTA ECONOMICA	
Importo per incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, comunicazione telematica della sorveglianza sanitaria, partecipazione alla riunione periodica, sopralluogo annuale e consulenze varie (indicare importo complessivo annuale valevole per tutta la prestazione - indicando chiaramente se al lordo o al netto delle ritenute, imposte, rivalse)	Max 20 punti
Importo richiesto per visita medica periodica/preventiva di idoneità, comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni (visita oculistica/ spirometria) ed eventuale costo per uscita	Max 10 punti
Importo visita medica straordinaria a richiesta del lavoratore comprensivo di eventuale costo per uscita o in casi che possano verificarsi nel corso dell'incarico	Max 10 punti

**COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

NIC817007 - C.F. 91142610400

:LU42 - C.IPA: icics_0

07@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

ntrostorico.edu.it



Ad ogni singola voce costituente l'offerta economica sarà attribuito un punteggio applicando la seguente formula:

Offerta più bassa pervenuta*Massimo punteggio attribuibile/Singola offerta

OFFERTA TECNICA	
Esperienze di medico competente in Istituti Scolastici nell'ultimo quinquennio (riportare le esperienze maturate indicando il periodo e l'Istituto Scolastico fino ad un massimo di 5 incarichi)	Max 10 punti
Esperienze di medico competente in Enti Pubblici o Privati nell'ultimo quinquennio (riportare le esperienze maturate indicando il periodo e l'Ente fino ad un massimo di 5 incarichi)	Max 10 punti

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 46 del D.M. 129/18.

ART. 6 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di stipula del contratto e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso (art. 23 della L. n° 62/2005) con possibilità di rescindibilità da parte dell'Istituto; non è previsto, inoltre, l'invio di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende



COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

NIC817007 - C.F. 91142610400

LU42 - C.IPA: icics_0

07@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

ntrostorico.edu.it



automaticamente risolto alla scadenza prevista.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Istituto di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63 comma 5 del D.lgs 50/2016.

ART. 8 - AFFIDAMENTO INCARICO E TERMINI DI PAGAMENTO

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Dopo l'individuazione la scuola contatterà la ditta interessata per la stipula di regolare contratto che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione.

L'offerta si intenderà valida per tutta la durata del contratto. Il pagamento avverrà a scadenza di ogni annualità e verifica del DURC, entro 30 gg dalla data rendicontazione contabile, fatta salva l'esecuzione del contratto.

La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il sistema di interscambio (SdI) come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016 UE, ED EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 SIMILARI

Tutti i dati personali di cui questo Istituto nell'espletamento delle funzioni, saranno gestite secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali che riguarda l'art. 9 di questo avviso, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs 196/2003 e successivi) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lorella Camporesi. Il DPO è VARGIU SCUOLA S.R.L..

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo (ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016) è il



COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

NIC817007 - C.F. 91142610400

LU42 - C.IPA: icics_0

07@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

ntrostorico.edu.it



Dirigente Scolastico, Prof.ssa Prof.ssa Lorella Camporesi.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via PEC all'indirizzo mic817007@pec.istruzione.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il DSGA dott.ssa Angelica Costantini.

Tutti i chiarimenti forniti agli Operatori Economici su specifiche richieste avanzate via PEC, saranno pubblicati nell'Albo pretorio.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Rimini.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando, e relativi moduli allegati, vengono pubblicati, in data odierna, sul sito <http://www.istitutocomprensivocentrostorico.edu.it> nella sezione "Albo Pretorio", in osservanza agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella Camporesi
(firmato digitalmente)

Allegati

- 1) Allegato 1 Domanda di partecipazione alla gara
- 2) Allegato 2 Dichiarazione cumulativa
- 3) Allegato 3 Offerta Tecnica
- 4) Allegato 4 Offerta economica