



Istituto Comprensivo Statale Centro Storico
Largo Gramsci 3/4 47921 Rimini
rnica817007@istruzione.it rnica817007@pec.istruzione.it

li, vedi segnatura

Codice CUP: B93D21001680007

Al Docente **STEFANIA CECI**

Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-73" – Titolo "Essere, fare, imparare".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'avviso prot. **0009707 del 27/04/2021** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **"REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19" - Apprendimento e socialità**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2. Azione 10.2.2;**

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **4 del 05/09/2016** e Consiglio di Istituto – delibera n° **108 19/10/2016**.);

VISTA la candidatura Prot. n° **7530 del 20/05/2021**

VISTA la nota prot. **AODGEFID-019223 del 02/07/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Essere, fare, imparare"** – codice **10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-73** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **Euro 84.728,42;**

VISTA la nota prot.n. **AODGEFID 31732 del 25/07/2017**, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. **AODGEFID 34815 del 02/08/2017**, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **72 del 07/10/2021** relativa all'assunzione nel programma annuale 2021-2022 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 84.728,42.**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

CONSIDERATO CHE la S.v., era inizialmente in graduatoria come tutor per il modulo Scuola Green che poi è stato soppresso per mancanza di iscrizioni e che risultando vacante il posto come tutor per il modulo 9 le è stato proposto di assumere tale incarico

ACCERTATO CHE la S.V. ha manifestato la sua disponibilità ad accettare l'incarico

CONSIDERATO che la S.V. in servizio presso questo Istituto possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

INCARICA

La **Prof.ssa STEFANIA CECI** nat. 01/11/1983 F. 0115516 servizio presso questo Istituto in qualità di Docente, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.2.2A-FDRPOC-EM-2021-73" – Titolo "Essere, fare, imparare"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi
MODULO 9. "Robin Hood". Competenza multilinguistica.	30	n. 20 alunni scuola primaria

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La **Prof.ssa STEFANIA CECI** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'**informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

C:\Users\Utente\Desktop\manu\pon_apprendimento\incarico CECI.rtf

Firmato digitalmente dal D.S. LORELLA CAMPORESI

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006312 - 08/04/2022 - IV.2 - U

- ✓ definire ed inserire:
- competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate su GPU - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Lorella Camporesi

Firma per accettazione



RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006312 - 08/04/2022 - IV.2 - U