



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.gov.it

C:\Users\DSGA\AppData\Desktop\anno 2022 PA\13 PROGRAMMA ANNUALE 2022\2 Relazione PA2021 DS e DSGA 2022.docx

Protocollo, vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

La presente relazione viene presentata in allegato allo schema di programma annuale per il 2022 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- - D. M. 28 agosto 2018 n. 129,
- - D. M. n. 21 del 01/03/2007,
- la nota MIUR prot. 21617 del 31/10/2018;
- la nota MIUR prot. 23410 del 22/11/2018;
- la nota MIUR prot. 74 del 05/01/2019;
- l'avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (assegnazione integrativa al programma annuale 2021) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del programma annuale 2022 – periodo gennaio agosto 2022 nota MI prot. 21503 del 30/09/2021;
- - P O F a. s. 2021/22 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 76 del 16/11/2021;

L'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" è nato il 1° settembre 2013, sulla base di un modello organizzativo territoriale di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il dimensionamento, che ha portato alla costituzione del nostro Istituto Comprensivo, è un processo che mira alla gestione del servizio scolastico sul territorio e all'ottimale configurazione delle strutture di governo della scuola.

A partire dal 1 settembre 2013 le scuole primarie Ferrari, Griffa, De Amicis e Toti, insieme alla scuola secondaria di primo grado Panzini, sono confluite nell'I.C. "Centro Storico" e dall'A.S. 2015 – 2016 l'Istituto ha acquisito anche due sezioni di scuola dell'infanzia, riunendo così il percorso dai 3 ai 14 anni e costituendo un'organizzazione educativa che mira a dare continuità alle scuole del territorio del centro storico di Rimini, che raccoglie esperienze diverse, coordinandole per offrire agli alunni un percorso coerente e un curriculum di studio verticale.

Si tratta di una modalità di proposta formativa articolata, flessibile ed efficace che può costruirsi come progetto educativo - didattico e amministrativo-gestionale solo con il concorso di professionalità diverse: ottimizzare le risorse e i tempi, integrare le competenze, valorizzare le professionalità di ciascuno sono le condizioni necessarie per il nostro Istituto Comprensivo, che opera per presentarsi con autorevolezza e con un'identità istituzionale e professionale sicura e affidabile.

Per dare un senso pedagogico a questo modello organizzativo l'Istituto Comprensivo "Centro Storico" integra le competenze dei docenti costruendo «rappresentazioni collettive condivise» intorno ai nodi cruciali del fare scuola, dell'idea di alunno, dei criteri di valutazione, delle prassi didattiche; punta sul curriculum verticale per competenze e sulla sinergia con le agenzie educative del territorio; valorizza la funzione dell'organizzazione e della comunicazione interna e con gli interlocutori sociali; sviluppa percorsi di autovalutazione d'Istituto nell'ottica del miglioramento continuo della didattica e dell'organizzazione, promuove l'educazione digitale e la formazione continua di tutto il personale

Il rapporto sinergico con il territorio viene curato anche attraverso la costituzione di reti di scopo, di cui l'Istituto si fa promotore, quali RiminInRete e Scuole Green, nella consapevolezza che il coordinamento territoriale tra gli Istituti scolastici costituisce un valore aggiunto nella programmazione e nel miglioramento dell'offerta formativa.

In questa ottica, l'Istituto propone anche corsi di formazione per i docenti del territorio, con il supporto dei finanziamenti di ambito per la formazione.

COMPLESSITA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo "Centro Storico" comprende una scuola dell'infanzia, quattro scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado tutte situate nel centro di Rimini.

⇒ **n. 1 plesso di scuola dell'infanzia, per un totale di 2 sezioni e n. 44 alunni.**

⇒ **N. 4 plessi di scuola primaria, per un totale di 36 classi di cui 10 a tempo pieno e 10 con due rientri settimanali per complessivi e 16 con tempo normale, per complessivi 696 alunni:**

- scuola primaria "Ferrari" n. 9 classi di cui 5 a tempo pieno con n. 164 alunni;
- scuola primaria "Griffa" n. 5 classi tutte a tempo pieno con n. 95 alunni;
- scuola primaria "De Amicis" n. 9 classi con n. 165 alunni;

- scuola primaria "Toti" n. 13 classi di cui n. 10 a tempo prolungato con n. 272 alunni.

⇒ **n. 1 secondaria di primo grado, per un totale di 24 classi e n. 514 alunni.**

organico di fatto docenti al 31 ottobre 2021

La situazione del personale docente (organico di fatto) in servizio, può così sintetizzarsi:

tipologia di docente	NUMERO
1 insegnanti titolari a tempo indeterminato full time	82
2 insegnanti titolari a tempo indeterminato part time	9
3 insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full time	8
4 insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part time	2
5 insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	6
6 insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7 insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	8
8 insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	9
9 insegnanti di religione a tempo indeterminato full time	2
10 insegnanti di religione a tempo indeterminato part time	0
11 insegnanti di religione incaricati annuali	3
12 insegnanti con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
13 insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
TOTALE	138

1) I docenti su cattedra o posto esterno sono stati rilevati solo se titolari presso questa scuola.

organico di fatto personale ata al 31 ottobre 2021

La situazione del personale a t a (organico di fatto) in servizio, può così sintetizzarsi:

	NUMERO
1 direttore dei servizi generali e amministrativi	1
2 direttore dei servizi generali e amministrativi a tempo determinato	
3 coordinatore amm.tivo e tecnico e/o responsabile amm.tivo	
4 assistenti amministrativi a tempo indeterminato	5
5 assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
6 assistenti amministrativi a tempo determinato fino al 30 giugno	1
7 assistenti tecnici a tempo indeterminato	
8 assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	4
9 assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	
10 collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
11 collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
12 collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13 collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	9
14 personale altri profili (guardarobiere, cuoco infermiere) a tempo indeterminato	
15 personale altri profili (guardarobiere, cuoco infermiere) a tempo determinato contr. annuale	
16 personale altri profili (guardarobiere, cuoco infermiere) a tempo determinato fino al 30 giugno	
17 personale ata a tempo indeterminato part time	2
TOTALE	37

alunni a. s. 2021/22 data di riferimento 31 ottobre 2021

n. sezioni con orario ridotto	n. sezioni con orario normale	totale sezioni	bambini iscritti al primo settembre	bambini frequentanti con orario ridotto	bambini frequentanti con orario normale	totale bambini frequentanti	di cui diversamente abili	media bambini per sezione
0	2	2	36	0	44	44	0	22

alunni a. s. 2021/22 data di riferimento 31 ottobre 2021

	n. Classi funz con 24h	n. Classi funz a TN (da 27 a 34h)	n. Classi funz a TP 40/36h	totale classi	alunni iscritti al 01/09/2021	alunni frequentanti 24h	alunni frequentanti da 27 a 30h	alunni frequentanti 40/36h	totale alunni	di cui diversamente abili	differenza	media alunni x classe
prime	0	5	2	7	136	0	98	37	135	10	-1	19,29
seconde	0	4	2	6	117	0	76	41	117	4	0	19,50
terze	0	6	2	8	144	0	110	33	143	12	-1	17,88
quarte	0	5	2	7	143	0	104	39	143	2	0	20,43
quinte	0	6	2	8	157	0	120	38	158	5	1	19,75
pluriclassi												
totale	0	26	10	36	697	0	508	188	696	33	-1	19,33
prime	0	8	0	8	176	0	178	0	178	4	2	0,00
seconde	0	8	0	8	166	0	167	0	167	4	1	0,00
terze	0	8	0	8	173	0	173	0	173	4	0	0,00
pluriclassi												
totale	0	24	0	24	515	0	518	0	518	12	3	21,58
totale	0	50	10	60	1.212	0	1.026	188	1.214	45	2	20,23

CARATTERISTICHE SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" è ubicato nel cuore del centro storico di Rimini e serve un'utenza differenziata sul piano socio-economico e culturale. Una buona parte degli alunni proviene da famiglie benestanti del centro città, appartenenti al mondo delle professioni, del commercio, del turismo, dell'industria. Tradizionalmente queste famiglie dispongono di mezzi economici e di stimoli culturali ed hanno nei confronti della scuola aspettative elevate, anche se caratterizzate in modo diverso, in relazione alla scuola primaria di provenienza e all'impostazione pedagogico- didattica privilegiata.

A questo tipo di utenza si affianca quella costituita da un numero non marginale di migranti provenienti sia da altre regioni italiane (prevalentemente del sud Italia), sia da Paesi esteri extraeuropei (prevalentemente Cina, Nord Africa, Medio ed Estremo Oriente). La crisi economica che ha colpito il nostro Paese e le trasformazioni del tessuto produttivo e commerciale, con lo spostamento delle attività economiche verso i grandi centri commerciali che sono nati nella prima periferia della città e con un parziale declino delle tradizionali attività turistiche, hanno contribuito negli ultimi anni a modificare il tessuto sociale. Le conseguenze di tali trasformazioni si riscontrano nella chiusura di attività commerciali di lunga tradizione e nella contemporanea apertura di numerosi negozi gestiti da stranieri. In particolare la comunità cinese appare sempre più radicata nel centro storico e sta diventando significativo il numero di famiglie provenienti dal Bangladesh, anche se le etnie presenti nella popolazione scolastica sono varie, con importante presenza di studenti provenienti dai Paesi dell'est Europa.

Recentemente, la situazione dei flussi migratori si è parzialmente stabilizzata e gli studenti che arrivano alla scuola sono per lo più residenti da tempo nel territorio; molti appartengono alla seconda generazione di migranti, mentre i nuovi arrivi, con conseguenti problematiche legate alla prima alfabetizzazione, sono diminuiti. Un fenomeno emergente, conseguente alla crisi economica, è la tendenza al rientro nel Paese d'origine o il trasferimento in altri Paesi europei per la ricerca di lavoro.

Le conseguenze della pandemia da Covid-19 hanno inciso sul tessuto socio- economico e culturale, riducendo drasticamente le occasioni di incontro e le proposte culturali del territorio e rendendo essenziale la possibilità di fruire di strumenti digitali, con conseguente accentuazione delle differenze di accesso alle proposte formative da parte delle diverse fasce economiche della popolazione.

CONSEGUENZE DELLE DIFFERENZE SOCIO- ECONOMICHE E CULTURALI SUL PIANO DIDATTICO

La composizione multi-etnica della popolazione scolastica ha impegnato fortemente la scuola nell'obiettivo di raggiungere per tutti livelli formativi di base omogenei. La scuola si è impegnata in questo ambito, in particolare nello sviluppo dei percorsi di alfabetizzazione e corsi di recupero, anche in rete con le altre scuole medie riminesi e con le associazioni ed agenzie educative del territorio.

Superata l'emergenza della prima ondata migratoria, l'istituto è ora attivo nei percorsi di inclusione, come comprensione delle diversità e della personalizzazione degli interventi (non più semplicemente "portare tutti gli alunni allo stesso livello", ma dare a ciascuno ciò di cui ha bisogno), con l'obiettivo del successo formativo per tutti e per ciascuno, anche attraverso un percorso pluriennale di autovalutazione d'Istituto riguardo alle pratiche inclusive, che hanno comportato in particolare nel periodo pandemico la necessità di una forte spinta alla digitalizzazione, sia sotto il profilo della disponibilità di hardware e software per la didattica, sia sul piano della formazione dei docenti e del supporto tecnico e tecnologico alle famiglie.

PROGRAMMA ANNUALE

A.PRIORITA' ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Le priorità organizzative e funzionali, individuate dal Dirigente Scolastico e condivise con il Collegio Docenti e con il Consiglio d'Istituto, determinano le scelte di investimento e attengono a quattro aree fondamentali:

1. Identità dell'Istituto: Si ritiene fondamentale continuare sulla strada del rafforzamento dell'identità istituzionale, attraverso l'attuazione e la revisione del POF Triennale, le cui azioni si realizzano anche grazie alla costituzione di reti formali ed informali con le scuole e con le istituzioni educative e formative del territorio; attraverso la prosecuzione dell'elaborazione del curriculum verticale, che faccia tesoro delle esperienze precedenti e che contribuisca in maniera significativa all'integrazione e al senso di appartenenza dei differenti plessi e ordini di scuola, anche aggiornando tempestivamente i percorsi didattici sulla base delle nuove indicazioni ministeriali per l'educazione civica e la nuova valutazione della scuola primaria.

2. Ottimizzazione della progettazione e dell'organizzazione, con particolare attenzione all'implementazione della digitalizzazione, con l'attivazione di un numero crescente di servizi digitali per il personale e le famiglie e la progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e contabili. Revisione della tradizionale organizzazione con la costituzione di uno staff dirigenziale con funzione di middle management.

3. Comunicazione interna ed esterna, il cui efficiente ed efficace funzionamento è essenziale in particolare in Istituzioni di grandi dimensioni come l'I.C. Centro storico, anche alla luce delle recenti disposizioni normative relative agli adempimenti sulla privacy (GDPR) e del decreto sulla trasparenza amministrativa.

4. Formazione del personale, in considerazione dello stato di emergenza epidemiologica e degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. dalle norme derivanti dal Piano Nazionale Scuola Digitale e del Piano di formazione del personale docente, con particolare riferimento alla didattica digitale integrata e della previsione di un'efficace e costante formazione permanente per il personale scolastico.

5. Valutazione ed autovalutazione d'istituto, come processo fondante i percorsi di miglioramento continuo che deve essere alla base di un'Istituzione educativa, sia sotto il profilo organizzativo- gestionale, sia sotto l'aspetto pedagogico- didattico, nel rispetto della normativa nazionale: l'istituto realizzerà nel corso di quest'anno la Rendicontazione Sociale prevista dal DPR 80/2013 a conclusione del primo ciclo triennale avviato con l'elaborazione del RAV e del PDM. Si procederà poi alla redazione del nuovo RAV per il futuro triennio.

B. METODOLOGIA

Le scelte pedagogico- didattiche delineate nel P.O.F, deliberato dal Collegio e dal Consiglio d'Istituto, e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie discendono dall'analisi dei bisogni formativi degli studenti e della concreta situazione socio- culturale ed economica del territorio.

L'allocazione delle risorse è effettuata, di conseguenza, in relazione alle scelte di qualificazione e ampliamento dell'offerta formativa, preventivamente valutate e discusse negli organi competenti, tenendo conto delle priorità individuate.

La pianificazione gestionale si sviluppa con accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.

Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzativi, in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

Il Dirigente Scolastico è affiancato dallo staff di dirigenza, composto da quattro collaboratori, sei referenti di plesso, i docenti incaricati di funzione strumentale, l'animatore digitale e il team digitale, oltre che dai referenti di progetto e dalle commissioni che si occupano di specifici ambiti didattico-organizzativi; in tal modo l'Istituto mette in campo una leadership diffusa attraverso la costituzione di un middle management interno.

Le funzioni strumentali all'offerta formativa sono state definite in Collegio Docenti allo scopo di concentrare l'attività organizzativa intorno ad alcuni nuclei ritenuti essenziali: P.O.F., inclusione, nuove tecnologie e progettazione europea, continuità e orientamento.

Sono state inoltre individuate figure di referenti per ambiti strategici da presidiare: Intercultura, Disturbi Specifici di Apprendimento, Sicurezza, Scuole Green. È stato nominato un docente con incarico di animatore digitale e il team digitale di supporto. È stato inoltre costituito un team per la progettazione con particolare riferimento ai progetti europei (PON, Erasmus, E-twinning).

Lo staff didattico- organizzativo è integrato dai coordinatori delle classi, dai dipartimenti e dalle commissioni di lavoro, emanazione del Collegio Docenti.

Lo staff di direzione amministrativa è composto da: DSGA e assistenti amministrativi con incarichi di particolare complessità, a cui si aggiungono due docenti che per il corrente anno scolastico, a causa della condizione di emergenza pandemica, sono assegnati al lavoro amministrativo.

Gli organismi che hanno preso parte attiva alla procedura negoziale sono i seguenti: Collegio Docenti, Giunta esecutiva, Consiglio di Istituto, Consigli di classe/Interclasse/Intersezione, RSU d'Istituto.

C. OBIETTIVI

Anche per questo attuale esercizio finanziario, in termini operativi, il criterio di base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti, onde ottenere riscontri contabili attinenti alla realtà e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

Il POF, che costituisce il più significativo riferimento per il Programma Annuale, non si limita ad offrire attività curricolari ma anche progettualità più ampie. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della cittadinanza attiva. La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti obiettivi:

- Valorizzare progetti educativo -didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- Potenziare gli interventi didattici ed educativi attinenti alle priorità individuate nel RAV e nel Piano di Miglioramento.
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- Disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti, di alfabetizzazione di alunni stranieri, di promozione della lettura e delle competenze europee;
- Promuovere l'inclusione, rispetto agli alunni stranieri, agli alunni con handicap, ai disturbi specifici di apprendimento, agli alunni con bisogni educativi speciali e in generale alle diversità;
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative più efficienti da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali;
- Individuare in modo efficiente ed efficace i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante incarichi aggiuntivi di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc.
- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori);
- Favorire accordi per la costituzione di reti di scuole finalizzate alla realizzazione di percorsi di formazione, aggiornamento ed orientamento di maggiore efficacia, nonché all'ottenimento di finanziamenti e risorse per il miglioramento formativo e didattico.
- Favorire il radicamento della scuola nel territorio, per rafforzare e promuovere l'identità dell'Istituto Comprensivo Centro Storico.

D. RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali:

1. Qualità dei processi didattici ed educativi:

- Rafforzamento di una riflessione condivisa sulla valutazione ed autovalutazione dell'istituto (analisi delle prove invalsi, elaborazione e analisi di RAV e PDM, prove per classi parallele, analisi dati RIR ecc), per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati dai vigenti documenti ministeriali e per rispondere alla normativa che prevede il nuovo Sistema Nazionale di Valutazione delle Istituzioni Scolastiche;
- Consolidamento dei percorsi di approfondimento, recupero e consolidamento dei saperi disciplinari di base, anche attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, di elevato livello formativo e della personalizzazione delle proposte formative;
- Mantenimento e rafforzamento delle opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze, che ha tra i punti cardine l'accoglienza, la continuità, l'orientamento e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale, quali i laboratori, poetici e musicali e le attività sportive;
- Miglioramento continuo della qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- Implementazione dell'uso delle tecnologie per la didattica;
- Miglioramento della professionalità dei docenti e del personale.

2. Qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- Rafforzamento ed ottimizzazione della struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, attraverso la promozione di forme di leadership diffusa;
- Responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali rispetto alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del POF;
- Responsabilizzazione del personale per quanto riguarda l'attenzione ai processi di controllo loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- Condivisione e diffusione delle indicazioni che regolano il funzionamento organizzativo della scuola;
- Coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Potenziamento, manutenzione, controllo d'uso degli spazi, con particolare riguardo agli spazi-laboratorio e di aule con strumentazioni multimediali, al fine di migliorare gli ambienti di apprendimento e la didattica;
- Diffusione e condivisione tra il personale e l'utenza, attraverso strumenti informativi molteplici, delle modalità organizzative assunte dalla scuola in merito all'organizzazione delle attività didattiche e funzionali, alla sicurezza, alla vigilanza e sorveglianza degli alunni.

PROGETTAZIONI DI ISTITUTO DI PARTICOLARE RILEVANZA

A05 Viaggi d'istruzione Per l'anno 2021, a causa della pandemia da Covid 19 non è stato possibile programmare viaggi d'istruzione per le classi dell'Istituto.

A06 Orientamento – Continuità e orientamento scolastico

Il progetto si articola in una serie di azioni coordinate che coinvolgono gli alunni e i docenti dei vari gradi di istruzione. Continuità. A causa della pandemia e della necessità di limitare i contatti in presenza, le attività di continuità vengono svolte a distanza, attraverso la realizzazione di filmati di presentazione della scuola, di riunioni in videoconferenza e altre modalità analoghe.

Riminirete: progetto attuato nell'ambito del sostegno ai piani di miglioramento delle Istituzioni scolastiche, per le quali il nostro Istituto si è proposto come scuola- capofila di rete per la raccolta e l'analisi statistica delle valutazioni degli studenti negli anni di passaggio tra ordini di scuola, finalizzato ad una progettazione di azioni più efficaci di orientamento. Il progetto ha assunto una valenza importante a livello territoriale, fino alla presentazione in Regione Emilia- Romagna.

Domande di iscrizione. Si prevedono incontri in videoconferenza con le famiglie per illustrare il POF e l'organizzazione della scuola, in vista delle iscrizioni; si fornisce attraverso vari canali (sito web, circolari ecc.) ogni avviso ed informazione a supporto delle iscrizioni; si attiva la funzione di assistenza e consulenza per la compilazione delle domande di iscrizione, in orari dedicati, in particolare per le famiglie che non possiedono un computer o che non hanno le competenze tecniche per completare autonomamente il percorso previsto.

Orientamento. Il progetto di orientamento si sviluppa attraverso percorsi curricolari, a cui si aggiungono:

- la realizzazione di incontri di orientamento dedicati alla conoscenza delle scuole secondarie superiori, per gli alunni delle classi terze e i loro genitori, seguiti da una giornata di visita negli Istituti del territorio ("Alunno per un giorno");
- interventi nelle singole classi di docenti e/o studenti delle scuole secondarie di secondo grado, per la presentazione di alcuni insegnamenti caratterizzanti i loro istituti;
- attività di orientamento proposte alle classi da alcune realtà produttive del territorio;

A03/06 PON Digital Board: trasformazione digitale Avv.28966/2021 - A03/07 - PON realizzazione reti cablate - avv. 20480/2021

I finanziamenti PON FESR sono dedicati all'implementazione della digitalizzazione della didattica, attraverso il cablaggio dei plessi di scuola primaria e l'acquisto di schermi interattivi, a completamento della fornitura di LIM già presenti in molte classi.

P02/52 PON - FSE Imparando insieme "Progetti di apprendimento e socialità" - P02/53PON - FSE Essere, fare, imparare "Progetti di apprendimento e socialità" - Avviso 9707/2021

Questi due progetti che comportano un corposo finanziamento costituiscono una parte importante del cosiddetto "Piano Estate" implementato dal Ministero a vantaggio del recupero e potenziamento degli apprendimenti per far fronte alle criticità provocate dalle chiusure della pandemia. I due progetti si sviluppano in parallelo, proponendo ben venti moduli didattici in orario extracurricolare, a tema umanistico, scientifico- tecnologico, artistico e sportivo.

P02/02 Qualificazione scuola dell'infanzia – "Coltiviamo il benessere"

Con questo progetto, in rete con altre scuole del territorio, si realizzano attività con gli alunni della scuola dell'infanzia, mirate alla scoperta del territorio e a migliorare le dotazioni didattiche della scuola dell'infanzia.

P05/02- Giochi matematici

La scuola promuove inoltre i giochi matematici in collaborazione con l'Università "Bocconi" ed è sede interprovinciale delle competizioni nazionali.

P02/90-91-92 PROGETTI Ambito Territoriale di Rimini

Presso questa scuola sono depositate somme relative a Progetti dell'A.T. di Rimini. Su indicazione dell'Ufficio sopra detto questa scuola provvede alla gestione dei fondi curando tutti gli aspetti amministrativo – contabili.

P04/04 ERASMUS + - Scuola@hub

Questo progetto è stato approvato dalla Commissione Erasmus-Indire, ha avuto inizio il 01/10/2020 e grazie ad una ulteriore proroga motivata dalla pandemia si concluderà il 30/08/2023. Riguarda la mobilità del personale della scuola in Europa (Spagna, Finlandia, Irlanda, Germania, Repubblica Ceca) al fine di migliorare le proprie competenze attraverso l'osservazione di realtà educative straniere (job shadowing) e la frequenza di corsi di lingua e di corsi monotematici in lingua inglese.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Il Decreto Ministeriale 129 del 28/08/2018 coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente (*art. 1 c. 2*).

Le risorse derivanti dal contributo volontario delle famiglie, dopo avere detratto la quota per l'assicurazione di tutti gli studenti, sono state destinate all'acquisto di sussidi didattici, materiale didattico di facile consumo, libri, materiale tecnico-scientifico per il funzionamento, manutenzione ordinaria e potenziamento dei laboratori didattici .

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità" (*art. 2 c. 2*). Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Dirigente Scolastico assume i poteri della Giunta Esecutiva procede all'esame delle voci di entrata, con le quali finanziare il Programma 2022.

La determinazione delle entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 – avanzo di amministrazione

E' determinato:

- sulla base del modello C (art.7 comma 2 D.I. 129 del 28/08/2018) ed ammonta a €. **615.899,76**
- integrato da €. **-27.058,67** ipotesi maggiori impegni novembre e dicembre 2021 e tenuto conto delle radiazioni dei residui attivi di € 7.180,73

determinando un avanzo presunto complessivo al 31-12-2021 pari a €. 596.021,82 per la parte vincolata ed €. 0 per la parte non vincolata come da prospetto sottoindicato e riguarda le seguenti voci:

	AVANZO PRESUNTO ANALITICO PER ATTIVITA'/PROGETTO	avanzo al 24-11-2021	Ipotesi Magg. Impegni Novembre Dicembre	Ipotesi Avanzo Vincolato al 31/12/2021
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	20.633,66	1.500,00	19.133,66
A01/02	Risorse ex art 31, comma1, lett a) , DL 41/2021	2,54	2,54	0,00
A01/03	Risorse ex art, 58 comma 4 DL 73/2021	19.871,61	1.000,00	18.871,61
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	16.670,55	2.000,00	14.670,55
A03	DIDATTICA	19.719,76	2.000,00	17.719,76
A03/03	Risorse art. 21 DL 137/2020	2,24	2,24	0,00
A03/04	Risorse ex art 31, comma1, lett a) , DL 41/2021	7.586,04	7.586,04	0,00
A03/05	Risorse ex art, 58 comma 4 DL 73/2021	20.000,00	1.000,00	19.000,00
A03/06	PON Digital Board:trasformazione digitale Avv.28966/2021	87.550,92	0,00	87.550,92
A03/07	PON realizzazione reti cablate - avv. 20480/2021	67.026,20	0,00	67.026,20
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.939,54	0,00	3.939,54
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	12.847,73	0,00	12.847,73
P01/01	Progetti vari in ambito scientifico -tecnico-professionale	19.189,56	2.000,00	17.189,56
P01/02	Piano Scuola Estate - "Risorse ex art. 31 c. 6 DL 41/2021"	967,50	967,50	0,00
P02/01	Progetti vari in ambito sociale ed umanistico	30.832,04	3.000,00	27.832,04
P02/02	Qualificazione scuola dell'infanzia	479,71	0,00	479,71
P02/03	Biblioteche innovative	1.786,40	0,00	1.786,40
P02/05	Piano triennale delle arti	3.229,35	0,00	3.229,35
P02/06	Piano Scuola Estate Risorse art 3, comma1, lettera a) DM 48/2021	0,35	0,35	0,00
P02/50	PON-FSE Inclusione "scuola al centro	8.705,76	0,00	8.705,76
P02/51	PON-FSE Competenze di base - matematica in gioco	118,93	0,00	118,93
P02/52	PON - FSE Imparando insieme "Progetti di apprendimento e socialità" -	15.246,00	0,00	15.246,00
P02/53	PON - FSE Essere, fare, imparare "Progetti di apprendimento e socialità" - Avviso 9707/2021	84.728,40	0,00	84.728,40
P02/90	USP (ex 506) Politiche giovanil1	10.475,37	0,00	10.475,37
P02/91	USP (ex 533) Sicurezza stradale e stili di vita a rischio	2.827,31	0,00	2.827,31
P02/92	USP (ex 539) Centro risorse lingue disagio e dispersione	18.574,58	0,00	18.574,58
P03/02	Certificazione linguistica KET	350,00	0,00	350,00
P04/01	Progetti vari per formazione/aggiornamento del personale	6.770,38	4.000,00	2.770,38
P04/02	Piano nazionale scuola digitale e animatore digitale	1.082,85	0,00	1.082,85
P04/04	Programma Erasmus plus attività	44.668,80	0,00	44.668,80
P04/05	Risorse ex art, 58 comma 4 DL 73/2021	5.000,00	2.000,00	3.000,00
P05/02	Giochi matematici	3.895,57	0,00	3.895,57
R98	FONDO DI RISERVA			0,00
		534.779,65	27.058,67	507.720,98
Z01	disponibilità finanziaria da programmare	81.120,11		88.300,84
		615.899,76	27.058,67	596.021,82

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001113 - 19/01/2022 - VI.3 - U

Aggregato 02 – finanziamenti dall’Unione europea

In questa aggregazione non sono previsti finanziamenti.

Aggregato 03 – finanziamenti dello stato

Voce 01.01 dotazione ordinaria – budget iniziale

L’assegnazione statale autorizzata da inserire nel programma annuale per i primi otto mesi del 2022 ammonta a €. 12.756,33 per le spese di funzionamento generale amministrativo e didattico come di seguito indicato:

descrizione	importo
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.456,33
P02/02 - Qualificazione scuola dell'infanzia	1.000,00
P04/01 - Progetti vari per formazione/aggiornamento del personale	4.000,00
P04/02 - Piano nazionale scuola digitale e animatore digitale	1.000,00
P05/02 - Giochi matematici	1.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	300,00
totale	12.756,33

Voce 03.06 – Altri finanziamenti dello Stato - Finanziamento PNSD STEM

descrizione	importo
	da iscrivere in bilancio
P01/01 - Progetti vari in ambito scientifico -tecnico-professionale	16.000,00
totale	16.000,00

Aggregato 06 - Contributi da Privati

voce 01 contributi volontari da famiglie

	da iscrivere in bilancio
P01/01 - Progetti vari in ambito scientifico -tecnico-professionale	3.300,00
P02/01 - Progetti vari in ambito sociale ed umanistico	4.700,00
totale	8.000,00

voce 05 contributi per la copertura assicurativa degli alunni

descrizione	importo
	da iscrivere in bilancio
famiglie per assicurazione infortuni alunni a.s.2022/23	9.400,00
totale	9.400,00

voce 06 contributi per la copertura assicurativa personale

descrizione	importo
	da iscrivere in bilancio
operatori per assicurazione infortuni a.s. 2022/23	1.000,00
totale	1.000,00

voce 08 contributi da imprese non vincolati

descrizione	importo
	da iscrivere in bilancio
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	600,00
A03 - DIDATTICA	3.000,00
P01/01 - Progetti vari in ambito scientifico -tecnico-professionale	725,00
totale	4.325,00

SPESE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse grandi aggregazioni:

A – Attività

Articolata in sei voci di spesa concernenti: **A01** funzionamento generale e decoro della scuola, **A02** funzionamento amministrativo, **A03** didattica, **A05** visite e viaggi programmi di studio all’estero, **A06** attività di orientamento;

P – Progetti

Articolata in cinque macro aree tutte attinenti alla realizzazione del piano dell'offerta formativa: **P01** progetti in ambito scientifico **P02** progetti in ambito umanistico e sociale **P03** Progetti per certificazioni e corsi professionali **P04** progetti per formazione/aggiornamento in ambito professionale **P05** progetti per gare e concorsi .

G – Gestioni economiche (non presenti)

Si riferisce alle spese previste in relazione alle gestioni separate

R – Fondo di riserva

Da prevedersi nella misura non superiore al 5% della dotazione finanziaria ordinaria, da utilizzarsi nel corso dell'esercizio, per aumentare gli stanziamenti la cui entità risulti insufficiente per spese non previste.

Z – Disponibilità finanziaria da programmare

L'eventuale differenza tra il totale delle entrate ed il totale delle spese.

Per l'esatta quantificazione delle spese, e la compilazione della seconda parte del modello A del programma annuale appena illustrato, è stata redatta dal Direttore SGA una scheda illustrativa finanziaria, modello B, prevista dall'art. 5 comma 5 del regolamento D.I.129 del 28 agosto 2018, per voci di spesa. Dette schede, nella sezione entrate hanno gli stessi raggruppamenti previsti per il programma annuale, mentre nella sezione uscite il raggruppamento delle spese avviene in dieci mastri che rispecchiano il conto economico modello E:

- 1 personale
- 2 beni di consumo
- 3 prestazione di servizi di terzi
- 4 beni d'investimento
- 5 altre spese
- 6 imposte e tasse
- 7 oneri straordinari di contenzioso
- 8 oneri finanziari
- 9 rimborsi e poste correttive
- 10 partite di giro

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2022. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di spesa allegata al modello A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di esse.

Premesso quanto sopra, tenuto conto delle entrate previste e dell'avanzo di amministrazione vincolato, la previsione delle spese è stata descritta analiticamente per ogni attività e progetto.

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate. Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato

ATTIVITA'

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Entrate

descrizione	importo
0102/02 - Avanzo vincolato	19.133,66
0301/01 - Budget iniziale	3.000,00
totale importo disponibile per le spese	22.133,66

Descrizione spese:

Beni di consumo e investimento

Macchinari e attrezzatura per pulizia

Materiali di pulizia ed igiene

Piccola ferramenta

Materiali di primo soccorso

Prestazioni di servizi da terzi Manutenzione ordinaria Spese relative agli adempimenti sulla sicurezza

Altre spese

ADSL

Attività straordinaria collaboratori scolastici

A01/03 Risorse ex art, 58 comma 4 DL 73/2021

Entrate

descrizione	importo
0102/02 - Avanzo vincolato	18.871,61
totale importo disponibile per le spese	18.871,61

A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Entrate

descrizione	importo
0102/02 - Avanzo vincolato	14.670,55
0301/01 - Budget iniziale	2.546,33
0605/01 - Contributo delle famiglie per assicurazione alunni	9.400,00
0606/01 - Contributo per assicurazione operatori	1.000,00
0608/01 - Contributo per la gestione del servizio di ristoro	600,00
totale importo disponibile per le spese	28.216,88

Descrizione spese:

Beni di consumo e investimento

Dotazioni informatiche per uso amministrativo
 materiale di cancelleria (penne, matite, cartelline, racc. archivio ecc.)
 materiale per computer (carta, toner ecc.)
 materiale per fotocopie (carta toner, parti di ricambio ecc.)
 Giornali e riviste - libri di carattere amministrativo
 licenze d'uso software gestionali per l'amministrazione
 Carte valori, bollati e registrazione contratti

Prestazioni di servizi da terzi

Manutenzione ordinaria per dotazioni informatiche, mobili e arredi
 Noleggio e leasing impianti e macchinari
 Assicurazione infortuni operatori
 Assicurazione infortuni alunni

Tipologia 08: Altre spese

Attività amministrativa straordinaria personale amministrativo
 spese postali e di spedizione (corrieri)

Tipologia 99: Partite di giro minute spese del segretario, € 300.00

A03 – DIDATTICA

Entrate

descrizione	importo
0102/02 - Avanzo vincolato	17.719,76
0608/01 - Contributo per la gestione del servizio di ristoro	3.000,00
totale importo disponibile per le spese	20.719,76

Descrizione spese:

Beni di consumo

ADSL per laboratori didattici
 cancelleria (bristol, colori, quaderni, colla ecc.)
 schede per fotocopie
 riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico
 libri per biblioteche alunni
 materiale tecnico specialistico per laboratori di: Informatica, lingue,
 scienze, disegno, musica, handicap, applicazioni tecniche,
 attrezzature tecnico scientifiche per attività didattiche
 materiale per educazione fisica
 materiale di consumo per i plessi

Prestazione di servizi da terzi

consulenza tecnico-scientifica per laboratori ed apparecchiature
 manutenzione impianti e macchinari ad uso didattico
 noleggio e leasing mezzi di trasporto

A03/05 Risorse ex art, 58 comma 4 DL 73/2021

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	19.000,00
	totale importo disponibile per le spese	19.000,00

A03/06 PON Digital Board: trasformazione digitale Avv.28966/2021 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-17

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	87.550,92
	totale importo disponibile per le spese	87.550,92

A03/07 PON realizzazione reti cablate - avv. 20480/2021 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-96

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	67.026,20
	totale importo disponibile per le spese	67.026,20

A05 – VISITE VIAGGI PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Entrate

01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	3.939,54
	totale importo disponibile per le spese	3.939,54

Descrizione spese:

È tradizione consolidata di questa scuola effettuare viaggi d'istruzione per tutte le classi che la frequentano. La pandemia Covid Sars 19 ha annullato, di fatto, la possibilità di effettuare qualsiasi tipologia di viaggio di istruzione in presenza. Pertanto la scheda A05 contiene un importo proveniente da economie su viaggi degli anni passati.

A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Entrate

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	12.847,73
	totale importo disponibile per le spese	12.847,73

PROGETTI DELLA SCUOLA

P01 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE

P01/01 – PROGETTI VARI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE

	descrizione	importo
0102/02	- Avanzo vincolato	17.189,56
0306/16	- P01-01 Finanziamento PNSD STEM	16.000,00
0601/01	- Contributi volontari famiglie	3.300,00
0608/01	- Contributo per la gestione del servizio di ristoro	725,00
	totale importo disponibile per le spese	37.214,56

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE

P02/01 – PROGETTI VARI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE

	descrizione	importo
0102/02	- Avanzo vincolato	27.832,04
0601/01	- Contributi volontari famiglie	4.700,00
	totale importo disponibile per le spese	32.532,04

P02/02 – QUALIFICAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

	descrizione	importo
0102/02	- Avanzo vincolato	479,71
0301/01	- Budget iniziale	1.000,00
	totale importo disponibile per le spese	1.479,71

P02/03 – BIBLIOTECHE INNOVATIVE

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	1.786,40
	totale importo disponibile per le spese	1.786,40

P02/05 – PIANO TRIENNALE DELLE ARTI

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	3.229,35
	totale importo disponibile per le spese	3.229,35

P02/50 – PON FSE INCLUSIONE “SCUOLA AL CENTRO”

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	8.705,76
	totale importo disponibile per le spese	8.705,76

P02/51 – PON FSE COMPETENZE DI BASE “MATEMATICA IN GIOCO”

	descrizione	importo
01/01/02	avanzo di amministrazione vincolato	118,93
	totale importo disponibile per le spese	118,93

P02/52 – PON - FSE Imparando insieme "Progetti di apprendimento e socialità" -Avviso 9707/2021”

	descrizione	importo
01/01/02	avanzo di amministrazione vincolato	15.246,00
	totale importo disponibile per le spese	15.246,00

P02/53 - PON - FSE Essere, fare, imparare "Progetti di apprendimento e socialità" -Avviso 9707/20213

	descrizione	importo
01/01/02	avanzo di amministrazione vincolato	84.728,40
	totale importo disponibile per le spese	84.728,40

P02/90 – USP POLITICHE GIOVANILI

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	10.475,37
	totale importo disponibile per le spese	10.475,37

P02/91 – USP SICUREZZA STRADALE E STILI DI VITA A RISCHIO

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	2.827,31
	totale importo disponibile per le spese	2.827,31

P02/92 – USP CENTRO RISORSE LINGUE DISAGIO E DISPERSIONE

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	18.574,58
	totale importo disponibile per le spese	18.574,58

P03 – PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI

P03/02 – CERTIFICAZIONE LINGUISTICA KET

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	350,00
	totale importo disponibile per le spese	350,00

P04 – PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

P04/01 – PROGETTI VARI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

descrizione	importo
0102/02 - Avanzo vincolato	2.770,38
0301/01 - Budget iniziale	4.000,00
totale importo disponibile per le spese	6.770,38

P04/02 – PNSD PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE – Animatore digitale

descrizione	importo
0102/02 - Avanzo vincolato	1082,85
0301/01 - Budget iniziale	1.000,00
totale importo disponibile per le spese	2.082,85

P04/04 – Programma Erasmus plus attività KA1

descrizione	importo
avanzo di amministrazione vincolato	44.668,00
totale importo disponibile per le spese	44.668,00

P04/05 Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021

descrizione	importo
avanzo di amministrazione vincolato	3.000,00
totale importo disponibile per le spese	3.000,00

P05 – PROGETTI PER GARE E CONCORSI

P05/02 – GIOCHI MATEMATICI

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	3.895,57
03/01/01	finanziamento dello stato - dotazione ordinaria	1.000,00
	totale importo disponibile per le spese	4.895,57

R 98 – FONDO DI RISERVA

	descrizione	importo
02.01.001	finanziamento dello stato - dotazione ordinaria -	300,00
	totale importo disponibile per le spese	300,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 300,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Z01 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. Si ritiene necessario sottolineare che la scuola soffre ancora di carenze di cassa per crediti vantati nei confronti del MI ammontanti a €. 67.450,24 per cui si è ritenuto di mantenere l'accantonamento nello Z01 *disponibilità finanziaria da programmare* sottoindicata:

	descrizione	importo
	disponibilità finanziaria da programmare	88.300,84
	totale importo disponibile	88.300,84

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, il dirigente scolastico invita il consiglio d'istituto a voler deliberare il programma annuale che pareggia in un importo complessivo pari a €. **647.503,15** senza alcuna riserva.

Il Direttore S.G.A.
Dott.ssa Angelica Costantini
firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Lorella Camporesi
firmato digitalmente

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001113 - 19/01/2022 - VI.3 - U