

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2022/002

Presso l'istituto IC CENTRO STORICO di RIMINI, l'anno 2022 il giorno 04, del mese di maggio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di RIMINI.

La riunione si svolge presso A DISTANZA.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
IDA	BREAZZANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANDREA	BERARDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale, è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria in corso, con nota 9148 del 04/03/2022 del MI, il termine di predisposizione del conto consuntivo è stato spostato al 15 aprile 2022 .

Il Conto consuntivo è stato inviato ai revisori in data 07/04/2022 quindi nei termini previsti.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario

3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

#### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

#### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

#### Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
2	2	4	36	0	47	47	0	11,75

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	5	0	2	7	136	98	0	37	135	10	1	19,29
Seconde	4	0	2	6	117	79	0	41	120	4	-3	20,00
Terze	6	0	2	8	144	113	0	34	147	11	-3	18,38
Quarte	5	0	2	7	144	105	0	39	144	2	0	20,57
Quinte	6	0	2	8	157	119	0	39	158	4	-1	19,75
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>698</b>	<b>514</b>	<b>0</b>	<b>190</b>	<b>704</b>	<b>31</b>	<b>-6</b>	<b>19,56</b>
Prime	8	0	0	8	176	177	0	0	177	2	-1	22,12
Seconde	8	0	0	8	166	165	0	0	165	5	1	20,62
Terze	8	0	0	8	173	171	0	0	171	4	2	21,38

Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	24	0	0	24	515	513	0	0	513	11	2	21,38

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>136</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>37</b>

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 00006749 - 26/05/2022 - V53-E

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 338.664,08		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 254.551,52	€ 254.551,52	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 151.482,84	€ 151.482,84	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 20.961,95	€ 20.961,95	1,00
06-Contributi da privati	€ 20.032,10	€ 20.032,10	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 342,90	€ 342,90	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 689,50	€ 689,50	1,00
12-Altre entrate	€ 0,02	€ 0,02	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 786.724,91</b>	<b>€ 448.060,83</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 448.060,83</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 336.352,29</b>	<b>€ 65.875,98</b>	<b>0,20</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 59.225,22	€ 18.265,04	0,31
A02-Funzionamento amministrativo	€ 39.688,64	€ 24.049,03	0,61
A03-Didattica	€ 214.805,45	€ 19.216,20	0,09
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.659,54	€ 720,00	0,16
A06-Attività' di orientamento	€ 17.973,44	€ 3.625,71	0,21
<b>Progetti</b>	<b>€ 368.752,51</b>	<b>€ 97.885,93</b>	<b>0,27</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 66.717,23	€ 47.527,67	0,72
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 226.989,45	€ 39.436,50	0,18
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 350,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 69.973,73	€ 10.368,83	0,15
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.722,10	€ 552,93	0,12
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 500,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 705.604,80	€ 163.761,91	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 284.298,92	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 448.060,83	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 284.298,92.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 24,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 91.807,10	€ 84.626,37	€ 7.180,73	€ 279.896,58	€ 7.180,73	€ 279.896,58

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 35.323,87	€ 33.572,87	€ 1.751,00	€ 35.384,60	€ 0,00	€ 37.135,60

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 40.824,43 e pagati residui passivi per euro 23.133,63.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 734.028,87. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 114.694,32	€ 3.552,28	€ 118.246,60
Totale Disponibilità	€ 373.987,95	€ 278.929,92	€ 652.917,87
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 488.682,27	€ 282.482,20	€ 771.164,47
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 35.323,87	€ 1.811,73	€ 37.135,60
Consistenza Patrimoniale	€ 453.358,40	€ 280.670,47	€ 734.028,87
Totale Passivo	€ 488.682,27	€ 282.482,20	€ 771.164,47

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 282.180,85
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 84.626,37	€ 168.164,25	€ 252.790,62	

Pagamenti	€ 33.572,87	€ 128.377,31	€ 161.950,18	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 373.021,29
Residui Attivi	€ 0,00	€ 279.896,58		€ 279.896,58
Residui Passivi	€ 1.751,00	€ 35.384,60		€ 37.135,60
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 615.782,27

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a 373.021,29 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Il Fondo Minute Spese nell'anno 2021 non è stato aperto.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni										Totale Impegni	Impegni Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva		
A01	€ 0,00	€ 13.487,88	€ 2.964,26	€ 1.510,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 302,54	€ 59.225,22	€ 18.265,04	30,84%
A02	€ 1.718,47	€ 2.529,26	€ 18.644,60	€ 329,40	€ 827,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.688,64	€ 24.049,03	60,60%
A03	€ 0,00	€ 9.187,69	€ 3.546,94	€ 6.476,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4,59	€ 214.805,45	€ 19.216,20	8,95%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 720,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.659,54	€ 720,00	15,46%
A06	€ 1.857,81	€ 432,00	€ 1.335,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.973,44	€ 3.625,71	20,18%
P01	€ 17.293,68	€ 3.932,90	€ 6.155,80	€ 20.145,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.717,23	€ 47.527,67	71,24%

<b>P02</b>	€ 8.292,5 3	€ 2.083,3 5	€ 10.046, 10	€ 19.014, 52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 226.989 ,45	€ 39.436, 50	17,38%
<b>P03</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 350,00	€ 0,00	0,00%
<b>P04</b>	€ 2.407,4 7	€ 251,94	€ 4.867,7 2	€ 1.415,2 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.426,5 0	€ 69.973, 73	€ 10.368, 83	14,82%
<b>P05</b>	€ 0,00	€ 224,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 328,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.722,1 0	€ 552,93	11,71%
<b>TOTALE</b>	€ 31.569, 96	€ 32.129, 95	€ 48.281, 32	€ 48.891, 75	€ 1.155,3 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.733,6 3	€ 705.104 ,80	€ 163.761 ,91	24,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	19,28%	19,62%	29,49%	29,86%	0,71%	0,00%	0,00%	0,00%	1,06%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 24,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 26,25%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono: verificato l'acquisto di un monitor interattivo digitale a supporto della didattica a distanza. Spesa complessiva € 1.415,20 risorsa assegnata dal MI € 1000, i restanti 415,20 sono stati a carico della scuola. Acquisto con affidamento diretto ( PORTALE ACQUISTI IN RETE della PA). Verificati: reversale d'incasso dell'assegnazione, fattura, verbale collaudo, DURC, CIG, rendicontazione su PNSD.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Gli indici di tempestività dei pagamenti 1°, 2°, 3°, 4° trimestre e l'indice annuale di tempestività dei pagamenti pari a - 25,86 sono stati tutti pubblicati sul sito istituzionale della scuola.

La scuola ha comunicato in data 27/01/2022 sulla nuova piattaforma dei servizi RGS lo stock del debito anno 2021 : tempo medio ponderato di pagamento -2gg; tempo medio ponderato di ritardo -35gg; stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati 0,00 €.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica

## Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:30, l'anno 2022 il giorno 04 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BREAZZANO IDA \_\_\_\_\_

BERARDI ANDREA \_\_\_\_\_