

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2021/002

Presso l'istituto IC CENTRO STORICO di RIMINI, l'anno 2021 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di RIMINI.

La riunione si svolge presso A DISTANZA.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
IDA	BREAZZANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANDREA	BERARDI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Il termine di predisposizione del Programma annuale per il 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018 n. 129 è stato prorogato al 15 gennaio 2021 con inoltro ai revisori entro il 15 febbraio 2021 come da nota MIUR del 12/11/2020 n. 27001.

Il Programma Annuale è stato inviato ai revisori in data 14/01/2021 quindi nei termini previsti.

Gli atti sono stati esaminati da entrambi i revisori dalle rispettive residenze.

Il POF a.s. 2020/2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 41 del 30/10/2020.

In merito alle risorse assegnate con DL 34 del 2020 la scuola ha puntualmente restituito le risorse non utilizzate come da mandati N. 346,347,348 e relative quietanze, e ha provveduto alla rilevazione al SIDI delle medesime e alla segnalazione, via mail all'indirizzo dgruf.hdac@istruzione.it, in data 29/10/2020, come da istruzioni ricevute dal MI. Relativamente alle risorse assegnate con DL 137 del 2020, ricevute nel novembre 2020, di € 10.012,00, la scuola ha provveduto all'acquisto immediato di tablet per la DDI per € 8.113,00, di cui è già stato pagato l'imponibile al fornitore con mandato n. 5 del 13/01/2021 e la cui IVA verrà versata all'Erario entro il 16/02/2021, e provvederà ad utilizzare la somma restante ( € 1.899,00) per l'acquisto di n. 5 router per migliorare la connettività di rete internet delle scuole primarie e dell'infanzia e n. 2 pc . La procedura è stata avviata.

In data 26/01/2021 il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma annuale 2021 dell'IC Centro storico con delibera n. 52

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico

2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

### **Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	2	2	40	0	34	34	0	17,00

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	2	6	120	0	75	42	117	3	3	19,50
Seconde	0	5	2	7	148	0	113	33	146	9	2	20,86
Terze	0	6	2	8	146	0	106	38	144	2	2	18,00
Quarte	0	6	2	8	155	0	117	38	155	4	0	19,38
Quinte	0	6	2	8	168	0	135	31	166	1	2	20,75
Pluriclassi	0			0		0			0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>37</b>	<b>737</b>	<b>0</b>	<b>546</b>	<b>182</b>	<b>728</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>19,68</b>
Prime	0	8	0	8	161	0	163	0	163	4	-2	20,38
Seconde	0	8	0	8	167	0	169	0	169	2	-2	21,12
Terze	0	8	0	8	183	0	182	0	182	7	1	22,75
Pluriclassi	0			0		0			0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>511</b>	<b>0</b>	<b>514</b>	<b>0</b>	<b>514</b>	<b>13</b>	<b>-3</b>	<b>21,42</b>

## Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>138</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>33</b>

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 338.664,08
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 19.470,67
03-Finanziamenti dello Stato	€ 0,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 7.304,76
06-Contributi da privati	€ 24.685,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 390.124,51</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 107.898,28</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 21.669,91
A02-Funzionamento amministrativo	€ 39.408,11
A03-Didattica	€ 28.518,62
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.007,04
A06-Attività di orientamento	€ 14.294,60
<b>Progetti</b>	<b>€ 200.606,12</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 40.326,44
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 104.532,87
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 350,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 51.544,31
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 3.852,50
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 500,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 309.004,40</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 81.120,11</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 390.124,51</b>

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 338.664,08, come riportato nel Mod. C.

Con delibera n. 53 del 26/01/2021 il Consiglio d'Istituto ha stabilito la consistenza del Fondo economale per minute spese e.f. 2021 pari a 500 euro, mentre l'importo massimo di ogni minuta spesa è stabilito in euro 50,00.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 67.742,61	€ 67.742,61	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 8.699,24	€ 8.699,24	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.223,11	€ 17.223,11	€ 0,00
A03-Didattica	€ 23.518,62	€ 23.518,62	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 4.007,04	€ 4.007,04	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 14.294,60	€ 14.294,60	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 189.801,36	€ 189.801,36	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 38.826,44	€ 38.826,44	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 96.228,11	€ 96.228,11	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 350,00	€ 350,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 51.544,31	€ 51.544,31	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.852,50	€ 2.852,50	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 257.543,97	€ 257.543,97	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato

- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Il verbale, sarà firmato dai revisori nella prima visita utile effettuata in presenza.

### **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:30, l'anno 2021 il giorno 11 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BREAZZANO IDA

BERARDI ANDREA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_