



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.iPA: icics\_0

PEC: mic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

SITO: [www.centrostorico.gov.it](http://www.centrostorico.gov.it)



Affidamento incarico attività aggiuntive “Piano per l'estate 2021” da valorizzare con risorse di cui all'ex art. 310 comma 6 Dl 4/2021 .

Protocollo numero: 8414/3.2.b

Data protocollo: 03-06-2021

Al Direttore SGA  
Sig.ra **Rosaria Ripaldi**  
SEDE

### Il Dirigente Scolastico

- VISTA la nota MI prot. n. 643 del 27 aprile 2021 relativa al finanziamento per la pianificazione di una scuola per l'estate 2021;
- VISTA l'assegnazione risorsa ex art. 31 comma 6 D L 4/2021 nota MI prot. 11658 del 14 maggio 2021 pari ad € 25.465,79;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 14/05/2021 di integrazione al Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto con il Piano scuola Estate 2021;
- PRESO ATTO CHE le attività si articoleranno nei periodi:
  - A) 15 giugno 2021 -15 luglio 2021 (prima fase)
  - B) settembre 2021.

Relativamente alle attività di cui al punto A si prevedono:

1. Attività di recupero disciplinare per la scuola primaria e secondaria di primo grado da svolgersi presso la sede Panzini;
2. Attività “Happy Summer Sport” organizzate nella scuola e proposte ai nostri alunni dal partner territoriale “PGS - Sportinmente” da svolgersi nei parchi cittadini;
3. Attività organizzate nella scuola e proposte ai nostri alunni dal partner territoriale “Distretto della musica Valmarecchia” da svolgersi presso la scuola primaria Toti;

- VERIFICATA la necessità di coordinamento amministrativo per lo svolgimento delle attività programmate;
- Visto il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 (regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- Considerato che per la realizzazione dell'attività si rende necessario un impegno da prestare oltre l'orario ordinario di servizio;

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008412 - 03/06/2021 - 3.2.b - U

## INCARICA

Il direttore SGA Rosaria Ripaldi a prestare attività aggiuntiva di coordinamento amministrativo per la realizzazione delle attività del “Piano Estate 2021” fase A per un massimo di **n. 10 ore**.

Per tale attività sarà liquidato un compenso orario lordo di **€ 18,50** previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007 per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo.

A conclusione del progetto dichiarazione delle ore effettivamente prestate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lorella Camporesi

Firmato digitalmente

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008412 - 03/06/2021 - 3.2.b - U