

Istituto Comprensivo statale "Centro storico" di Rimini

DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 100 DEL 13/10/2022

Componenti il Consiglio di Istituto:

		Componente	presente	assente
1		dir scolastico	x	
2		docente	x	
3		docente		x
4		docente	x	
5		docente	x	
6		docente	x	
7	OMISSIS	docente	x	
8		docente	x	
9		ata	x	
10		genitore		x
11		genitore		x
12		genitore	x	
13		genitore	x	
14		genitore		x
15		genitore	x	
16		genitore	x	
17		genitore	x	
			presenti	13
			assenti	4

Oggetto: Orario personale ata e chiusura pre-festivi nei periodi di sospensione dell'attività didattica a.s. 2022-23

VISTO il D.P.R. 209/87 artt. 35-36;

VISTO l'art. 20 del D.P.R. 420 del 31.5.74;

VISTE le direttive formulate dal Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 51 del CCNL scuola del 29/11/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che l'adozione del suddetto orario è in coerenza con il P.TO.F. e va a migliorare il servizio amministrativo nei confronti dell'utenza;

CONSIDERATA l'esiguità del lavoro nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e durante i mesi di luglio e agosto 2023

DELIBERA N.100

di approvare i seguenti orari di servizio del personale amministrativo durante i periodi di sospensione delle attività didattiche:

Giorni di chiusura pre-festiva: 31 ottobre 2022- 24-31 dicembre 2022- 5 gennaio 2023- 7 gennaio 2023- 8 aprile 2023- 1,8,15,22,29 luglio 2023- 14,5,12,19,26 agosto 2023

Le ore relative ai giorni di chiusura saranno compensate con ore di straordinario fino a capienza. Per il resto la compensazione avverrà in conto ferie.

Per gli assistenti amministrativi l'orario di servizio sarà articolato su 6 giorni lavorativi: mattina 7.30-13.30.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al Consiglio stesso, da chiunque via abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione in parola diviene definitiva e può essere impugnata solamente con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
F.to Giuliana Moretti

IL PRESIDENTE
F.to Federica Pugliese

Rimini, 13/10/2022

Per copia conforme all'originale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Giovannini