



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



Prot. vedi segnatura

All'Albo online

Alla sezione Amministrazione Trasparente – sito web

DECISIONE A CONTRARRE

Affidamento diretto tramite trattativa diretta su Mepa
(Ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, COMPRENSIVO DELLA CARTA, DI N. 7 MACCHINE FOTOCOPIATRICI CON SCHEDA MAGNETICA E RELATIVO DISTRIBUTORE E N. 1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE CON CODICI DA INSTALLARE NEI PLESSI/SEDE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO" contratto triennale aa.ss 2025/2026_2026/2027_2027/2028
CIG B7DFAC5EEF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA

l'imminente scadenza del contratto in essere e l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici, n. 1 distributore di tessere magnetiche e n. 1 macchina fotocopiatrice con codici da installare nei plessi/sede dell'Istituto Comprensivo "Centro Storico", contratto triennale aa.ss. 2025/2026_2026/2027_2027/2028 come da dettaglio:

- uno presso il plesso di scuola primaria "De Amicis" via Crispi, 101 Rimini,
- uno presso il plesso di scuola primaria "Ferrari" via Gambalunga, 106,
- uno presso il plesso di scuola infanzia "Via Gambalunga, 106 Rimini,
- uno presso il plesso di scuola primaria "Griffa" via Griffa, 18 Rimini,
- uno presso il plesso di scuola primaria "Toti" via Covignano, 13 Rimini,
- uno presso la sede centrale Scuola secondaria "Panzini" – docenti_ Largo Gramsci, 3/4 Rimini,
- uno presso la sede centrale Scuola secondaria "Panzini" – alunni_ Largo Gramsci, 3/4 Rimini,
- un fotocopiatore/scanner/fascicolatore a codici (per uffici) e n. 1 distributore di schede magnetiche presso la sede centrale Scuola secondaria "Panzini" Largo Gramsci, 3/4 Rimini;

VISTO

il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO

delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;

CONSIDERATO

che dal 01/07/2023 ha acquisito piena efficacia il nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36 del 31/03/2023, come disposto dall'art. 229 dello stesso codice, e che, in pari data, è stato abrogato il D.Lgs. 50/2016 (vecchio codice contratti pubblici) come disposto dall'art. 226 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO

l'art. 17 comma 1 del D.Lgs 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) che dispone "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO

l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori, servizi e fornitura sotto-soglia e in particolare la lettera b) che specificatamente dispone "l'affidamento diretto dei servizi e forniture,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: ics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO

quanto definito nell'Allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023 all'art.3, comma 1, lettera d) nel codice si intende per "affidamento diretto, l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VISTO

il Programma Annuale relativo all'esercizio 2025, approvato dai revisori dei Conti con verbale n. 2024/005 del 12/12/2024 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2024 con delibera n. 70;

TENUTO CONTO

del Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 18/10/2023;

VISTA

la delibera n. 81 del 29/04/2025 del Consiglio di Istituto per l'affidamento del servizio "noleggio fotocopiatori" di durata triennale aa.ss 2025/26-2026/27-2027/28

VISTO

l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO

che non è presente in Consip una convenzione che soddisfi le esigenze dell'Istituto, in termini di efficienza e tempestività negli interventi di sostituzione toner/altre componenti e di approvvigionamento della carta, come da **prot. n. 9467 del 03/07/2025;**

PRESO ATTO

che l'Istituzione Scolastica ha effettuato un'indagine informale di mercato al fine di valutare le offerte di altre possibili ditte sul territorio;

CONSIDERATO

che il nuovo art. **49 del d.lgs. 36/2023** recepisce in parte quanto stabilito nelle precedenti Linee Guida n. 4 ed introduce, altresì, alcune novità. Innanzitutto, non è più vietato il rinvito **dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento**, ma **soltanto il rinvito del "contraente uscente" ossia del soggetto che ha conseguito la precedente aggiudicazione**. La ratio dell'omessa applicazione del principio ai meri "invitati" alla precedente procedura è ravvisata nel fatto che "... la contrazione del principio concorrenziale non risulta in alcun modo giustificata dalla necessità di contenere asimmetrie informative a carico del precedente aggiudicatario". Nello specifico, il comma 2 dell'art. 49 vieta l'affidamento (diretto) o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa concernente lo stesso settore merceologico, la stessa categoria di opere o lo stesso settore dei servizi;

PRESO ATTO

che il comma 4 dell'art. **49 del d.lgs. 36/2023** innovando, in parte, rispetto alle previsioni di cui alle citate Linee Guida n. 4 -consente di derogare al divieto del reinvitto del contraente uscente, motivando circa la contemporanea sussistenza di quattro presupposti, individuati in: struttura del mercato, effettiva assenza di alternative, accurata esecuzione del precedente contratto, qualità della prestazione resa (correttivo del 31 dicembre 2024);

CONSIDERATO

che nessuna ditta interpellata ha soddisfatto le esigenze dell'Istituzione Scolastica, ovvero **nessuna ditta interpellata intende offrire agli studenti il servizio di distribuzione di tessere magnetiche, al fine di consentire questi ultimi di poter effettuare le fotocopie in autonomia;** che si ravvisa altresì una accurata esecuzione del contratto della ditta all'Ufficio srl oramai da diversi anni grazie alla sua comprovata solidità su mercato;

CONSIDERATO

che nessuno operatore economico offre il servizio di fornitura carta nella formula "tutto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: ics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



compreso”;

VISTO

il preventivo dell'operatore economico **ALL UFFICIO Srl** con sede in Riccione Via XIX Ottobre n. 5/A, P.IVA 01453100404, acquisito con prot.n. 6787 del 12/05/2025;

STABILITO

che l'ammontare per il servizio in oggetto ammonta ad **€ 24.990,00 (iva esclusa)** e pertanto trattasi di importo rientrante nei “contratti sotto soglia” di cui all'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

CONSTATATO

che si ritiene essenziale la particolare struttura del mercato in cui è inserito il servizio in oggetto con riferimento al numero ridotto di operatori economici specializzati nel settore, l'affidabilità e l'idoneità dell'operatore economico selezionato, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento e coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, nonché il grado di accurata esecuzione del precedente contratto e soddisfazione maturata a conclusione del rapporto contrattuale;

CONSIDERATO

di poter disporre l'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, all'operatore economico uscente per il seguente ordine di ragioni:

- l'anno scolastico si è concluso con un utilizzo parziale delle tessere assegnate ai singoli docenti di ciascun plesso (di circa 400). Si valuta che il permanere dell'operatore permetterebbe per intero il recupero delle copie non fruite e con esso l'utilizzo effettivo delle risorse già impiegate,
- massima tempestività per l'effettivo perseguimento del risultato dell'affidamento del servizio e dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio, con il miglior rapporto tra qualità e prezzo;
- ottimizzazione dei tempi di affidamento del servizio e dei tempi di impiego delle risorse umane deputate all'acquisizione delle prestazioni oggetto del servizio;
- valutazione positiva della reciproca fiducia dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici, nell'affidamento del servizio ed esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa svolta;
- valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto Scolastico, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecniche e professionali.

RITENUTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (“Misure urgenti in materia di sicurezza”), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

VISTO

l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTO

che il Dirigente Scolastico, Giovannini Chiara risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 e nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: ics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



PRESO ATTO

all'assunzione dell'incarico;
di poter procedere alla stipula del contratto in favore dell'operatore economico ALL UFFICIO
SRL P.IVA 01453100404;

DETERMINA

1. Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Operatore economico individuato

Si delibera l'affidamento diretto tramite Trattativa Diretta su MEPA, con la società individuata denominata all' Ufficio
S.R.L. con sede in Riccione Via XIX Ottobre n. 5/A, P.IVA 01453100404.

Il contratto oggetto di stipula avrà come oggetto la fornitura prevista da capitolato tecnico.

3. Oggetto della procedura di affidamento

L'oggetto del servizio da affidare prevede il noleggio delle apparecchiature per fotocopie e stampa, nonché i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) fornitura dei materiali di consumo, carta inclusa, e di tutti i ricambi necessari;
- c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio;
- d) smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.).

L'offerta pervenuta è stata valutata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. Autorizzazione alla spesa

L'impegno di spesa previsto è pari a un importo totale di **€ 24.990,00** (IVA esclusa) e di **€ 30.487,80** incluso IVA, da imputare all'aggregato di spesa A03 – Didattica e A02-Funzionamento Amministrativo con decorrenza dal
01/09/2025 al 31/08/2028 con le seguenti condizioni economiche:

- **COSTO COPIA CON SCHEDA MAGNETICA DA 100 COPIE CON CARTA INCLUSA € 1,46 iva esclusa;**
- **COSTO COPIA SENZA SCHEDA MAGNETICA CON CARTA INCLUSA € 0,0122 iva esclusa.**

5. Responsabile del Progetto e dell'Esecuzione

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovannini Chiara.

6. Pubblicazione

La pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo online dell'Istituzione Scolastica e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito, ai sensi della normativa sulla trasparenza.
Rimini, data della segnature

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Chiara Giovannini

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010059 - 04/08/2025 - II.5 - I
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000194 - 04/08/2025 - DECRETI E DETERMINE - I