



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 - 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



\\server_ic\Lavoro\12 Acquisti\000 BANDI DI GARA\3 Gara fotocopiatrici a noleggio\2025 - 2028\Affidamento triennale contratto fotocopiatori aa.s 2025_2026_2027\02_Disciplinare.docx

Prot. e data come da segnatura informatica

AL SITO WEB
ALL'ALBO

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento tramite Trattativa Diretta MEPA inferiore ai 140.000,00 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs 36/2023 e successive mm.ii. in conformità con il D.l. 129/2018, per acquisto servizio di noleggio, comprensivo della carta, di n. 7 macchine fotocopiatrici con scheda magnetica e relativo distributore e n. 1 macchina fotocopiatrice con codici da installare nei plessi/sede dell'istituto comprensivo statale "centro storico" contratto triennale aa.ss 2025/2026_2026/2027_2027/2028

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA in ottemperanza della decisione della DS Prof.ssa Chiara Giovannini della istituzione I.C. Statale "Centro Storico" prot. n. 0009606 - 09/07/2025 per la fornitura del servizio di **di noleggio, comprensivo della carta, di n. 7 macchine fotocopiatrici con scheda magnetica e relativo distributore e n. 1 macchina fotocopiatrice con codici da installare nei plessi/sede dell'istituto comprensivo statale "centro storico"**, contratto triennale aa.ss 2025/2026_2026/2027_2027/2028, come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Solo le ditte individuate potranno presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 08:30 del giorno 24 LUGLIO 2025**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto del servizio su indicato tramite TRATTATIVA DIRETTA, nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati di seguito.

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la fruizione dei servizi di **noleggio, comprensivo della carta, di n. 7 macchine fotocopiatrici con scheda magnetica e relativo distributore e n. 1 macchina fotocopiatrice con codici da installare nei plessi/sede dell'istituto comprensivo statale "centro storico"**, sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei servizi previsti indispensabili alla corretta fruizione del servizio.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate, ovverosia euro **€ 25.000** (IVA esclusa) ed applicabilità Split Payment ex art. 74-ter DPR N. 633/72.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Giovannini

I beni ed i servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 - 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



3. MODALITA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA, oltre a disciplinare e capitolato firmati digitalmente dal legale rappresentante (per formale accettazione).

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

4. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

5. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di RIMINI.

6. TRASPARENZA

Il presente atto è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Allegati:

1. Capitolato tecnico;
2. Autodichiarazione possesso dei requisiti d.Lgs 36/2023
3. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari.
4. assenza di conflitto di interesse.
5. Dichiarazione di impegno.
6. Dichiarazione DNSH.
7. Dichiarazione situazione occupazionale.
8. Dichiarazione titolare effettivo

Il Dirigente Scolastico
Chiara Giovannini
documento firmato digitalmente