

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 - 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.i



\\server\_IC\Lavoro\12 Acquisti\acq1984 determina ACQUISTO SPAZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE.doc

Prot. n. vedi segnatura Rimini, vedi segnatura

# Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017 acquisto 2GB spazio aggiuntivo di conservazione documentale- CIG: Z873C1E0EA

#### Il Dirigente Scolastico

VISTA la comunicazione di docfly.it assunto a prot con il n. 10246 del 02/08/2023 in cui ci informa che il nostro spazio disponibile per la conservazione documentale è terminato;

VERIFICATA la necessità di acquistare ulteriore spazio di conservazione documentale per ottemperare alle disposizione di legge riguardo la conservazione;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 (regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo1997, n. 59;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016, il D. L.vo n. 56 del 19/04/2017 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., in particolare all'art 3.7;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

VISTA la delibera n. 72 del 18/12/2018 determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 lettera A D.I. 129/2018);

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 91 del 25/06/2019;

VISTO il D.L. 32/2019 convertito con modifiche della legge 14/06/2019 n. 55;

PRESO ATTO della deroga al principio di rotazione per importi fino a € 1.000,00 ai sensi del D.L. n. 77/2021

VISTA l'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023- Delibera del C.D. I. n. 106 del 30/11/2022;

VERIFICATO che, relativamente ai prodotti di cui trattasi, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma CONSIP s.p.a.;

TENUTO CONTO della congruità del preventivo presentato dalla Madisoft SPA, assunto a prot. con il n. 10270 del 03/08/2023

### **DATO ATTO CHE:**

- la presente procedura non comporta l'obbligo di riportare sugli ordinativi di pagamento il CUP;
- l'importo presunto del servizio non comporta il versamento del contributo all'ANAC;
- la spesa presunta è € 50,00 iva esclusa;
- è stato acquisito il CIG in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, visti gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n. 56/2017,

#### Determina

<u>l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2</u> del D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 per l'acquisto di 2 GB spazio di conservazione documentale alla ditta MADISOFT S.P.A A SOCIO UNICO c.f. 01818840439.

Accertata la copertura finanziaria

Imputando l'impegno alla Voce A 02 Funzionamento Amministrativo.

Tipo di spesa: 03/07/007 Altre spese sostenute per utilizzo beni terzi n.a.c. € 61,00 iva compresa (€ 50,00 + iva).

l Dirigente Scolastico Chiara Giovannini

Chiara Giovannini (documento informatico firmato digitalmente)