



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics\_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

z:\12 acquisti\000 bandi di gara\3 gara fotocopiatrici a noleggio\3 gara triennio 21\_24\1 determina a contrarre e manifestazione di interesse.doc

Prot n. vedi segnatura

Rimini, 06/07/2021

**DETERMINA A CONTRARRE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, COMPRESIVO DELLA CARTA, DI N. 7 MACCHINE FOTOCOPIATRICI CON SCHEDA MAGNETICA E RELATIVO DISTRIBUTORE, E N. 1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE CON CODICI DA INSTALLARE NEI PLESSI/SEDE DELL’ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “CENTRO STORICO”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la necessità di fornire i plessi dipendenti e l’ufficio di direzione di macchine fotocopiatrici e quindi di provvedere alla stipula di nuovo contratto per il noleggio dal 01/09/2021 con la fornitura di schede magnetiche per alunni e docenti;

**PRESO ATTO** che occorre procedere al noleggio di n. 8 macchine fotocopiatrici, comprensivo della carta per fotocopie, come da dettaglio:

- plesso infanzia “Gambalunga” n.1 fotocopiatrice a schede
- plesso primaria “De Amicis” n.1. fotocopiatrice a schede
- plesso primaria “Ferrari” n.1. fotocopiatrice a schede
- plesso primaria “Griffa” n.1. fotocopiatrice a schede
- plesso primaria “Toti” n.1. fotocopiatrice a schede
- sede centrale Istituto Comprensivo “Centro Storico” n.1. fotocopiatrice a codici (per uffici), n.1 fotocopiatrice a schede (per docenti) n.1 fotocopiatrice a schede (per alunni) n. 1 distributore di schede magnetiche .

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** D.I. n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTA** la Direttiva Europea 2014/23/UE che ha definito in modo puntuale la fattispecie della “concessione” distinguendola da quella dell’appalto ed in particolare, per ciò che qui rileva, definisce la fattispecie della “concessione dei servizi” quale contratto a titolo oneroso mediante il quale la Pubblica Amministrazione affida ad un operatore economico l’erogazione e la gestione del servizio;

**VISTO** l’art.164 del nuovo Codice degli Appalti D.L.gs. n.50/2016 che ha recepito la suddetta direttiva UE per le concessioni di breve durata;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 (Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

**VISTO** il D. L.vo n. 56 del 19/04/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50);

**VISTA** la Delibera ANAC n.1097 del 26/10/2016 – Linee guida n.4 di attuazione del D.L.gs.1814/16 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

-Scuola dell’infanzia “V. Gambalunga”  
-Scuola primaria “L. Ferrari”  
Via Gambalunga 106  
47921 Rimini  
Tel. e fax 0541 22611 (prim). - 52043 (inf.)

Scuola primaria “E. De Amicis”  
Via Crispi 101  
47923 Rimini  
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria “Griffa”  
Via M. Griffa 18  
47921 Rimini  
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria “Toti”  
Via Covignano 13  
47923 Rimini  
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. “Panzini”  
Largo Gramsci 3/4  
47921 Rimini  
Tel. 0541 782375 fax 784796



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics\_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 26/01/2021 di approvazione del Programma Annuale esercizio2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 26/01/2021 con la quale è autorizzato un contratto di norma triennale per noleggio macchine fotocopiatrici, in ogni caso fino a un massimo di quattro anni, e demanda a successivi atti dirigenziali tutti gli adempimenti di natura amministrativo-contabile;

**VISTO** l'art. 1 comma 512 Legge n. 208/2015 che impone alle Istituzioni Scolastiche di provvedere ai **propri approvvigionamenti relativi ad acquisti di beni e servizi informatici tramite CONSIP Spa** attraverso lo strumento delle Convenzioni;

**CONSIDERATO** che sulla piattaforma "CONSIP" non ci sono convenzioni attive pienamente rispondenti alle necessità di questo Istituto, ossia:

- Non prevedono la configurazione con lettore di schede magnetiche;
- Non includono la fornitura della carta;
- Il costo triennale, pur non comprendendo le voci di cui ai punti a) e b), eccederebbe l'importo complessivo stimato per l'intero triennio di cui al successivo art. 6;

**CONSIDERATO**, che ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 18/04/2017 n. 50 il valore di una concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto al netto dell'IVA stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice;

**CONSIDERATO**, che l'importo complessivo stimato da questa amministrazione per il triennio aa-ss. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 non supera il valore di € 40.000,00;

**RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura per l'**affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.gvo n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 - Delibera ANAC 1097 del 26/10/2016 e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** il valore della concessione del servizio di noleggio dei fotocopiatori, si stabilisce di chiedere all'aggiudicatario una cauzione di € 1.000,00;

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno comparare almeno tre preventivi e che si procederà all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo ritenuto valido, sempreché sia ritenuto congruo e conveniente;

**Acquisito il CIG n. ZB6325D1AD**

**Tutto ciò visto e rilevato,**

**DETERMINA**

**DI PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE DEL SEGUENTE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, COMPRENSIVO DELLA CARTA, DI N. 7 MACCHINE FOTOCOPIATRICI CON SCHEDA MAGNETICA E RELATIVO DISTRIBUTORE, N. 1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE CON CODICI DA INSTALLARE NEI PLESSI/SEDE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO" per il triennio aa-ss. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 - ART. 36 D.LGS N. 50/2016 con le modifiche introdotte dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56/2017 e ss. mm. ii.**

**PREMESSA**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, che manifestino interesse a partecipare, tramite invito della stazione appaltante, alla procedura di gara mediante affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera A) D. Lg.vo 50/2016 nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics\_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

### Art. 1 - Oggetto

L'avvio della procedura per l'affidamento diretto, previa consultazione di almeno tre preventivi forniti da operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.L.gvo n. 50/2016, avente per oggetto il **servizio di noleggio n. 7 macchine fotocopiatrici a schede magnetiche e n. 1 a codici, con fornitura di carta compresa**, descritto in premessa;

### ART. 2 – Amministrazione aggiudicatrice e modalità di presentazione

l'Istituto Comprensivo "Centro Storico" Piazza Gramsci, 3/4 47921 RIMINI– C.F. 91142610400 - PEC: [rnic817007@pec.istruzione.it](mailto:rnic817007@pec.istruzione.it)

La manifestazione di interesse ad essere invitati alla selezione per l'aggiudicazione del **SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 8 MACCHINE FOTOCOPIATRICI DA INSTALLARE NEI PLESSI/SEDE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO" per il triennio 01/09/2021 -31/08/2024** dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [rnic817007@pec.istruzione.it](mailto:rnic817007@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 09,00 di mercoledì 21/07/2021.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza e con diverso mezzo.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Istituto Comprensivo "Centro Storico" allegato 1 unitamente all'allegato 2 al presente avviso, e corredato dalla copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

### Art. 3- Condizioni del servizio

-La durata del servizio sarà di anni scolastici tre a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione ed effettiva messa in opera di tutte le 8 macchine fotocopiatrici;

-A carico del concessionario individuato, saranno posti tutti gli oneri di gestione delle macchine, per quanto riguarda la sicurezza, la manutenzione, il pagamento degli oneri dovuti per legge, ed ogni eventuale altro adempimento;

### Art. 4 - Modalità di selezione degli operatori economici

Gli operatori economici pari a tre, dovranno possedere tutti i requisiti previsti nella lettera d'invito e dovranno poter soddisfare tutte le richieste del concedente;

### Art. 5 - Criterio di scelta del contraente

L'offerta migliore, in fase di procedura di affidamento, sarà selezionata tramite il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la concessione anche in presenza di un solo preventivo valido. L'Amministrazione si riserva altresì di non affidare la concessione qualora i preventivi presentati non rivestano carattere di convenienza e congruità.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso; -

- pervenute dopo il termine ultimo fissato;

- con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere;

- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora proceda allo stesso affidamento, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

I concorrenti saranno selezionati nel numero massimo di tre (nel caso di numero superiore saranno estratti a sorte).

### Art. 6 - Importo - cauzione

L'importo complessivo stimato relativo al costo del servizio suddetto è di €. 19.500,00A iva esclusa per l'intero triennio. Trattasi di stima puramente indicativa; una erronea valutazione della stessa non potrà essere oggetto di rivalsa nei confronti di questo Istituto Comprensivo.

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"  
-Scuola primaria "L. Ferrari"  
Via Gambalunga 106  
47921 Rimini  
Tel. e fax 0541 22611 (prim). - 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"  
Via Crispi 101  
47923 Rimini  
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"  
Via M. Griffa 18  
47921 Rimini  
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"  
Via Covignano 13  
47923 Rimini  
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"  
Largo Gramsci 3/4  
47921 Rimini  
Tel. 0541 782375 fax 784796

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"***Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado***Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics\_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

Si stabilisce una cauzione di € 1.000,00 che l'aggiudicatario è tenuto a versare sul conto di tesoreria dell'Istituto prima della stipula del contratto.

**Art. 7 - Tempi di esecuzione – durata della concessione**

Il servizio oggetto della Concessione dovrà essere attivato con l'avvio del prossimo anno scolastico l'01/09/2021 e terminerà il 31/08/2024, non è soggetto a rinnovo tacito né al rinnovo espresso e cessa alla scadenza senza obbligo di disdetta.

**Art.8 - Responsabile Incaricato del Procedimento**

Ai sensi dell' art. 312 del D.L.gs 50/2016 e 3 dell'art. 5 della Legge 241/90, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Lorella Camporesi e incaricato il Direttore SGA Rosaria Ripaldi.

**ART. 9 - INFORMAZIONI SULLA TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196/2003 e ss.mm.ii (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**ART. 10 - FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni secondo la normativa vigente.

- Albo on-line e sezione amministrazione trasparente sul sito web dell'istituto: [www.centrostorico.edu.it](http://www.centrostorico.edu.it)

**ART. 11- DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria.

**Allegati:**

- 1) All. 1 manifestazione di interesse.
- 2) All. 2 Autocertificazione-dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Lorella Camporesi*  
Firmato digitalmente