ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
C.FATT.PA: UFLU42 - C.iPA: icics_0
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it

\\SERVER_IC\Lavoro\Acquisti\acq1609-1 determina. TABLET RILEVAZIONE PRESENZE E 15 TABLET.doc

Prot.n. 31604.1.i Rimini, 22/02/2021

Oggetto: Determina a contrarre acquisto n. 1 tablet rilevazione presenze ATA - CIG: Z0B30BB7C6

Il Dirigente Scolastico

VISTA determina prot. n. 8659 e ordine prot. n. 8660 del 31/08/2020 nella quale si deliberava l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 per rinnovo del servizio di rilevazione delle presenze del personale ATA in tutti i 6 plessi dell'Istituto Comprensivo Statale Centro Storico dal 01/09/2020 al 31/08/2021 alla Madisoft SPA;

VERIFICATO che in data 26/09/2020 si è proceduto all'acquisto di un tablet per la rilevazione presenze ATA per la scuola infanzia via Gambalunga in quanto quest'anno i due plessi, primaria Ferrari e infanzia via Gambalunga, si sono trasferiti in due stabili diversi mentre in precedenza facevano parte dello stesso stabile;

VISTA la comunicazione del 20/01/2021 prot. n. 957, in cui l'assistente Tecnico Paolo Pari dichiara che mentre inseriva il terminale nella su bay, il tablet è caduto rompendo il display e rendendolo inutilizzabile;

SI RENDE NECESSARIO l'acquisto di un nuovo tablet per la rilevazione presenze ATA per il plesso della scuola infanzia "Via Gambalunga".

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 (regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo1997, n. 59;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.lgs n. 50 del 18/04/2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 26/01/2021 di approvazione del Programma Annuale esercizio 2021**;**

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

VISTA la delibera n. 72 del 18/12/2018 determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 lettera A D.I. 129/2018);

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 63 del 03/09/2015;

VERIFICATO che, relativamente ai prodotti di cui trattasi, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma CONSIP s.p.a;

VISTO il preventivo prot. n. 2339 del 18/02/2021 della ditta Madisoft S.p.A e ritenutolo congruo;

DETERMINA

l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 per l'acquisto di un tablet per la rilevazione presenze ATA alla ditta Madisoft S.p.A.

Imputando l'impegno alla Voce A 02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Tipo di spesa: 04/03/016 tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile € 329,40 iva compresa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Camporesi
Firmato digitalmente

RNIC817007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003160 - 22/02/2021 - I - U

Firmato digitalmente da LORELLA CAMPORESI