



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
 Telefono: 0541.78.23.75
 Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
 C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0
 PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
 SITO: www.centrostorico.edu.it



\\server_ic\lavoro\11 progetti\01 progetti dal 2019 nuova class\p02.03 biblioteche innovative\2024-25\1 determina incarico personale interno coll scolastici.doc

Prot. Vedi segnatura

Data Vedi segnatura

DETERMINA A CONTRARRE	Conferimento di incarico a personale interno "riordino archivio contabilità"
------------------------------	---

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, a isensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Ministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 11/12/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

ATTESO che questa Istituzione Scolastica, ha la necessità di provvedere al riordino dell'archivio contabilità e relativo, ove possibile, procedere anche all'individuazione del materiale da scartare ed eliminare in conformità all'art. 21 c.5 T.U. 490/99;

VISTA la disponibilità dell'interessata;

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014492 - 14/11/2024 - II.5 - I
 RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000326 - 14/11/2024 - DECRETI E DETERMINE - I



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di conferire, con affidamento diretto alla sig.ra Antonietta Ciuffreda, collaboratrice scolastica, in servizio presso questa Istituzione scolastica l'incarico per attività di riordino dell'archivio contabilità, procedere anche all'individuazione del materiale da scartare ed eliminare in conformità all'art. 21 c.5 T.U. 490/99 per un massimo di **n. 40 ore** da prestarsi oltre l'orario di servizio.

Per tale attività sarà liquidato un compenso orario lordo stato di € 18,25 (lordo dip € 13,75) come previsto dalla tabella E1.7 allegata al CCNL comparto scuola 2019- 2021

Gli impegni saranno imputati alla Voce P-02/03 – Biblioteche Innovative.

Il Dirigente Scolastico
Chiara Giovannini
firmato digitalmente

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014492 - 14/11/2024 - II.5 - I
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000326 - 14/11/2024 - DECRETI E DETERMINE - I