



INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO (approvata dal Cons. Ist. del 26/08/2020): MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

Riferimenti legislativi

Il presente regolamento è scritto alla luce, tra gli altri, delle seguenti fonti normative e regolamentari:

- Testo unico sulla sicurezza, D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL 2020
- Circolare N. 3/2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" a firma di Fabiana Dadone
- Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza, a cura dell'USR Emilia-Romagna.
- Piano Scuola 2020/2021
- D.L. 19 del 25 marzo 2020.
- CCNL scuola 2016/2018.
- Linee guida per la didattica digitale integrata.
- Proposte operative per i dirigenti scolastici, del Politecnico di Torino.

1. Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

- 1.1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.
- 1.2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- 1.3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- 1.4. È istituito e tenuto presso le reception delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, con firma di autocertificazione di non essere in una delle condizioni ostative all'ingresso negli edifici scolastici.
- 1.5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008

- di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui:
 - o sintomi influenzali riconducibili al COVID-19,
 - o provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettato tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
- 1.6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
- 1.7. È comunque obbligatorio:
- o Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - o Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- 1.8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, In caso di fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
- 1.9. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità rapportato all'età, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Famiglie

- 2.1. Le studentesse e gli studenti che frequentano l'Istituto Comprensivo Centro Storico hanno, istituzionalmente, un'età compresa tra i 3 e i 14 anni. Si tratta quindi di bambine e bambini, dei cui comportamenti le famiglie restano responsabili civilmente e penalmente, anche durante la loro permanenza a scuola, per l'istituto giuridico della "culpa in educando", così come il personale scolastico ne è responsabile per "culpa in vigilando".

- 2.2. Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
- 2.3. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il numero verde regionale.
- 2.4. Nel caso in cui tali sintomi vengano a manifestarsi dopo l'ingresso a scuola, l'alunna/o avrà cura di comunicare immediatamente le proprie condizioni al personale scolastico.
- 2.5. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

3. Alunne e alunni

- 3.1. Le studentesse e gli studenti, compatibilmente con il proprio livello di maturazione, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.
- 3.2. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

4. Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

- 4.1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
- 4.2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
- 4.3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
- 4.4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
 - In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e solo se accompagnati dall'insegnante;

- Ai servizi igienici del proprio settore;
 - ai distributori automatici di alimenti nel rispetto delle regole condivise.
- 4.5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

5. Ingresso a scuola e uscita da scuola

- 5.1. Nei diversi plessi dell'Istituto dove questo è possibile, sono allestiti canali di ingresso multipli. Gli alunni e i genitori accompagnatori seguiranno le indicazioni del personale della scuola posto ai varchi ed entreranno esclusivamente dove loro indicato e nelle modalità previste per evitare per quanto possibile gli assembramenti.
- 5.2. Ai genitori non è consentito l'ingresso nei plessi (con eccezione del plesso di scuola dell'infanzia, dove saranno opportunamente regolamentati gli accessi), salvo casi assolutamente eccezionali.
- 5.3. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito negli orari che saranno indicati da apposita circolare di inizio anno. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso al di fuori delle pertinenze della scuola, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.
- 5.4. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Nella scuola media è consentito parcheggiare le biciclette negli appositi spazi, sempre indossando la mascherina ed avendo cura di evitare assembramenti. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo il suono della campanella si presentano al collaboratore scolastico dell'ingresso principale che li accompagnerà nel settore di pertinenza.
- 5.5. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
- 5.6. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- 5.7. All'interno della scuola, gli alunni avranno cura di rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. Tutto il personale vigilerà accuratamente su tutti gli alunni affinché non si creino assembramenti. Anche gli educatori potranno supportare il personale della scuola in tale funzione di vigilanza nei confronti di tutti gli alunni. Sarà quindi cura delle famiglie spiegare ai propri figli che un invito o un

richiamo ad evitare assembramenti deve essere ascoltato ed accolto con prontezza anche quando non proviene dal docente della propria classe.

- 5.8. All'uscita da scuola gli/le insegnanti avvieranno le studentesse e gli studenti secondo vie precostituite e l'uscita da scuola seguirà, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni dovranno rispettare il distanziamento fisico.

6. Accesso ai servizi igienici

- 6.1. L'accesso ai bagni è contingentato e presso i locali antistanti non potrà essere superata la capienza dei medesimi, che sarà indicata da un cartello applicato all'ingresso del bagno.
- 6.2. Gli alunni si disporranno in una fila ordinata e distanziata per accedervi, rispettando la segnaletica apposita; resteranno in fila indossando la mascherina (con esclusione degli alunni della scuola dell'infanzia, per i quali la mascherina non è prevista) e si laveranno le mani prima di entrare in bagno, avranno cura di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone onde limitare la produzione di goccioline disperse nell'ambiente, si laveranno ancora le mani in uscita.
- 6.3. L'accesso ai bagni e le condizioni igieniche degli stessi saranno vigilati dai collaboratori e dalle collaboratrici scolastiche e questi provvederanno tempestivamente igienizzare i bagni ogni volta che se ne presenti la necessità e comunque più volte nel corso della giornata, secondo le disposizioni specifiche del DSGA.
- 6.4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti si passeranno l'un l'altro onde evitare eccessi. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche al piano avranno cura di monitorare la situazione.

7. La vita scolastica in presenza (in aula e nei laboratori) e a distanza

- 7.1. In ogni aula, la capienza è indicata e nota. Il numero di alunni che possono permanervi è definito a priori, indicato da appositi cartelli e non può essere superato.
- 7.2. La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in appositi spazi aggiuntivi dove insegnanti organizzeranno attività di recupero e potenziamento, d'intesa coi Dipartimenti disciplinari e i Consigli di Classe/team docenti responsabili della progettazione e della validazione delle attività.
- 7.3. Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sarà cura dei docenti evitare spostamenti anche temporanei di arredi.
- 7.4. In tutte le sedi dell'Istituto è presente un gazebo da utilizzare come aula all'aperto. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati a farne regolarmente uso.
- 7.5. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti.
- 7.6. Sotto ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che un alunno o un'alunna non siano nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione, beninteso entro forme di educazione e tempistiche rispettose del lavoro in corso.
- 7.7. Salvo indicazioni diverse che dovessero emergere nel corso delle evoluzioni epidemiologiche da parte di organismi superiori, gli alunni non indosseranno la mascherina quando in postazione, ma la indosseranno se dovranno alzarsi e muoversi. I docenti manterranno la cattedra nella posizione indicata, per garantire la distanza di 2 metri da bocca a bocca con gli alunni.

- 7.8. In tutti i casi in cui sia necessario ridurre tale distanza, il docente avrà cura di indossare la mascherina ed eventualmente chiedere all'alunno di indossare la propria (es. correzione sul quaderno ecc.).
- 7.9. Gli alunni avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto di carta nel quale starnutire o tossire se necessario. Sarà fondamentale insegnare a tutti gli alunni l'uso corretto dei fazzolettini, che non dovranno essere appoggiati sopra o sotto il banco, non dovranno essere toccati da altri e tempestivamente gettati nell'apposito bidone, quando sporchi.
- 7.10. Nel caso di compresenze tra insegnanti (di posto comune, di sostegno ecc.) e/o altre figure adulte (ad esempio gli/le educatori/trici), questi avranno cura di progettare il lavoro in modo condiviso e sinergico al fine di garantire le migliori didattiche possibili entro il quadro generale nel quale occorre garantire il distanziamento fisico in via ordinaria, oppure occorre assumere le contromisure necessarie laddove questo non sia didatticamente possibile. In questo caso si farà uso di mascherine/visiere e guanti e si provvederà ad un frequente uso degli igienizzanti per le mani, si darà la massima attenzione a non scambiarsi materiali se non strettamente necessario.
- 7.11. I locali scolastici devono essere frequentemente areati e lo saranno ad ogni cambio di ora e ogniqualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario alla luce degli eventi che si verranno a creare nel corso della lezione come, ad esempio, starnuti o colpi di tosse di qualcuno. Tale disposizione va rispettata anche in situazioni di maltempo. Sarà inoltre opportuno tenere se possibile aperta la porta dell'aula, per consentire comunque un maggiore ricambio d'aria.
- 7.12. Lo spostamento in locali diversi dall'aula (es. lavoro a piccolo gruppo) dovrà essere sempre programmato e comunicato ai collaboratori scolastici, poiché tutti gli ambienti vanno igienizzati prima e dopo l'utilizzo.
- 8. La palestra**
- 8.1. Il comportamento in palestra dovrà conformarsi alle norme generali di tutela della salute pubblica, in particolare il distanziamento fisico tra le persone, che per le attività fisiche deve essere di 2 metri.
- 8.2. I docenti di educazione fisica vigileranno in particolare sugli spostamenti aula- palestra e palestra – aula, perché avvengano in modo ordinato e sufficientemente distanziato, con l'utilizzo corretto delle mascherine se necessario.
- 8.3. I collaboratori scolastici presenti nei corridoi collaboreranno a tale attività di vigilanza, in particolare nei casi in cui sia necessario, per evitare l'assembramento, spostare la classe suddividendola in sottogruppi.
- 8.4. Le famiglie avranno cura di spiegare ai propri figli l'importanza del rispetto delle regole e della cura del proprio materiale e della propria igiene personale, anche in considerazione del fatto che all'interno degli spogliatoi della scuola secondaria di primo grado non è possibile per ragioni di privacy prevedere la presenza costante di un adulto.
- 8.5. Le palestre e gli spogliatoi saranno organizzati con apposita segnaletica orizzontale.
- 8.6. Nella scuola primaria, al fine di evitare assembramenti negli spogliatoi, gli alunni si cambieranno le scarpe all'interno della classe, seduti al proprio banco.
- 8.7. Il materiale per l'educazione fisica, contenuto in appositi sacchetti personali, non potrà essere lasciato a scuola.
- 8.8. Per le specifiche caratteristiche dell'attività da svolgersi in palestra, le regole di prevenzione anti- covid devono essere accuratamente rispettate da tutti. Di conseguenza, sarà considerato particolarmente grave il mancato rispetto di tali disposizioni e si potrà prevedere, come sanzione, l'esonero dall'attività

fisica per un periodo più o meno lungo, per quegli alunni che non presteranno la dovuta attenzione al regolamento e alle indicazioni dei docenti.

9. Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

9.1. L'accesso alle automobili nel parcheggio interno della sede centrale è consentito esclusivamente al personale della scuola, al fine di lasciare libero lo spazio esterno per eventuali attività didattiche all'aperto. Le zone destinate ai parcheggi delle automobili sono esclusivamente quelle sulla parte asfaltata del cortile (con esclusione della zona a ridosso del muro di cinta, che sarà riservata alle attività fisiche all'aperto).

10. Accesso ai distributori automatici di alimenti nella scuola media

10.1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito esclusivamente su permesso accordato dall'insegnante, anche nell'ora che precede la ricreazione e nell'ora che la segue, al fine di ridurre le possibilità di assembramento.

10.2. Le studentesse e gli studenti possono accedere ai distributori presenti esclusivamente sul piano in cui è situata la loro aula. Il passaggio da un piano all'altro sarà considerato una grave violazione del regolamento e comporterà immediate sanzioni disciplinari.

10.3. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

10.4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

11. Riunioni ed assemblee

11.1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola si svolgeranno preferibilmente con modalità a distanza e potranno svolgersi all'interno degli ambienti scolastici esclusivamente previa verifica dell'idoneità ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

11.2. Durante tali riunioni in presenza le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

11.3. Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

12. Precauzioni igieniche personali

12.1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune e promiscuo.

12.2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nei principali

locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

- 12.3. Le studentesse e gli studenti sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale e mascherine, preferibilmente personalizzate (es. nome scritto con pennarello indelebile). È possibile portare ed utilizzare un flaconcino personale di gel igienizzante. È consigliabile munirsi di borraccia con acqua potabile, al fine di ridurre il ricorso al bagno e ai distributori automatici per bere.
- 12.4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola per le attività didattiche previste.

13. Pulizia e sanificazione della scuola

- 13.1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- 13.2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- 13.3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia frequente e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
- 13.4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso o, in alternativa, con disinfezione delle mani prima e dopo l'utilizzo. Per la compilazione del registro elettronico è tuttavia altamente consigliabile l'uso di device personali.
- 13.5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- 13.6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

14. Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

- 14.1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne immediata notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente

accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

- 14.2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute e segue le indicazioni del protocollo sanitario che sarà predisposto dall'asl competente.
- 14.3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).
- 14.4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
- 14.5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto e delle indicazioni per la didattica digitale integrata elaborate dal Collegio dei Docenti.
- 14.6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

15. Insegnanti

- 15.1. Gli/le insegnanti sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e, alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.

16. Personale ATA

- 16.1. Il personale ATA è chiamato a collaborare all'applicazione delle norme contenute nel presente regolamento. I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto, nel rispetto delle disposizioni specifiche che saranno definite nel "piano ATA" e secondo le indicazioni che verranno specificate nella formazione sulla sicurezza anti-covid programmata prima dell'inizio delle attività didattiche.

- 16.2. Gli/le Assistenti Amministrativi/e saranno parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati da parte di alunni, personale interno e personale esterno e avranno cura di segnalare le inadempienze tempestivamente al DSGA e al Dirigente scolastico.
- 16.3. Al personale amministrativo potrà essere concessa la modalità di lavoro agile, tenendo conto delle esigenze di servizio all'utenza e delle disponibilità di strumentazione, secondo le indicazioni del Ministero. In tale evenienza sarà possibile concedere in comodato d'uso eventuali strumentazioni che dovessero rendersi necessarie.

17. Dalla "Didattica a Distanza" alla "Didattica Digitale Integrata": il piano scolastico per la DDI

- 17.1. Il Collegio dei Docenti è chiamato a redigere un piano scolastico per la DDI, che diventerà parte integrante del PTOF di Istituto.
- 17.2. Nell'ambito delle linee individuate dal Collegio dei Docenti, è responsabilità di ogni singolo docente trovare le soluzioni didattiche più idonee alla luce delle epistemologie delle diverse discipline, delle proprie conoscenze e sulla base delle proprie esperienze metodologiche, anche integrate dalla formazione erogata dalla scuola stessa o da altri enti (Servizio Marconi ecc.). Nel rispetto della libertà di insegnamento, si assume la didattica digitale integrata come modalità da adottarsi da parte di tutti i docenti.

18. Procedimenti disciplinari

- 18.1. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate, fermo restando che, anche considerata la fascia d'età degli alunni del nostro istituto, il principale strumento per ottenere il rispetto delle presenti norme resta un'azione educativa costante, accurata e condivisa tra scuola e famiglia, oltre all'esempio virtuoso che tutti gli adulti sono chiamati a dare.
- 18.2. Nel caso in cui le violazioni riguardino i comportamenti del personale, dovranno comunque essere segnalate tempestivamente, a tutela della salute pubblica, al Dirigente scolastico, il quale provvederà ad assumere i necessari provvedimenti disciplinari nel rispetto delle normative e del CCNL vigenti.