



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



Circolare 123

Prot. vedi segnatūra

Ai DOCENTI e al PERSONALE A.T.A. dell'IC Centro Storico e degli Istituti della "Rete formativa per la transizione digitale"

OGGETTO: Iscrizioni e avvio Corso di formazione nell'ambito del progetto "Panzini Stem" – Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) – Titolo: CORSO DIGCOMP 2.2 organizzato dal nostro istituto e aperto ai docenti e al personale Ata di tutti gli istituti aderenti alla Rete in indirizzo.

Titolo: CORSO DIGCOMP 2.2 organizzato dal nostro istituto e aperto ai docenti e al personale Ata di tutti gli istituti aderenti alla Rete in indirizzo.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza -MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) CUP B94D23003970006 - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38790 - Titolo: PANZINI STEM

Si rende noto che questo Istituto organizza la formazione in oggetto.

Che cos'è il DigComp?

E' il "Quadro europeo delle competenze digitali per i cittadini"

Alfabetizzazione su informazioni e dati	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 1.2. Valutare dati, informazioni e contenuti digitali 1.3. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
Comunicazione e collaborazione	<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Interagire con gli altri attraverso le tecnologie 2.2. Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali 2.3. Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali 2.4. Collaborare attraverso le tecnologie digitali 2.5. Netiquette 2.6. Gestire l'identità digitale
Creazione di contenuti digitali	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Sviluppare contenuti digitali 3.2. Integrare e rielaborare contenuti digitali 3.3. Copyright e licenze 3.4. Programmazione
Sicurezza	<ol style="list-style-type: none"> 4.1. Proteggere i dispositivi 4.2. Proteggere i dati personali e la privacy 4.3. Proteggere la salute e il benessere 4.4. Proteggere l'ambiente
Risolvere problemi	<ol style="list-style-type: none"> 5.1. Risolvere problemi tecnici 5.2. Individuare bisogni e risorse tecnologiche 5.3. Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali 5.4. Individuare i divari di competenze digitali

Che cosa si farà nel corso?

Verranno insegnate le 5 competenze digitali illustrate nella tabella.

Ognuno, a partire dalle proprie abilità iniziali, verrà guidato a raggiungere un livello più alto di competenza: da 1 (liv. base) ad 8 (livello avanzato).

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



La certificazione facoltativa "DigComp" (CIAD) è spendibile nelle graduatorie e nei concorsi statali e spesso è richiesta come requisito fondamentale.

📌 Quanti corsisti possono iscriversi?

I corsisti saranno 20 (fra interni ed esterni). Le adesioni verranno raccolte tramite form digitale e verranno accettate in ordine di presentazione, con precedenza per il personale interno all'IC Centro Storico. Si precisa che sarà cura dell'istituto inserire le anagrafiche dei corsisti ammessi sul portale Scuola Futura.

📌 Dove si svolge il corso?

Il corso si svolgerà **on line** e sarà tenuto dalla società Skill on line, azienda di servizi leader nelle certificazioni informatiche: <https://www.skillonline.org>

📌 Come iscriversi?

Per l'adesione è necessario:

- compilare il modulo online attraverso il seguente link entro sabato 25 gennaio 2025 (ore 13.00):
<https://forms.gle/MakzXE3oBFLcurr5>
- verranno accettate le prime 20 candidature pervenute in ordine cronologico con precedenza per il personale interno all'IC Centro Storico. I partecipanti effettivi riceveranno una mail di conferma di avvenuta ammissione. Si precisa, per il personale interno, che a nulla valgono le manifestazioni di interesse eventualmente espresse nei mesi scorsi in occasione dei sondaggi effettuati: l'iscrizione dovrà pertanto essere comunque effettuata.

📌 Quanto dura il corso?

Il corso si svolgerà come da calendario (25 ORE TOTALI)

Marzo: **10** orario 16.30-19.30 (prima lezione 3 ore) e **17, 24, 31** orario 17.00-19.00

Maggio: **5, 12, 19, 26** orario 17.00-19.00

Giugno: **12** orario 17.00-19.00

Luglio: **1, 2** orario 16.30-19.30 (lezioni da 3 ore)

📌 Per avere l'attestato/la certificazione?

I corsisti dovranno partecipare almeno al 70% delle lezioni per ottenere l'attestato di "Scuola Futura".

Quanto alla prova **facoltativa** necessaria per ottenere la certificazione DigComp/CIAD, il costo è di circa € 140,00 + iva a persona e verrà coperto dalla scuola per i primi 10 candidati individuati in base all'ordine di iscrizione al corso. Qualora siano stati ammessi anche candidati esterni, delle 10 gratuità 2 saranno riservate a costoro sulla base del medesimo criterio. Gli altri interessati potranno comunque sostenere l'esame e corrispondere il costo direttamente all'Ente certificatore.

L'Istituto si impegna ad organizzare la sessione d'esame entro la scadenza del 30 aprile 2025 fissata dalla normativa sulle graduatorie ATA.

Distinti saluti.

Rimini, vedi segnatrice

Il dirigente scolastico
Chiara Giovannini

(documento informatico firmato digitalmente)