

**Istituto Comprensivo statale "Centro storico" di Rimini**

**DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 30 DEL 18/10/2023**

Componenti il Consiglio di Istituto:

		Componente	presente	assente
1		dir scolastico	x	
2		docente	x	
3		docente	x	
4		docente		x
5		docente	x	
6		docente	x	
7		docente		x
8		docente		x
9	OMISSIS	ata	x	
10		docente	x	
11		genitore	x	
12		genitore	x	
13		genitore	x	
14		genitore	x	
15		genitore	x	
16		genitore	x	
17		genitore		x
18		genitore	x	
<b>presenti</b>			<b>14</b>	
<b>assenti</b>				<b>4</b>

**Oggetto: chiusura della scuola durante la sospensione delle attività didattiche a.s. 2023/24**

- VISTO** il D.P.R. 209/87 artt. 35-36;
- VISTO** l'art. 20 del D.P.R. 420 del 31/05/1974;
- VISTE** le direttive formulate dal Dirigente Scolastico;
- VISTO** l'art. 51 del CCNL scuola del 29/11/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- CONSIDERATO** che l'adozione del suddetto orario è in coerenza con il P.T.O.F. e va a migliorare il servizio amministrativo nei confronti dell'utenza;
- CONSIDERATA** l'esiguità del lavoro nei giorni prefestivi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e durante i mesi di luglio e agosto 2024;

**DELIBERA N.30**

di approvare i seguenti orari di servizio del personale amministrativo durante i periodi di sospensione delle attività didattiche:

- 1) **giorni di chiusura pre-festiva e nei mesi di luglio e agosto: 09/12/2023 – 05/01/2024 - 30/03/2024 – 6, 13, 20, 27/07/2024 – 3, 10, 14, 17, 24, 31/08/2024**

Compressivamente giorni 13

- 2) Le ore relative ai giorni di chiusura saranno compensate con il recupero di lavoro straordinario oppure con la compensazione delle ore in conto ferie.

\*\*\*\*\*

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al Consiglio stesso, da chiunque via abbia interesse, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione in parola diviene definitiva e può essere impugnata solamente con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

IL SEGRETARIO  
F.to Emanuela Fausti

IL PRESIDENTE  
F.to Franck Peci

Rimini, 18/10/2023

**Per copia conforme all'originale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Giovannini

Firmato digitalmente dal D.S. Chiara Giovannini

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000680 - 18/01/2024 - II.1 - U  
 RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000015 - 18/01/2024 - DELIBERE OO.CC. - U