



Prot. e data come da segnatura informatica

**Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa relativo alla prestazione di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL 2007 per l'affidamento di incarico formazione al personale ATA**

### Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 11/12/2023 di approvazione del Programma Annuale esercizio 2024; CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

VISTO il turn over che ha coinvolto gli uffici di segreteria nel corrente anno scolastico;

VISTA l'urgenza di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa e la necessità di formazione da rivolgere agli uffici di segreteria relativa all'area di gestione dell'Ufficio personale;

VISTA la disponibilità in bilancio "progetti per formazione e aggiornamento del personale"

CONSIDERATA la complessità di gestione dell'ufficio personale dell'Istituto e la necessità di individuare una figura di formatore non solo esperto delle tematiche da affrontare, ma anche a conoscenza della realtà scolastica specifica e delle dinamiche interne;

VERIFICATA la disponibilità e la comprovata esperienza della signora Felicetta Nunziata NNZFCT86B46H931E, titolare presso l'Istituzione scolastica statale IC "A. Marvelli" di Rimini;

### Determina

Di procedere all'affidamento dell'incarico di esperto esterno in regime di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL 2007 e successive mm. ii. ("Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola. Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi) alla signora Felicetta Nunziata NNZFCT86B46H931E al fine di fornire il

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010896 - 09/09/2024 - II.5 - U  
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000242 - 09/09/2024 - CONTRATTI A T. DET. - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



supporto amministrativo necessario per apprendere le competenze di base per la gestione del personale per un massimo di ore 30.

Per ogni ora prestata in regime di collaborazione plurima alla Sig.ra Felicetta Nunziata sarà corrisposto un compenso orario di € 15,95 lordo dipendente come previsto dalla tabella E1.7 allegata al CCNL comparto scuola 2019- 2021per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Di imputare l'impegno di spesa alla Voce P 04\_01 – Progetti vari per formazione/aggiornamento del personale. Ai fini della liquidazione del compenso le ore suddette dovranno essere dichiarate tramite apposito time sheet.

Il Dirigente Scolastico  
Chiara Giovannini  
(Documento firmato digitalmente)

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010896 - 09/09/2024 - II.5 - U  
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000242 - 09/09/2024 - CONTRATTI A T. DET. - U