

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI MATTEO NADIA, CARMELINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1998 AL 2023 DOCENTE DI RUOLO scuola primaria

dal 2013 al 2023 docente di ruolo scuola primaria I.C. Centro storico Rimini

dal 2005 al 2013 docente di ruolo scuola primaria 1° Circolo Rimini

dal 1998 al 2005 docente di ruolo scuola primaria 1° Circolo Fiorano Mo.- Modena

dal 1995 al 1998 docente con incarico annuale del Provv.-Scuola sec. di 1°grado Modena

dal 1991 al 1995 docente con incarico annuale del Provv. Scuola sec.1°grado-Rieti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola statale primaria e secondaria di 1° grado

• Tipo di azienda o settore

insegnante

• Tipo di impiego

vicaria - referente di plesso - referente sicurezza-referente Covid- tutor corsi di ambito-referente tirocinanti PCTO- tutor docenti in anno di prova-

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in Lingue e letterature straniere (Inglese) - Università degli studi de L'Aquila 1987 – (vecchio ordinamento)
 - Diploma maturità magistrale
 - Titolo di specializz. insegnamento sostegno.
 - Corcorso per titoli ed esami 1995
 - Corsi di formazione :
 - corso formazione ambito 21 : "Voti,giudizi...and so on: la valutazione tra teoria e pratica al tempo del Covid." 2021-2022
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da studentessa universitaria fuori sede e poi da insegnante ho avuto modo di conoscere e di lavorare in ambienti scolastici di vari gradi di istruzione in due regioni. Ciò mi ha permesso di entrare in relazione con adulti e alunni di varia estrazione sociale e culturale, con un atteggiamento di apertura e di curiosità, sostenuta da una predisposizione naturale all'ascolto e all'accoglienza.

DA MOLTI ANNI, COME REFERENTE DI PLESSO, REFERENTE PER LA SICUREZZA E VICARIA PER LA SCUOLA PRIMARIA/INFANZIA (CINQUE PLESSI) DELL'ISTITUTO, CON SEMIESONERO DALL'INSEGNAMENTO, COORDINO E ORGANIZZO LE ATTIVITÀ DEL PLESSO DI APPARTENENZA, COORDINO LE ATTIVITÀ DEGLI ALTRI PLESSI IN COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE E IL PERSONALE DI SEGRETERIA; SEGUO COME REFERENTE ALCUNI PROGETTI D'ISTITUTO, PARTECIPO A RIUNIONI ISTITUZIONALI, LAVORO IN TEAM E IN GRUPPI DI LAVORO TRASVERSALI. SOSTITUISCO E COLLABORO CON IL DIRIGENTE NEI RAPPORTI CON I COLLEGHI, CON LE FAMIGLIE, CON I REFERENTI DI VARIE ASSOCIAZIONI ED ENTI SUL TERRITORIO; REFERENTE DI ISTITUTO PER GLI STAGISTI DELL'UNIVERSITÀ DI URBINO E BOLOGNA; REFERENTE DEI TIROCINANTI DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO PCTO); REFERENTE COVID 2020-2022; TUTOR NEI CORSI DI AMBITO 21

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Rimini 05/02/2024 Di Matteo Nelia Carmelina

| |
|--|
| |
|--|