ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/005

Presso l'istituto IC CENTRO STORICO di RIMINI, l'anno 2026 il giorno 16, del mese di novembre, alle ore 08:10, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di RIMINI.
La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FRANCESCO	CONSOLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
ARMANDO	ACRI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

La verifica ed il controllo della documentazione, ai fini del rilascio del parere di regolarità amministrativo contabile, si sono svolti a distanza ai sensi degli artt.51 e 52 del D.I. n. 129/2018. Il verbale, pertanto, è stato redatto a seguito di controllo a distanza, telematicamente, mediante l'uso di strumentazione informatica nonché per la trasmissione e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazione (art. 52 comma 4), garantendo l'adeguatezza degli strumenti informatici utilizzati.
Si ritiene doveroso verbalizzare (come precisazione fornita dal collega del MEF) che la nomina del dott. Francesco Consoli per l'ambito ATS8 di Rimini è scaturita da un mero errore istruttorio, avendo l'interessato già formalizzato nei termini la non accettazione dell'incarico in data 17.3.2026.
A seguito delle dimissioni formali e irrevocabili rassegnate dal dott. Consoli, gli uffici competenti ne hanno preso atto e provvederanno alla relativa sostituzione con il prossimo decreto.

Ciò posto si procede alla verifica in attesa del nuovo rappresentante del MEF che potrà , in seguito, condividere il presente verbale.

L'Istituto comprensivo " Centro Storico£ di Rimini è rappresentato dalla Dirigente scolastica Prof.ssa Chiara Giovannini.

Il PA 2027 è stato predisposto e inoltrato ai Revisori in data 13.11.2026 unitamente a tutta la documentazione pertinente ed a supporto della verifica.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2027 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015425 - 20/11/2026 - VI.3 - E

2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2026/2027 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
0	2	2	46	6	40	46	5	23,00

Rispetto allo scorso anno (data di rilevazione 31.10.2025 - organico di fatto) si registra lo stesso numero di Sezioni con una diminuzione di n. 2 bambini.

Si fa presente che , in occasione dell'esame del conto consuntivo 2026 (rilevazione alla data del 15.3.2027) si procederà alla verifica dell'organico coerente tra diritto e fatto.

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015425 - 20/11/2026 - VI.3 - E

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2026/2027 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	93	0	54	36	90	8	3	18,00
Seconde	0	4	2	6	105	0	68	33	101	6	4	16,83
Terze	0	3	2	5	98	0	54	42	96	8	2	19,20
Quarte	0	4	2	6	122	0	79	43	122	10	0	20,33
Quinte	0	5	2	7	142	0	99	42	141	7	1	20,14
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	19	10	29	560	0	354	196	550	39	10	18,97
Prime	0	7	0	7	145	0	147	0	147	15	-2	21,00
Seconde	0	7	0	7	147	0	148	0	148	9	-1	21,14
Terze	0	7	0	7	153	0	155	0	155	6	-2	22,14
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	21	0	21	445	0	450	0	450	30	-5	21,43

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015425 - 20/11/2026 - VI.3 - E

Rispetto allo scorso anno , rilevazione effettuata alla data del 31.10 2025, nella Scuola primaria si registra la diminuzione di n. 2 classi e di n. 37 alunni.

Nella Scuola secondaria di 1° grado si registra lo stesso numero di classi con una diminuzione di n. 10 studenti.

Si fa presente che si procederà , in occasione dell'esame del conto consuntivo 2026 (data di rilevazione al 15.3.2027) alla verifica dell'organico diritto-fatto autorizzato.

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015425 - 20/11/2026 - VI.3 - E

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	146
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	36

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.
Rispetto allo scorso anno (rilevazione effettuata in data 31.10.2025) non si registrano significative variazioni.

Si avvisa che in occasione dell'esame del conto consuntivo 2027, alla data di rilevazione del 15.3.2027) , si procederà alla verifica tra organico di fatto e diritto autorizzato.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 300.550,74
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.616,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 13.600,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 330.766,74
SPESE	
Attività	€ 84.463,76
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 32.281,78
A02-Funzionamento amministrativo	€ 16.806,67
A03-Didattica	€ 12.589,99
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 14.417,19
A06-Attività di orientamento	€ 8.368,13
Progetti	€ 164.882,87
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 42.381,86
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 97.124,09
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 4.002,80
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 16.824,73
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.549,39

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015425 - 20/11/2026 - VI.3 - E

Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 249.646,63
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 81.120,11
TOTALE A PAREGGIO	€ 330.766,74

Nella relazione del DS si evince la rappresentazione della disponibilità da programmare nell'aggregato Z .

Si rammenta che su questa voce di spesa non si possono inserire impegni e mandati , in quanto lo scopo dell'aggregato è quello di accantonare temporaneamente dei fondi in attesa di una futura programmazione.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 300.550,74, come riportato nel Mod. C.

Nel Mod.C si evince un totale di residui attivi di euro 43.491,96. Poiché tale consistenza è da considerarsi abbastanza congrua, risulta necessario procedere ad una accurata analisi della natura e delle tipologia dei residui, tenendo conto, ovviamente, dei tempi di perenzione e del grado di esigibilità.

Si fa riserva , pertanto, di verificare in sede di esame del conto consuntivo 2026 la situazione rappresentata nel Mod. L.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 54.547,76	€ 54.547,76	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 19.781,78	€ 19.781,78	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 2.190,67	€ 2.190,67	€ 0,00
A03-Didattica	€ 9.789,99	€ 9.789,99	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 14.417,19	€ 14.417,19	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 8.368,13	€ 8.368,13	€ 0,00
Progetti	€ 164.882,87	€ 164.882,87	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 42.381,86	€ 42.381,86	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 97.124,09	€ 97.124,09	€ 0,00

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015425 - 20/11/2026 - VI.3 - E

P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 4.002,80	€ 4.002,80	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 16.824,73	€ 16.824,73	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.549,39	€ 4.549,39	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 219.430,63	€ 219.430,63	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il totale dell'avanzo presunto è stato calcolato al netto della disponibilità finanziaria ancora da programmare (81.120,11 + 219.430,63 = 300.550,74).

Alla data del 9.11.2026 risulta un saldo contabile di euro 257.881,78 (ultimo mandato n. 318- ultima reversale n. 99).

Il PTOF 25/28 risulta essere stato approvato dal CdI in data 19.12.2025.

La Convocazione del CdI per l'approvazione del PA 2027 è stata prevista per il 30.11.2026. Il PA 2026 risulta essere stato predisposto e redatto nei tempio previsti dall'art. 5 comma 8 del D.I. n. 129/2018.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno_____, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015425 - 20/11/2026 - VI.3 - E

Annuale _____

oppure

I Revisori dei conti, in relazione a quanto sopra esposto, ritengono di non poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale _____

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:10, l'anno 2026 il giorno 16 del mese di novembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ACRI ARMANDO _____

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015425 - 20/11/2026 - VI.3 - E