

**Istituto Comprensivo Statale Centro Storico**

Largo Gramsci 3/4 47921 Rimini
rnic817007@istruzione.it rnic817007@pec.istruzione.it

Prot. e data, vedasi segnatura

ALL'ALBO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Nomina personale interno per l'attività di esperto formatore per lo svolgimento di percorsi di didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

CUP B94D22002090006

CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-8109

Titolo: Animatore digitale: formazione del personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il Regolamento di Autonomia Scolastica D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005697 - 19/04/2024 - VII.3 - U
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000153 - 19/04/2024 - CONTRATTI AT. DET. - U

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l’articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l’art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005697 - 19/04/2024 - VII.3 - U
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000153 - 19/04/2024 - CONTRATTI A.T. DET. - U

- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 91698 del 31/10/2022 per gli animatori digitali con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 2.000,00 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTE** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 24917 del 27/02/2023 per gli animatori digitali, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “Animatore digitale: formazione del personale interno” presentato in data 14/11/2022 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 14/11/2022 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 11/12/2023;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 1639 del 06/02/2024 con delibera del Cdl n. 34 del 11/12/2023;

 RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005697 - 19/04/2024 - CONTRATTI A.T. DET. - U
 RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000153 - 19/04/2024 - CONTRATTI A.T. DET. - U

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTA il decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 3827 del 14/03/2024;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che con decreto prot. n. 3827 del 14/03/2024 è individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Chiara Giovannini che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Giovannini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 3828 del 14/03/2024;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto per l'avvio del procedimento relativo al progetto prot. n. 3900 del 15/03/2024

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale docente interno, esperti formatori per lo svolgimento di percorsi di didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale;

VISTO il secondo avviso di selezione del personale interno per il reclutamento di esperti formatori per lo svolgimento di percorsi di didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale con prot. 5059 del 11/04/2024;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 18/04/2024 giusto prot. n. 5596;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICA

per l'attività di esperto formatore nell'ambito del progetto

PNRR – ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 “Animatore digitale: formazione del personale interno”

Le attrezzature digitali nella scuola – TURNO 2

Cognome e Nome	FAUSTI EMANUELA
Luogo e data nascita	22/02/1972 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
Codice Fiscale	FSTMNL72B62H769N
Qualifica	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Residenza	VIA DARIO CAMPANA, 8 – 47923 RIMINI (RN)
Amministrazione di appartenenza	IC STATALE “CENTRO STORICO”

Art. 1 Obblighi a carico dell'incaricato

Nell'espletamento dell'incarico, la figura selezionata dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Confrontarsi con il referente del progetto e il DS circa gli obiettivi del progetto;
- Presenziare ai dipartimenti dedicati all'attività di programmazione del PNRR;
- Formare il personale docente sull'utilizzo dell'attrezzatura presente nelle varie aule dell'istituto scolastico (aula tematica di scienze, aula polivalente, aula di arte, aula di robotica) come, a titolo esplicativo e non esaustivo,

l'utilizzo di visori e dei contenuti associati;

- Inserire i corsi formativi sulle piattaforme dedicate con registrazione delle relative presenze;
- Programmare le attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività;
- Riferire e relazionare al DS sull'andamento dei lavori e provvedere con il referente del progetto a redigere un elenco delle attività svolte.

Art. 2 Prestazione a carico dell'incaricato

L'esperto formatore si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
Esperto formatore "Le attrezzature digitali nella scuola – TURNO 2" Cod. M4C1I2.1-2022-941-P-8109 CUP B94D22002090006	17	€ 41,32	€ 762,16

Art. 3 Obblighi a carico del Dirigente

L'Istituto Scolastico, Istituto Comprensivo Centro Storico di Rimini si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato l'**importo max omnicomprensivo pari ad € 762,16** per le ore di attività effettivamente svolte. Tale importo è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 4 Incompatibilità

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

 RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005697 - 19/04/2024 - VII.3 - U
 RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000153 - 19/04/2024 - CONTRATTI AT DET - U

Art. 5
Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il personale dell'Istituto Scolastico Istituto Comprensivo Centro Storico di Rimini, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di Progettista, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

Art. 6
Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7
Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al personale amministrativo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 8
Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://www.centrostorico.edu.it/wordpress2/>

Allegati

Il presente incarico è corredata da:

- curriculum vitae della figura incaricata;
- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per accettazione

La figura incaricata

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Giovannini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,