



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

ADOZIONE DEL PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,
- VISTA** la comunicazione del Dipartimento di Igiene Pubblica del 4/10/2020

SI DECRETA

Con il presente atto dirigenziale l'adozione del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (Piano DDI), così come elaborato dalla Commissione POF dell'Istituto, nelle more delle opportune delibere degli O.O.C.C. preposti, in considerazione della situazione emergenziale in atto nella scuola media dell'Istituto Comprensivo Centro Storico.

Il Piano DDI, nella versione qui allegata, potrà essere rivisto e integrato successivamente su proposta della Commissione POF e con opportuna delibera collegiale.

Rimini, vedi segnatura

Il dirigente scolastico
Lorella Camporesi
(documento informatico firmato digitalmente)



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Sommario

PREMESSA.....	2
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	2
COS'E' IL "PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA"	3
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	3
METODOLOGIA.....	7

PREMESSA

1. Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Centro Storico.

2. Il Piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera *p*

è stato il primo provvedimento normativo che, a seguito dell'emergenza sanitaria, ha riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale.

La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus"

forniva le prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza e aveva l'intento di offrire alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3,

stabilisce che *“il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione”*, si tratta quindi dell'obbligo, di *“attivare”* la didattica a distanza.

Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39

ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, che prevede la necessità per le scuole di dotarsi di un **Piano scolastico per la didattica digitale integrata**.

COS'E' IL “PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA”

Con il Decreto n°39 del 26/06/2020, viene richiesta alle scuole la progettazione del **Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)** da adottare, da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado

- qualora emergessero necessità di contenimento del contagio
- qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti

L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, *“individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.”*

Nelle linee guida allegate al Decreto n°39 del 26/06/2020 viene inoltre precisato che:

la didattica digitale integrata è intesa come **metodologia innovativa** di insegnamento-apprendimento ed è rivolta, in caso di nuovo *lockdown*, agli alunni di tutti i gradi di scuola;

le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata prevedono un **equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone**.

la progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del **contesto** e assicurare la **sostenibilità delle attività proposte** e un generale livello di **inclusività**, *evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.*

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

1. analisi del fabbisogno

In base alle disposizioni ministeriali *“Le istituzioni scolastiche avviano una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, qualora il quadro rispetto ai mesi di sospensione delle attività didattiche sia mutato anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà.”*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

La commissione ha individuato le azioni per ottemperare a questo obbligo:

- una ricognizione dei device effettivamente disponibili nelle famiglie per ogni alunno
- un questionario per valutare l'“autonomia digitale” degli alunni e delle famiglie
- delibera in merito alla concessione in comodato d'uso degli strumenti informatici, tablet e mini pc (già effettuata dal Consiglio di Istituto)

2. Obiettivi da perseguire

L'allegato al Decreto n°39 del 26/06/2020 “Linee guida per la Didattica digitale integrata” fissa per i docenti compiti molto specifici, che hanno lo scopo di “porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per **sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità**”.

Il **Collegio docenti** è chiamato a fissare criteri e modalità per erogare didattica digitale integrata, adattando e rivedendo la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alle modalità digitali.

La proposta didattica del **singolo docente per la DDI** deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

Ai **dipartimenti disciplinari, alle Classi parallele**, (nel testo “team dei docenti”), e ai **consigli di classe** è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando:

- i contenuti essenziali delle discipline
- i nodi interdisciplinari
- gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento

3. Orario

LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLE LINEE GUIDA:

“Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- **Scuola dell'infanzia**: l'aspetto più importante è **mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie**. Le **attività**, oltre ad essere **accuratamente progettate** in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno **calendarizzate** evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. **Diverse** possono essere le **modalità di contatto**: dalla **videochiamata**, al **messaggio per il tramite del rappresentante di sezione** o anche la **videoconferenza**, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è **preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio**.

È inoltre opportuno attivare **una apposita sezione del sito della scuola** dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia.

- **Scuola del primo ciclo**: assicurare **almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe** (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui **costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari**, con possibilità di prevedere **ulteriori**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee."

" (...) il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predisporre l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti."

" (...) è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica. "

Facendo tesoro dell'esperienza di svolgimento della DaD e delle riflessioni sulle soluzioni orarie adottate lo scorso anno, si ritiene opportuno organizzare l'orario della DDI secondo i seguenti criteri:

1. Nel caso sia necessario attuare **l'attività didattica interamente in modalità a distanza**, ad esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano **per intero uno o più gruppi classe**, la programmazione della DDI in **modalità sincrona** segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe di **scuola secondaria** è assegnato un **monte ore settimanale di 20 unità orarie da 40 minuti di attività didattica sincrona**.

A ciascuna classe di **scuola primaria** è assegnato un monte ore settimanale di **10 unità orarie da 40 minuti di attività didattica sincrona**.

2. In tal caso, **ciascun insegnante completerà** autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, **il proprio monte ore disciplinare**, calcolato in unità orarie da 40 minuti, **con DDI in modalità asincrona**. Tale monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori della DDI asincrona.

3. Tale **riduzione dell'unità oraria di lezione** è stabilita

- Per **motivi di carattere didattico**, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità **salvaguardare**, in rapporto alle ore da passare al computer, **la salute e il benessere** sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

5. Di ciascuna **attività asincrona** l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di attività asincrone di diverse discipline.

4. strumenti

"Ogni scuola assicura unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività"

" (...)ciascuna istituzione scolastica individua una piattaforma che risponda ai necessari requisiti di sicurezza dei dati (...) assicurati un agevole svolgimento dell'attività sincrona (...) e risulti fruibile, qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione.

"Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. Dal punto di vista amministrativo, la DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola."

La didattica a distanza si attiva nel nostro Istituto attraverso le seguenti piattaforme:

1. Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al **Registro Elettronico ARGO**, accessibile anche da dispositivi mobili. Qui i docenti segnalano le presenze e le assenze, gli argomenti che stanno svolgendo e le valutazioni.

Il Registro Elettronico è usato anche per l'assegnazione di compiti e scambio di materiale tra docenti e alunni, segnalazione ai genitori di infrazioni al regolamento d'istituto. Tutte le circolari e le comunicazioni ufficiali sono pubblicate sulla bacheca e la presa visione avviene attraverso il registro stesso.

Sarà attivata anche la prenotazione tramite registro elettronico dei colloqui individuali, da svolgersi preferibilmente on line sulla piattaforma *Meet*.

2. L'Istituto è dotato della piattaforma **Google Suite for Education**, che consente di utilizzare in sicurezza a tutti gli utenti abilitati le applicazioni:

- **Gmail** per scambio di e-mail tra alunni e docenti (si ricorda che l'indirizzo istituzionale è nomecognome@riminicentro.istruzione.it)
- **Classroom**: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
- **Google Sites**, utilizzabile per creare mini-siti dedicati a singole classi/progetti/materie
- **Moduli**: per creare form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza
- **Google Hangouts**: permette di videochiamare o dare supporto a singoli studenti
- **Google Meet**: permette di organizzare delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta), ma anche semplicemente per "ritrovarsi" insieme, ricreando il clima di classe (soprattutto per i più piccoli).



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

Ogni alunno sia della scuola primaria che della secondaria viene registrato e a lui viene affidata una mail istituzionale e una pw per l'accesso alla piattaforma.

3. L'istituto utilizza inoltre la **piattaforma Nuvola in funzione di segreteria digitale**, dove possono essere visionati ed inviati tutti i documenti di tipo amministrativo (richiesta di permessi e malattia, per la presa visione delle convocazioni di consigli di classe e scioperi ecc.).

Obiettivo a breve termine è quello di fornire ogni singola aula di una lavagna multimediale collegata a pc, in tutti i plessi, e una **dotazione di dispositivi portatili** sufficiente a coprire il fabbisogno degli alunni che necessitano del **comodato d'uso**.

METODOLOGIA

1. *La progettazione didattica*

Le **attività integrate digitali**, come già esplicitato, possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte **con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti**. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti ecc.;
- **Attività asincrone**, ovvero **senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti**. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare ad esempio esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

2. Gli strumenti per verifica

Il documento “Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata” è piuttosto prescrittivo:

- sull'utilizzo di metodologie didattiche più centrate sulla costruzione attiva del sapere
- sulla ricerca e sulla riflessione da parte dei docenti relativamente agli strumenti per la verifica dell'acquisizione non solo delle conoscenze e delle abilità, ma anche della costruzione di competenze da parte degli alunni.

*“La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a **metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni**, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.”*

*“Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate quali **metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.**”*

*“Ai **consigli di classe e ai singoli docenti** è demandato il **compito di approfondire le metodologie succitate, che potranno essere oggetto di formazione specifica se necessario, e di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.**”*

“Qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non potrà portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.”

Queste indicazioni devono necessariamente portare ad uno scambio costruttivo all'interno dei team docenti sulla possibilità concreta di “esplorare” queste nuove metodologie e ad un cambio di prospettiva riguardo gli scopi e i modi della valutazione.

3. Valutazione

Riguardo la valutazione le linee guida per la DDI richiedono agli insegnanti due adempimenti:

1. trasparenza e tempestività *“La valutazione deve essere un processo costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento”.*
2. particolare attenzione alla valutazione formativa che ha come oggetto **non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.** *“La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.”*

Operativamente viene suggerito inoltre di integrare la valutazione *“oggettiva delle evidenze empiriche osservabili”* con l'uso di opportune rubriche e diari di bordo. La valutazione delle attività in DDI non potrà quindi in alcun modo limitarsi a dare un giudizio meramente numerico su uno o più prodotti didattici.

4. Archivio digitale



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

Un'altra indicazione operativa contenuta nelle Linee guida riguarda la **creazione di repository scolastiche** che siano esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente che *“potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona”*.

Google suite attualmente in uso nell'istituto permette la conservazione dei prodotti di docenti ed alunni in archivi dedicati e cartelle di documenti condivisi.

5. Inclusione

L'esperienza della Dad lo scorso anno ha reso più evidenti le criticità relative all'inclusione e ha portato in primo piano l'**urgenza dell'alfabetizzazione digitale** degli studenti e delle famiglie che evidenziano fragilità diverse. (“fragilità” è il termine che viene usato nelle linee guida per indicare i bisogni speciali di alcuni alunni e alunne).

Per chi ha “fragilità nelle condizioni di salute” sono previsti nel documento, anche *“percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare”*

*“Nei casi in cui la **fragilità** investa condizioni **emotive o socio culturali**, ancor più nei casi di alunni con **disabilità**, si suggerisce che sia privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie.”* questa nota però sembra riguardare in particolare la scuola secondaria di secondo grado perché per gli altri ordini di scuola la DDI è prevista solo in casi particolari

Un'altra indicazione, più generica, è quella di *“**periodici monitoraggi** al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli **studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia**, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti”*

Le azioni concrete e possibili anche nella modalità a distanza, che la commissione ha individuato e che il Collegio Docenti potrà implementare, potrebbero essere:

- progetti di alfabetizzazione
- progetti di aiuto compiti
- laboratori a piccoli gruppi

Un'ultima riflessione riguarda le famiglie, per le quali a parere della commissione è necessario garantire:

- informazione e condivisione delle azioni educative e didattiche della DDI
- supporto per lo sviluppo delle competenze digitali anche da parte dei genitori (ad esempio la condivisione di materiali formativi per la consultazione del registro elettronico, per l'utilizzo della G-Suite...)