



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



\\server_ic\lavoro\11 progetti\01 progetti dal 2019 nuova class\01 funzionamento e decoro della scuola\2025-2026\1 determina incarico personale.doc

Prot. Vedi segnatura

Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa relativo alla prestazione d'opera per l'affidamento di incarico gestione degli archivi e a lavori di piccola manutenzione a.s 2025/26

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’ articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, a isensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Ministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 18/12/2024 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

ATTESO che questa Istituzione Scolastica, ha la necessità di provvedere alla gestione degli archivi e a lavori di piccola manutenzione;

CONSIDERATO che la sig.ra Antonietta Ciuffreda possiede le comprovate competenze per la realizzazione di cui all’oggetto;

VISTA la disponibilità dell’interessata;

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire, con affidamento diretto alla sig.ra Antonietta Ciuffreda l’incarico per attività di gestione degli archivi e a lavori di piccola manutenzione per un massimo di **n. 80 ore**.
- Che per tale attività sarà liquidato un compenso complessivo massimo pari a 1.193,50 €;
- Che gli impegni saranno imputati alla Voce A 01 Funzionamento e decoro della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Chiara Giovannini
firmato digitalmente

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013278 - 16/10/2025 - II.5 - U
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000233 - 16/10/2025 - DECRETI E DETERMINE - U