



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



\\server_IC\Lavoro\12 Acquisti\acq1967 determina acquisto registro perpetuo decreti e fogli protocolli.doc
Prot.n. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017 acquisto “registro perpetuo dei decreti del dirigente e fogli protocollo per esami conclusivi del primo ciclo di istruzione” cig: Z1D3B5FD67

Il Dirigente Scolastico

VERIFICATA la necessità di acquistare un registro perpetuo dei decreti del dirigente ed ulteriori fogli protocollo per l'espletamento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 (regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.lgs n. 50 del 18/04/2016;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023- Delibera del C.D. I. n. 106 del 30/11/2022;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

VISTA la delibera n. 72 del 18/12/2018 determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 lettera A D.I. 129/2018);

VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 91 del 25/06/2019;

VERIFICATO che, relativamente ai prodotti di cui trattasi, non ci sono “convenzioni attive” sulla piattaforma CONSIP s.p.a;

VERIFICATA la congruità del preventivo della CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL assunto a protocollo con il n. 7625 del 30/05/2023;

DATO ATTO CHE:

- la presente procedura non comporta l'obbligo di riportare sugli ordinativi di pagamento il CUP;
- l'importo presunto del servizio non comporta il versamento del contributo all'ANAC;
- la spesa presunta, come è di € 87,50 senza iva;

è stato acquisito il cig Z1D3B5FD67

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, visti gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n. 56/2017,

Determina

l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 per l'acquisto di un registro perpetuo dei decreti del dirigente ed ulteriori fogli protocollo per l'espletamento degli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione alla CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO SRL;

Accertata la copertura finanziaria

Imputando l'impegno alla Voce A 02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Tipo di spesa: 02/01/001 CARTA € 106,75 IVA compresa.

Il Dirigente Scolastico

Chiara Giovannini

Firmato digitalmente