



COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"
infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
1.78.23.75
NIC817007 - C.F. 91142610400
UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21
07@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it
centrostorico.edu.it



\\\\server_ic\\Lavoro\\14 ATA\\FP ATA\\L\\Lucarini Emanuele\\2026-2027 incarico Lucarini sito web\\001 determina incarico SITO WEB Lucarini.docx

Prot.n. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

DETERMINA A CONTRARRE	Conferimento di incarico a personale interno relativo alla manutenzione gestione del Sito Web dell'IC Centro Storico
------------------------------	---

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Ministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA l'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2026- **Delibera del C.D.I. n. 96 del 27/11/2025;**

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

CONSIDERATO che tale specifica attività aggiuntiva è stata retribuita con le risorse del FIS per il personale ATA fino al 2020/21 e che per l'anno scolastico a.s. 2026/2027 le risorse del FIS risultano insufficienti per coprire il numero di ore degli incarichi e delle prestazioni aggiuntive svolte dal personale amministrativo;

ATTESO che codesta Istituzione Scolastica, ha la necessità di rinnovare annualmente l'incarico per la gestione e la manutenzione del sito web con i seguenti compiti:

- manutenzione del software
- gestione informatica del Sito Web
- aggiornamento dei dati e dei documenti
- pubblicazione e digitalizzazione degli atti e dei documenti sull'Albo e in Sezione Amministrazione Trasparente

RITENUTO l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio e **VALUTATI** positivamente i servizi complessivamente resi da **Lucarini Emanuele**, il quale ha contribuito nel 2013 alla creazione del sito e, negli anni, alla sua manutenzione e gestione;

CONSIDERATO che tale servizio riguarda e si rivolge a tutto il personale scolastico in servizio e all'utenza di codesto Istituto Comprensivo;

VISTA la disponibilità e le competenze specifiche dell'interessato;

DETERMINA

di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"
-Scuola primaria "L. Ferrari"
Via Gambalunga 106
47921 Rimini
Tel. e fax 0541 22611 (prim). - 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"
Via Crispi 101
47923 Rimini
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"
Via M. Griffa 18
47921 Rimini
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"
Via Covignano 13
47923 Rimini
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"
Largo Gramsci 3/4
47921 Rimini
Tel. 0541 782375 fax 784796



COMPENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

nfanzia, primaria e secondaria di primo grado

ramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

NIC817007 - C.F. 91142610400

UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

07@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

ntrostorico.edu.it



di conferire all'assistente amministrativo **Lucarini Emanuele** l'incarico per n. 140 ore relativamente all' intensificazione delle summenzionate prestazioni lavorative.

Si precisa che il presente incarico terrà conto delle ore aggiuntive svolte dall'Assistente amministrativo a partire dal 01/09/2026 e fino al 31/08/2027.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'assistente amministrativo Lucarini Emanuele, l'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" si impegna a corrispondere un compenso **orario lordo stato di € 21,17** (lordo dipendente 15,95 come previsto dalla tabella E 1.7 allegata al CCNL comparto scuola 2019/2021) per il conferimento attività aggiuntive per un **totale di n. 140 ore**, imputando l'impegno di spesa di €. **2.963,80 lordo stato** alla scheda finanziaria **A01 Funzionamento generale e decoro della scuola** tipo spesa: 01/02/001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Giovannini

firmato digitalmente

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012583 - 29/09/2026 - II.5 - U
NIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000218 - 29/09/2026 - BANDI DI GARA - U

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"
-Scuola primaria "L. Ferrari"
Via Gambalunga 106
47921 Rimini
Tel. e fax 0541 22611 (prim). - 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"
Via Crispi 101
47923 Rimini
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"
Via M. Griffa 18
47921 Rimini
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"
Via Covignano 13
47923 Rimini
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"
Largo Gramsci 3/4
47921 Rimini
Tel. 0541 782375 fax 784796

Firmato digitalmente dal D.S. Chiara Giovannini