

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALESSANDRA D'ALBA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

Da ottobre 2021 ad oggi
IC CENTRO STORICO RIMINI – Scuola Panzini
Docente classe di concorso A022

- *Principali mansioni*

- *Date (da – a)*
- *datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

Da giugno 2017 ad oggi
Doc Servizi Soc. Coop
Cooperativa di lavoro settore spettacolo, cultura, arte, innovazione
Maschera.

- *Principali mansioni*

Servizi svolti presso Al Meni 2017 (cassa), Teatro Amintore Galli di Rimini, Teatro Ermete Novelli di Rimini, Corte degli Agostiniani per Percuotere la mente e Cinema sotto le Stelle, Mostra "Fellini 100. Genio immortale" presso Castel Sismondo, Museo PART-Palazzi dell'Arte Rimini, Cineteca comunale.

- *Date (da – a)*
- *datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni*

Da aprile 2012 a giugno 2017
Gruppo Animatori Arcobaleno Società Cooperativa
Servizi tecnici e culturali di animazione in teatri, musei e cinema
Maschera
Maschera eventi e spettacoli

- *Date (da – a)*
- *datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

Da luglio 2009 ad aprile 2012
Gruppo Animatori Arcobaleno Società Cooperativa
Servizi tecnici e culturali di animazione in teatri, musei e cinema
Personale di sala

• *Principali mansioni*

Personale di sala presso Corte degli Agostiniani, Matrioska Labstore, Auditorium Palacongressi per Sagra Malatestiana e Teatro Ermete Novelli di Rimini.

• *Date (da – a)*

Da aprile 2014 a ottobre 2021

• *datore di lavoro*

Associazione Pro Loco Verucchio

• *Tipo di azienda o settore*

Associazione Pro Loco

• *Tipo di impiego*

Impiegata

• *Principali mansioni*

Gestione Ufficio IAT, per la fornitura di servizi di:

- Organizzazione e resa dell'informazione all'utenza a valenza turistica;
- Promozione e comunicazione di eventi ed attività con finalità turistiche;
- Promozione del territorio comunale, con l'attività di guida dell'utenza turistica in ambito comunale;
- Segreteria organizzativa del *Verucchio Music Festival*;
- Coordinamento organizzazione eventi privati (matrimoni, convegni...)

• *Date (da – a)*

Da aprile 2014 a ottobre 2021

• *datore di lavoro*

Associazione Pro Loco Verucchio

• *Tipo di azienda o settore*

Associazione Pro Loco

• *Tipo di impiego*

Operatrice didattica

• *Principali mansioni*

Gestione Museo archeologico e Rocca malatestiana, per la fornitura di servizi di:

- Organizzazione e svolgimento dell'attività didattica rivolta alle scuole di ogni ordine
- Organizzazione servizi di visite guidate a gruppi organizzati
- Accoglienza, biglietteria e sorveglianza

• *Date (da – a)*

Ottobre 2006 Settembre 2007/ Gennaio – Dicembre 2009 /Agosto 2010 – Aprile 2014

• *datore di lavoro*

Associazione Pro Loco Verucchio

• *Tipo di azienda o settore*

Associazione Pro Loco

• *Tipo di impiego*

Collaboratore

• *Principali mansioni*

Gestione Ufficio IAT, Rocca Malatestiana e Museo Civico Archeologico, per la fornitura di servizi di:

- Organizzazione e resa dell'informazione all'utenza a valenza turistica;
- Promozione e comunicazione di eventi ed attività con finalità turistiche;
- Promozione del territorio comunale, con l'attività di guida dell'utenza turistica, in ambito comunale;
- Segreteria organizzativa del *Verucchio Music Festival*;
- Organizzazione dell'attività didattica rivolta alle Scuole di ogni ordine ed eventuali gruppi organizzati per il Museo Archeologico e la Rocca Malatestiana.

Aprile – Giugno 2011

Progetto *Da Ariminus a Marecula*. Un territorio ricco di testimonianze storiche ed artistiche: percorsi per la scuola primaria, organizzati con lezioni interattive in classe e visita guidata a Rimini, presso Scuola primaria Fontanelle e Scuola primaria Panoramica Riccione.

Aprile – Luglio 2010

Tirocinio formativo – Progetto Leonardo Oltre Genius – Museo delle arti figurative di Lipsia (Museum der bildenden Künste Leipzig)

Collaborazione alla didattica museale: laboratori e visite guidate, preparazione dei programmi museali estivi, reportage fotografico delle attività didattiche da inserire nei programmi didattici museali 2010/2011. Collaborazione all'organizzazione di eventi: conferenze stampa per l'inaugurazione della mostra *Frühstück im Freien – Hartwig Ebersbach*, per l'incontro tra Neo Rauch e i bambini all'interno della mostra *Neo Rauch Begleiter*.

Da gennaio 2010 ad oggi

Collaborazione con i Musei Comunali di Rimini nell'ambito dell'attività didattica rivolta alle scuole di ogni ordine: percorso preistorico e protostorico, percorsi storico-urbanistici e artistici sull'epoca romana, percorsi tematici sulle culture documentate al Museo degli Sguardi, percorsi di visita al Teatro Galli.

Agosto 2020 formazione effettuata per visite guidate inaugurazione PART Palazzi dell'Arte Rimini.

Dicembre 2007 – Dicembre 2008

Servizio Civile presso i Musei Comunali di Rimini

Assistente di direzione, Museo degli Sguardi. Raccolte etnografiche del Comune di Rimini

- Collaborazione all'organizzazione e alla gestione dell'inaugurazione del complesso archeologico della *Domus del Chirurgo* (Rimini, Museo della Città, 5-9 dicembre 2007);
- Organizzazione e predisposizione della campagna di comunicazione di mostre, Museo degli Sguardi;
- Assistente relazioni pubbliche, Segreteria del *Festival del Mondo Antico 2008* (Rimini, Musei Comunali, 12-15 giugno 2008);
- Collaborazione alla realizzazione della nuova guida del Museo degli Sguardi. Raccolte etnografiche del Comune di Rimini con traduzioni in Inglese e Francese di testi e didascalie;
- Creazione della Mailing List del Museo degli Sguardi. Raccolte etnografiche del Comune di Rimini;
- Inventario delle opere del deposito del Museo degli Sguardi. Raccolte etnografiche del Comune di Rimini.

2003 – 2005

Tirocinante (150 h) presso:

- Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Storie e Metodi per la Conservazione dei Beni Culturali di Ravenna;
- Laboratorio Fotografico del Dipartimento di Storie e Metodi per la Conservazione dei Beni Culturali di Ravenna;
- Biblioteca Centralizzata dell'Università di Rimini.

Febbraio – Aprile 2002

Collaborazione coordinata e continuativa all'attività di controllo e scavo archeologico, stratigrafico nelle zone di Forlì, Cesena, Rimini presso la S.r.l. La Fenice Archeologia e restauro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date*
- *Nome e tipo di istituto*
- *Qualifica conseguita*

Rimini, novembre – dicembre 2015

Biblioteca civica Gambalunga Ragazzi.

Corso di formazione per lettori volontari Nati per Leggere Emilia Romagna

- *Date* **Santarcangelo di Romagna, aprile - maggio 2013**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Fondazione Culture Santarcangelo, REMUS Rete dei Musei della bassa Valmarecchia.
- *Qualifica conseguita* Corso Beni per Tutti, senza barriere

- *Date* **Roma, a.a. 2011/2012**
- *Nome e tipo di istituto* Università degli Studi Roma Tre, Dipartimento di Progettazione Educativa e Didattica, Centro di Didattica Museale.
- *Qualifica conseguita* Master di I livello in Didattica generale e museale

- *Date* **Pesaro, marzo 2009**
- *Nome e tipo di istituto* Centro Arti Visive Pescheria.
- *Qualifica conseguita* Corso per Curatori di Mostre, tenuto dal Prof. Ludovico Pratesi

- *Date* **Rimini, Febbraio - Marzo 2009**
- *Nome e tipo di istituto* Corso di Fotografia, organizzato da Arci e Circolo Fotografico Man Ray.

- *Date* **Ravenna, luglio 2008**
- *Nome e tipo di* Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia - Conservazione dei Beni Culturali (vecchio ordinamento).
- *Qualifica conseguita* Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, Indirizzo Archeologico
Tesi di laurea in Archeologia della Magna Grecia e Sicilia: *Problemi di urbanistica in Magna Grecia in età ellenistica: i casi di Heraclea e Roccagloriosa*. Votazione 110/110.

- *Date* **Rimini, luglio 2000**
- *Nome e tipo di istituto* Liceo Scientifico A. Einstein.
- *Qualifica conseguita* Diploma di Maturità Scientifica, Indirizzo: bilinguismo Inglese e Tedesco. Votazione 82/100.

- *Date* **16/06/2017**
- *Nome e tipo di istituto* Confcommercio Imprese per l'Italia. Mandamento di bassano del Grappa Informazione e Formazione generale

- *Date* **09/07/2017**
- *Istituto di formazione* Confcommercio Imprese per l'Italia. Mandamento di bassano del Grappa Formazione specifica dei lavoratori

- *Date* **29/08/2017**
- *Istituto di formazione* AiFOS
Corso preposto

- *Date* **03/07/2018**
- *Istituto di formazione* Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Ancona
Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" rischio elevato" Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Ancona
Aggiornamento 21 e 22 aprile 2021

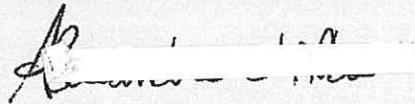
- *Date* **25/07/2018**
- *Istituto di formazione* Poliambulatorio VALTURIO, RIMINI
Corso primo soccorso gruppi B e C
Aggiornamento 22 aprile 2021 CESCOT RIMINI

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	ECCELLENTE
Capacità di espressione orale	BUONO
Capacità di lettura	TEDESCO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevate capacità nella gestione e nella realizzazione delle diverse fasi di organizzazione di un evento, gestione del planning e delle scadenze. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistema operativo Windows; pacchetto Microsoft Office e Open Office.
CAPACITÀ RELAZIONALI	Elevate capacità nel lavoro d'equipe, dinamismo, autonomia.
PATENTE	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Rimini 21/01/2022



RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010491 - 01/07/2022 - VI.2 - U
RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010491 - 01/07/2022 - VI.2 - U