



Prot. n. 3211/II.5

Rimini, 08/03/2023

Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa relativo alla prestazione d'opera intellettuale per l'affidamento di incarico formazione al personale di segreteria amministrativo contabile.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA l'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023- Delibera del C.D. I. n. 106 del 30/11/2022;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

VISTO il turn over che ha coinvolto gli uffici di segreteria nel corrente anno scolastico;

VISTA l'urgenza di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile e la necessità di formazione da rivolgere agli uffici di segreteria relativa alle seguenti aree:

- Area retribuzione: elaborazione cedolini, registro stipendi, collegamento delle liquidazioni con l'area bilancio ecc.
- Area Gestione Fiscale: elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni annuali e periodiche: 770, IRAP, CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO, CU.
- Area Bilancio: Piano dei conti, elaborazione e controllo del Programma annuale, gestione minute spese, gestione economica e finanziaria del bilancio, variazioni al programma annuale, rendiconti e consuntivazione del bilancio, Invio dati Gestionali, ecc.

VISTA la disponibilità in bilancio "progetti per formazione e aggiornamento del personale"

CONSIDERATA la complessità di gestione amministrativo- contabile dell'Istituto e la necessità di individuare una figura di formatore non solo esperto delle tematiche da affrontare, ma anche a conoscenza della realtà scolastica specifica e delle dinamiche interne;

CONSIDERATO che la sig.ra Giuseppina Croci, Dsga in pensione dal 01/09/2018, ha prestato servizio nella scuola dal 1989, dal 2010 presso la scuola media Panzini, presso l'IC Centro Storico di Rimini dal 01/01/2013 e ha acquisito esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale di Dsga, con esperienza pluriennale nella redazione degli atti di cui sopra;

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003211 - 08/03/2023 - II.5 - I
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000077 - 09/03/2023 - DECRETI E DETERMINE - I



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



VISTO la disponibilità della sig.ra Giuseppina Croci;

Determina

Di procedere all'affidamento dell'incarico per la prestazione d'opera professionale occasionale alla Sig.ra Giuseppina Croci con contratto dal 08/03/2023 al 31/08/2023 per complessive ore 50 (costo orario lordo € 41,32 + contributo Irap).

Di imputare l'impegno di spesa alla Voce p 04_01 – Progetti vari per formazione/aggiornamento del personale.
Ai fini della liquidazione del compenso le ore suddette dovranno essere dichiarate tramite apposito time sheet.

Il Dirigente Scolastico
Chiara Giovannini
(Documento firmato digitalmente)

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003211 - 08/03/2023 - II.5 - I
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000077 - 09/03/2023 - DECRETI E DETERMINE - I