



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics\_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

E:\Acquisti\acq1538-1 determina pacchetto licenze office per emergenza sanitaria.doc

Prot.n. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

**Oggetto: determina a contrarre acquisto n. 7 licenze Microsoft Office Professional – lavoro agile - per emergenza sanitaria**  
**Cig: ZD32C90DB7**

**Il Dirigente Scolastico**

VISTA la contingenza sanitaria nella quale ci troviamo: DPCM del 23/02/2020, DPCM del 01/03/2020, DPCM del 08/03/2020;  
VISTO che non essendoci lavori indifferibili tutti gli assistenti amministrativi e il dirigente scolastico hanno chiesto il lavoro agile;  
VISTO CHE gli assistenti amministrativi, per poter svolgere in modo adeguato il proprio lavoro agile, hanno bisogno delle licenze Office Professional da installare sui PC che stanno usando per lo smart working;  
SI RENDE NECESSARIO l'acquisto di n. 7 licenze Microsoft Office Professional;  
VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 (regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107);  
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);  
VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale esercizio 2020;  
CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;  
VISTA la delibera n. 72 del 18/12/2018 determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 lettera A D.L. 129/2018);  
VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 91 del 25/06/2019;  
VISTO il D.L. 32/2019 convertito con modifiche della legge 14/06/2019 n. 55;  
VERIFICATO che, relativamente ai prodotti di cui trattasi, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma CONSIP s.p.a.;  
VISTA l'urgenza di avere immediata disponibilità del materiale su menzionato, si procede con affidamento diretto con consultazione su Mepa, da cui si rileva che il prezzo più basso è quello proposto dalla ditta Unidos SRL;

Determina

L'

03/07/007 Altre spese sostenute per utilizzo beni terzi n.a.c affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 per l'acquisto di n. 7 licenze Microsoft Office Professional alla ditta Unidos SRL;

Accertata che sussiste la copertura finanziaria

Imputando l'impegno all'Attività: Voce A02- funzionamento amministrativo 03/07/007 Altre spese sostenute per utilizzo beni terzi n.a.c € 200,69 iva compresa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lorella Camporesi  
Firmato digitalmente