



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



\\server_IC\Lavoro\12 Acquisti\acq1982 determina toner e cartucce stampanti uffici.doc

Prot. n. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Leg.v 56/2017 acquisto cartucce e toner per stampanti uffici amministrativi e cavo HDMI per scuola primaria Ferrari- CIG: ZEF3C09131

Il Dirigente Scolastico

VERIFICATA la necessità di acquistare cartucce e toner per stampanti degli uffici amministrativi per poter ottemperare alle attività istituzionali e un cavo HDMI per la scuola primaria Ferrari come da richiesta allegata dell'assistente tecnico in servizio presso questo Istituto; VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 (regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016, il D. L.vo n. 56 del 19/04/2017 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., in particolare all'art 3.7;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

VISTA la delibera n. 72 del 18/12/2018 determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 lettera A D.L. 129/2018);

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 91 del 25/06/2019;

VISTO il D.L. 32/2019 convertito con modifiche della legge 14/06/2019 n. 55;

PRESO ATTO della deroga al principio di rotazione per importi fino a € 1.000,00 ai sensi del D.L. n. 77/2021

VISTA l'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2023- Delibera del C.D. I. n. 106 del 30/11/2022;

VERIFICATO che, relativamente ai prodotti di cui trattasi, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma CONSIP s.p.a.;

TENUTO CONTO della congruità dei preventivi presentati dalla Rimini Service di Rossi Roberto, assunti a prot. con il n. 9345 del 03/07/2023 e n. 9832 del 26/07/2023;

DATO ATTO CHE:

- la presente procedura non comporta l'obbligo di riportare sugli ordinativi di pagamento il CUP;
- l'importo presunto del servizio non comporta il versamento del contributo all'ANAC;
- la spesa presunta è € **488,50 iva esclusa**;
- è stato acquisito il CIG in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, visti gli artt. 32 e 36 del d.lgs. n. 56/2017,

Determina

l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 per l'acquisto di cartucce e toner per stampanti degli uffici amministrativi e un cavo HDMI per la scuola primaria Ferrari alla ditta Rimini Service di Rossi Roberto c.f. RSSRRT65M08H294N.

Accertata la copertura finanziaria

Imputando l'impegno alla Voce A 02 Funzionamento Amministrativo.

Tipo di spesa: 02/03/009 materiale informatico € 595,97 iva compresa.

I Dirigente Scolastico
Chiara Giovannini

(documento informatico firmato digitalmente)