



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



Regolamento concernente modalità e criteri per l'assegnazione di beni in uso gratuito

(approvato con Delibera n. 13 Consiglio di Istituto del 29/04/2026)

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione di beni in uso gratuito ai sensi D.l. n. 129 del 28-08-2018, ed in particolare gli articoli 43 e 45 che disciplinano l'attività negoziale e delle istituzioni scolastiche.

Art. 2 – Individuazione dei beni oggetto della concessione in uso gratuito

Il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento all'inizio di ciascun anno scolastico, individua i beni che possono essere concessi in uso gratuito. Possono formare oggetto della concessione tutti i beni mobili di proprietà dell'Istituzione Scolastica che abbiano ancora una residua utilità e non siano impiegati per l'assolvimento dei compiti istituzionali, nonché personal computer, tablet, libri e programmi di software a condizione che l'Istituzione Scolastica sia licenziataria ed autorizzata alla cessione d'uso.

Art. 3 – Modalità della concessione

I beni sono concessi in uso gratuito a richiesta dell'esercente la responsabilità genitoriale o del personale scolastico che ne faccia richiesta. La concessione in uso non può comportare per l'Istituzione Scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del beneficiario ovvero dagli esercenti la rappresentanza legale. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo determinati.

Art. 4 – Doveri del concessionario

In relazione all'utilizzo dei beni il concessionario deve assumere nei confronti dell'Istituzione Scolastica i seguenti impegni:

- non cedere a terzi il godimento del bene oggetto della concessione;
- custodire e conservare il bene con cura e diligenza;
- restituire lo stesso bene ricevuto alla scadenza della concessione.

Art. 5 – Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato al bene o per il perimento dello stesso derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa a lui imputabile. Il concessionario non è responsabile per il deterioramento derivante dal normale uso del bene. Sono a carico del concessionario le spese per l'utilizzazione del bene.

Art. 6 – Criteri di assegnazione e preferenza

Hanno titolo a concorrere alla concessione di beni in uso gratuito gli studenti, iscritti e frequentanti nonché il personale scolastico che ne manifestino espresso bisogno. I beni saranno concessi fino alla disponibilità dei dispositivi messi a disposizione dell'Istituzione Scolastica, con priorità agli studenti e fra questi a coloro che abbiano Bisogni Educativi Speciali.

Solo in caso di richieste superiori alla disponibilità verrà utilizzato un criterio basato sulle condizioni economiche del richiedente, previa presentazione della dichiarazione sostitutiva unica ed attestazione ISE/ISEE secondo le disposizioni stabilite con il D.L. 03-05-2000 n. 130. L'assegnazione è disposta

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008359 - 05/06/2026 - II.1 - U
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000161 - 05/06/2026 - DELIBERE OO.CC. - U

prioritariamente a favore delle famiglie in condizioni di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.

Nel caso di parità si terrà conto, nell'ordine dei seguenti criteri:

- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti con disabilità permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa;
- richiedenti nel cui nucleo familiare siano presenti figli minori ed un solo genitore.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate dal lavoratore interessato o da chi rappresenta il minore.

Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'Istituzione Scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti agli aspetti conoscitivi dello studente e del richiedente e della relativa situazione economica. Le domande compilate vanno presentate all'Ufficio di Segreteria che le assume al protocollo nel termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente Scolastico. Le condizioni economiche vanno documentate tramite l'attestazione ISEE dell'INPS, in corso di validità, in alternativa, la copia della dichiarazione sostitutiva unica munita dell'attestazione di presentazione, sempre in corso di validità, con la quale si attesta la situazione economica del nucleo familiare, rilasciata dal Comune, da un CAF, o dall'INPS.

Art. 8 - Pubblicità del regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale nelle sezioni "Regolamenti" ed in "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Giovannini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

All. schema di contratto

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008359 - 05/06/2026 - II.1 - U
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000161 - 05/06/2026 - DELIBERE OO.CC. - U

Schema di contratto
Comodato d'uso gratuito di bene mobile

L'Istituto Comprensivo Statale Centro Storico, in persona del legale rappresentante _____, domiciliata/o, per la sua carica, in Largo Gramsci 3 /4 - 47921 Rimini – Tel. 0541782375, **COMODANTE**

E

Il Si./Sig.ra _____, nata/o a _____, il _____, **nella sua qualità di esercente la responsabilità genitoriale sull'alunna/o** _____, frequentante – alla data odierna - la classe _____ Scuola (plesso) _____ di questo istituto, **COMODATARIO**

convengono e stipulano quanto di seguito

L'Istituto Comprensivo Statale Centro Storico cede in comodato d'uso gratuito al comodatario il bene:

Descrizione	N° di serie	N° di inv.	Valore	Note

alle seguenti condizioni:

1) DURATA E TEMPI DELL'ACCORDO

- a) La durata del presente accordo è stabilita in un massimo di cinque anni, se non espressamente e diversamente comunicato per cause di superiore interesse pubblico dell'amministrazione.
- b) L'utilizzo dello strumento viene concesso sia durante l'attività scolastica curricolare, sia extracurricolare.

2) OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Il comodatario si impegna a rispettare le seguenti norme di utilizzo e comportamento:

- a) il dispositivo deve essere utilizzato in modo corretto, osservando tutte le norme di buona condotta e netiquette dell'uso dello stesso;
- b) Il dispositivo deve essere mantenuto in condizioni di pulizia, funzionalità ed utilizzato in luoghi e situazioni idonei;
- c) il comodatario si obbliga a custodire e a conservare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia in aderenza all'art. 1804 c.c. e a sostenere tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione che dovessero essere escluse dalla copertura di garanzia del venditore;
- d) è fatto obbligo di custodire e vigilare sugli strumenti in dotazione sia durante l'attività didattica scolastica sia nel loro utilizzo in ambienti extrascolastici;
- e) è fatto divieto di cedere a terzi il dispositivo;
- f) ***in caso di smarrimento o furto o rottura del dispositivo il comodatario deve avvertire immediatamente l'istituzione scolastica; sarà onere del comodatario stesso provvedere alla riparazione del bene o alla corresponsione dell'importo pari al valore del bene medesimo al momento dell'evento che sarà desunto dall'inventario ufficiale della scuola, salvo copertura assicurativa che sarà attivata dal COMODATARIO stesso;***
in alternativa, il comodatario potrà fornire alla scuola un dispositivo nuovo (stessa marca e modello) o di pari / superiori caratteristiche;
- g) è fatto divieto di effettuare download proprietari senza averne le opportune licenze;
- h) l'istituzione scolastica a mezzo dei propri addetti responsabili (tecnici e docenti) può effettuare controlli e/o verifiche in qualsiasi momento, senza formalità e senza preavviso alcuno (fatte salve le norme sulla privacy);
- i) l'istituzione in seguito al riscontro di irregolarità nell'utilizzo del dispositivo, può recedere unilateralmente dal comodato il che comporta l'obbligo di restituzione dello stesso;
- j) il comodatario si impegna a restituire il bene qualora rinunci agli studi, non rinnovi l'iscrizione o si trasferisca ad altro Istituto durante l'arco di tempo di validità del presente contratto;
- k) decorsi i termini di cui sopra il comodatario si impegna alla restituzione del bene al comodante nello stato in cui viene consegnato fatto salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso

3) RESPONSABILITA'

- a) Il comodatario esonera l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a persone o cose, anche di terzi, verificatesi durante l'utilizzo del dispositivo, assumendosi ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, ivi compreso il suo software;
- b) Il comodante si adopera per adeguare le infrastrutture della scuola;
- c) Il comodante si impegna a dotare la rete delle tecnologie di controllo per la navigazione in sicurezza dei minori;

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008359 - 05/06/2026 - II.1 - U
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000161 - 05/06/2026 - DELIBERE OO.CC. - U

d) Il comodante si impegna a custodire i dispositivi in caso di attività che ne richiedano il loro temporaneo inutilizzo.

4) REVOCA DELL'ACCORDO

Il presente contratto potrà essere revocato mediante l'invio di idonea comunicazione cartacea e/o elettronica dell'Istituzione scolastica al genitore/tutore responsabile qualora il comodatario non rispetti gli impegni e le prescrizioni previste nel presente atto.

Tutte le controversie che dovessero insorgere, direttamente o indirettamente, tra le parti contraenti relative all'interpretazione, all'esecuzione, alla risoluzione e alla validità del presente contratto saranno esclusivamente di competenza del Foro dove ha sede l'Avvocatura dello Stato regionale.

Il comodante
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il comodatario

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano specificatamente le seguenti clausole: 1 a) b), 2 a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k), 3 a) b) c) d) e 4.

Il comodante
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il comodatario

Note relative allo stato del dispositivo all'atto della consegna:

Segnalare eventuali danneggiamenti

Data: _____

Visto del DSGA Dott./ssa. _____ in qualità
di consegnatario dei beni mobili dell'Istituto ai sensi
dell'Art. 30 del DI 129/2018.

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008359 - 05/06/2026 - II.1 - U
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000161 - 05/06/2026 - DELIBERE OO.CC. - U