



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400 - C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it SITO: www.centrostorico.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Direzioni Regionali per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Direzioni Provinciali per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Direzioni Territoriali per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola

\\server_jc\lavoro\rsu\2015 16\1 contratto d'istituto 2015-16\012stipula contratto 2015-16.doc012stipula contratto 2015-16.doc

Prot. n. 1553 1.3.b.

Rimini, 19/02/2016

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2015/16

VERBALE DI STIPULA

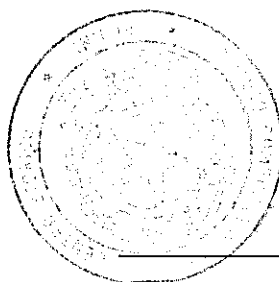
Il giorno 19 del mese di febbraio dell'anno 2016 alle ore 10,00 presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" di Rimini Piazza Gramsci, 3/4;

VISTO l'atto unilaterale sulle materie oggetto di contrattazione prot. n. 937/1.3.b. del 04/02/2016 a. s. 2015/16 -*determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/01;*

VISTO il parere favorevole dei revisori dei conti relativo alla certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo a. s. 2015/16 (verbale n. 2016/2 del 18/02/2016)

VIENE STIPULATO

l'allegato Contratto Integrativo d'Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico", debitamente sottoscritto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Camporesi

Lorella Camporesi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

P.za Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 C.F. 91142610400 C.FATT.PA: UFLU42 C.IPA: icics_0

PEC: mic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it SITO: www.centrostorico.gov.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

\\server_ic\lavoro\rsu\2015 16\1 contratto d'istituto 2015-16\010 atto unilaterale sulle materie oggetto di contrattazione.docx

ATTO UNILATERALE SULLE MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

Prot. N 937/1.3-b

Rimini, 04/02/2016

Al personale docente e ATA dell'Istituto
All'albo Alla R.S.U. di Istituto
Alle OO.SS. rappresentative territoriali
Agli atti

Oggetto: Determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/01

Il dirigente scolastico

Rilevato di aver regolarmente avviato, fin dall'inizio dell'anno scolastico, la trattativa per la sottoscrizione del contratto integrativo d'istituto relativo all'anno scolastico 2015/2016, finora articolatasi negli incontri svoltisi nelle seguenti date: martedì 15 settembre alle ore 12,30; venerdì 11 dicembre 2015 alle ore 11,00; martedì 22 dicembre 2015 alle ore 15,00; giovedì 14 gennaio 2016 alle ore 12,00;

Ricordato che la trattativa è stata regolarmente avviata sulla base della propria proposta di contratto, elaborata nel rispetto degli ambiti riservati dalla legge rispettivamente alla contrattazione ed alle prerogative attribuite al dirigente;

Considerato che dalla data di presentazione alla parte sindacale della proposta contrattuale di pertinenza dirigenziale, avvenuta in data 11 dicembre 2015 sono trascorsi oltre 20 giorni, termine previsto dall'art. 6, c. 5, del CCNL scuola 29.11.2007, e che pertanto il rappresentante di parte pubblica riassume prerogative e libertà d'iniziativa;

Considerato che la trattativa non è pervenuta ad un accordo tra le parti;

Attestato che l'obbligo d'informazione preventiva è stato assolto attraverso la comunicazione inviata in data 27/08/2015 e negli incontri svoltisi in data 15/09/2015, 11 dicembre 2015 e 22 dicembre 2015;

Ritenuto che si renda necessario garantire la continuità ed il migliore svolgimento della funzione pubblica, giusto quanto previsto dall'art.40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001;

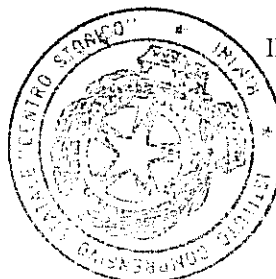
Ritenuto altresì opportuno attenersi al contenuto della propria proposta contrattuale ed a quello dell'informativa resa alle parti sindacali, in quanto coerenti con le scelte strategiche e con il piano dell'offerta formativa adottati dall'organo d'indirizzo dell'istituto;

adotta

in via unilaterale le determinazioni contenute nell'allegato alla presente, ai sensi dall'art.40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001.

Le stesse sono immediatamente inviate all'organo di controllo, corredate della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, al fine di espletare le procedure di cui all'art. 40-bis del d.lgs. 165/01.

Tali determinazioni cesseranno la loro efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella Camporesi

Lorella Camporesi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola infanzia primaria e secondaria di primo grado

P.za Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice MIUR: RNIC817007 C.F. 91142610400

e-mail: rnic817007@istruzione.it PEC: rnic817007@pec.istruzione.it www.centrostorico.gov.it

Allegato A)

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

VISTA la legge n. 300/1970;

VISTO il D.L.vo 3/02/1993, n. 29 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPR n. 275/2000 relativo al Regolamento dell'Autonomia;

VISTO il D.L.vo 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il CCNL scuola vigente;

VISTO il D. L.vo n. 165/2001 modificato e integrato dal D.Lgs 150/2009;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

STABILITO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con il piano dell'offerta formativa;

RITENUTO che il sistema delle relazioni sindacali persegue l'obiettivo di salvaguardare l'interesse del personale dell'I.S. attraverso il miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro la promozione della crescita professionale;

CONVENUTO che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, nel rispetto dei ruoli specifici e in osservanza delle personali responsabilità, tra la delegazione di Parte Pubblica, la RSU ed i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL;

viene sottoscritto la seguente

Indice

TITOLO I - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	2
CAPO I - NORME GENERALI.....	2
Art. 1 – Fondo per la contrattazione integrativa	2
Art. 2 – Fondi finalizzati.....	2
CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO	2
Art.3 – Finalizzazione del salario accessorio.....	2
Art.4 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica	2
Art. 5 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA.....	3
Art. 6 – Stanziamenti	3
Art. 7– Valorizzazione del merito del personale docente	3
Art. 8 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA	3
Art. 9 - Incarichi specifici	3
 TITOLO II –RISORSE FINANZIARIE	
Art. 10 – Risorse	3
Art. 11 – Attività finalizzate	3
 TITOLO III –FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	
Art. 12 – Finalizzazione delle risorse del FIS.....	4
Art. 13 – Criteri per la suddivisione del fondo dell'istituzione scolastica	4

Art. 14 – Distribuzione del FIS.....	4
Art. 15 – Conferimento degli incarichi.....	5
Art. 16 – Criteri generali per l'accesso al fondo.....	5
Art. 17 – Docenti collaboratori del dirigente scolastico.....	5
Art. 18– prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario) personale ATA.....	5
Art. 19– indennità di direzione DSGA e sostituto art. 88 CCNL 28/11/2007/ art 3 sequenza contrattuale 25/08/2008..	5

TITOLO IV –FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

Art. 20– funzioni strumentali al POF (ex F.O.) art. 33 CCNL 2006/2009	5
---	---

TITOLO V –INCARICHI ATA

Art. 21– incarichi specifici personale ATA (ex art. I sequenza contrattuale 25/07/2009 ai sensi dell'art.62 CCNL 2006/2009	6
--	---

TITOLO VI – SCUOLE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO..... 6

TITOLO VII – ORE ECCEDENTI PER COLLEGHI ASSENTI..... 6

TITOLO VIII - NORME TRANSITORIE E FINALI.....6

Art. 22 – Clausola di salvaguardia finanziaria.....	6
Art. 23 – liquidazione compensi.....	6
Art. 24 – informazione.....	7

TITOLO I - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 – Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per la Contrattazione Integrativa dell'anno scolastico 2015-2016 è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo dell'istituzione scolastica erogato dal MIUR;
 - b. Ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. Eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - d. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. Altri eventuali contributi da privati.
2. Il Fondo per la Contrattazione Integrativa è quantificato nell'apposito Atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

Art. 2 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art.3 – Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art.4 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

2. Tenuto conto della necessità di utilizzare il Fondo d'Istituto per il corrente anno scolastico, come da disposizioni normative, anche per la sostituzione del personale ATA che si assenti fino a sette giorni lavorativi, la suddivisione del fondo d'Istituto tra personale docente e personale ATA avverrà secondo queste modalità:
 - a. 60% al personale DOCENTE
 - b. 40% al personale A.T.A
3. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa per l'a. s. 2016-2017.

Art. 5 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA

- a. L'accesso al fondo è permesso anche ai titolari di incarichi specifici, funzioni strumentali o collaboratori, a condizione che l'attività svolta a carico del fondo non sia riconducibile alla specifica funzione di cui si è titolari.
- b. L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, incarichi specifici e funzioni strumentali, di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante incarico scritto nominativo agli interessati, indicando, ove possibile, le modalità e i tempi di svolgimento.
- c. I compensi saranno erogati in proporzione al periodo, all'orario di servizio prestato e al raggiungimento degli obiettivi.
- d. Si conviene che anche tutti i compensi forfetari, sia al personale docente sia al personale ATA per funzioni delegate, mansioni specifiche o maggiorazione dei carichi di lavoro connessi con l'attuazione del POF e il funzionamento degli uffici, vengano liquidati in relazione all'effettivo svolgimento documentato dell'incarico.
Pertanto, anche i docenti individuati quali funzioni strumentali presenteranno una relazione conclusiva contenente l'indicazione delle azioni svolte per la realizzazione delle azioni progettuali connesse alla funzione strumentale. Il loro compenso, da intendersi come forfetario, potrà essere decurtato in caso di parziale raggiungimento degli obiettivi previsti.
- e. Le eventuali residue disponibilità saranno oggetto di verifica entro il termine delle lezioni.
- f. L'assegnazione di incarichi connessi allo svolgimento di progetti coperti da nuovi finanziamenti avverrà sulla base della disponibilità allo svolgimento di orario aggiuntivo, nonché tramite l'applicazione degli stessi criteri previsti per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto.
- g. Sarà fornita l'informazione preventiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto, con la relazione e il prospetto delle economie e la copia del programma annuale dell'esercizio finanziario in corso.
- h. L'informazione successiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il Fondo di Istituto e con altre risorse sarà consentita mediante visione dei prospetti riepilogativi dei fondi disponibili dell'istituzione scolastica e di ogni altra risorsa aggiuntiva destinata al personale, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi.

Art.6 – Stanziamenti

1.Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da tabella allegata al presente contratto.

Art. 7 – Valorizzazione del merito del personale docente

1. Il bonus annuale per la valorizzazione del merito del personale docente sarà assegnato secondo le disposizioni di legge ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Art. 8 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 9 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

TITOLO II - RISORSE FINANZIARIE

Art.10 – Risorse

3. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

descrizione	2015/16	lordo dipendente	
		economie	totale
fondo dell'istituzione scolastica	44.734,64	3.815,72	48.550,36
funzioni strumentali	4.590,75	0,00	4.590,75
incarichi ata	2.432,10	109,00	2.541,10
ore eccedenti	3.134,98	2.784,72	5.919,70
attività compl. di ed. fisica (art.87 CCNL 29/11/2007)	1.298,36	23,81	1.322,17
totale	56.190,83	6.733,25	62.924,08

Art. 11 – Attività finalizzate

3. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

TITOLO III - FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 12 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art.13 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. La ripartizione fra docenti e ATA è effettuata, come da delibera del consiglio d'istituto, in coerenza con l'attuazione del piano dell'offerta formativa, nel seguente modo: 40% alla componente ATA e 60% alla componente DOCENTI.

DESCRIZIONE	lordo dipendente	
	docenti	ata
FIS 2015/16	25.953,52	17.302,34
INDENNITA' DI DIREZIONE		5.294,50
FUNZIONI STRUMENTALI	4.590,75	
INC.SPECIFICI ATA		2.541,10
ORE ECCEDENTI	5.919,70	
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	1.322,17	0,00
TOTALE	37.786,14	25.137,94

* La ripartizione del FIS è 40% per il personale ata e 60% per i docenti

2. La quota relativa all'indennità di direzione al direttore S.G.A. pari ad €. 4.530,00 e al suo sostituto pari ad €. 764,50 per complessivi €. 5.294,50, è decurtata dal Fondo dell'Istituzione.
3. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal piano annuale delle attività del personale ATA.

Art. 14– Distribuzione del FIS

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Descrizione	lordo dipendente	lordo stato
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art.88, comma 2, lett.a) CCNL 29/11/2007		0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art.88 comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007		0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art.88 comma 2, lettera c) CCNL 29/11/07)		0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88, comma 2, letterad) CCNL 29/11/2007	17.483,52	23.200,63
Compensi attribuiti ai due collaboratori del dirigente scolastico (art.88, comma2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	5.250,00	6.966,75
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art.88 comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)		0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art.88, comma 2, lettera h9 CCNL 29/11/2007)		0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del P.O.F. (art.88, comma 2, lettera K) CCNL 29/11/2007)	3.220,00	4.272,94
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni /art.88, comma 2, lettera l9 CCNL 29/11/2007		0,00
Funzioni strumentali al P.O.F. (art.33 CCNL 29/11/2007)	4.590,75	6.091,93
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29/11/2007)	1.322,17	1.754,52
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art.6, comma2, lettera l) CCNL 29/11/2007		0,00
ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti art. 70 CCNL 05/08/1995	5.919,70	7.855,43
TOTALE COMPLESSIVO	37.786,14	50.142,21

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

descrizione	lordo dipendente	lordo stato
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (Art.88, comma2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	5.951,84	7.898,09
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	11.350,50	15.062,11
Indennità di direzione al D.S.G.A. e sostituto DSGA (art.88, comma 2, lettere i) e J) CCNL 29/11/2007)	5.294,50	7.025,80
Compensi DSGA (art.89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art.3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)		
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art.88, comma 2 lettera G) CCNL 29/11/2007)		
Incarichi specifici (art.47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b9 come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	2.541,10	3.372,04
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9 CCNL 29/11/2007)		
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I 9 CCNL 29/11/2007)		
TOTALE COMPLESSIVO	25.137,94	33.358,05

Art.15– Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art.16 – Criteri generali per l'accesso al fondo

Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive in modo paritario, senza alcuna differenziazione o quantificazione preventiva derivante dall'appartenenza a ordini e gradi di scuola diversi presenti nell'istituto.

Il personale ATA ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive *“per prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo ovvero per l'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione del lavoro”*.

Art.17 – Docenti collaboratori del dirigente scolastico

Il compenso dei due docenti che svolgono attività di collaborazione continuativa con il Dirigente Scolastico è pari a 300 ore complessive da svolgere effettivamente e documentate con dichiarazione personale.

Art.18– Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario) del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - f. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - g. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - h. disponibilità espressa dal personale
3. Per i collaboratori scolastici saranno riconosciuti 20 minuti per ogni aula che sarà assegnata in più per la sostituzione dei colleghi assenti o per particolari esigenze connesse alle necessità della scuola
4. Per gli assistenti amministrativi si prevede un budget massimo di 210 ore di prestazioni aggiuntive che saranno oggetto di formale incarico.
5. Per i collaboratori scolastici si prevede un budget massimo di 233 ore di prestazioni aggiuntive che saranno oggetto di formale incarico.

Art.19 – Indennità di direzione D.S.G.A. e sostituto art. 88 C.C.N.L. 28/11/2007 e art.3 sequenza contrattuale 25/07/08

1. Ai sensi della Sequenza Contrattuale per il personale ATA effettuata ai sensi dell'art. 52 del CCNL 2006/09, visto l'organico di diritto 2015/16, vengono accantonati € 4.530,00 per il D.S.G.A. titolare al fine della corretta applicazione della sequenza contrattuale ai sensi dell'art.62 del CCNL 29/11/2007 Tabella 9, oltre a € 764,50 per il sostituto del D.S.G.A.;
2. Il compenso per il D.S.G.A. previsto dall'art.3 della sequenza contrattuale 25/07/08 per i progetti finanziati dalla U.E., da Enti o Istituzioni Pubbliche e da privati è stabilito di volta in volta nell'ambito del progetto stesso per le ore effettivamente svolte e documentate con dichiarazione personale.

TITOLO IV - FUNZIONI STRUMENTALI POF

Art. 20– Funzioni strumentali al POF (ex F.O.) (art.33 CCNL 2006/09)

Per la realizzazione delle finalità Istituzionali o della scuola in regime di autonomia sono state identificate le seguenti funzioni strumentali relativamente alle seguenti aree afferenti al POF:

area 1: gestione POF
area 2: sostegno al lavoro docenti (informatica)

area 3: sostegno agli studenti - inclusione
area 3: sostegno agli studenti - inclusione
area 3: interventi e servizi per gli studenti - continuità e orientamento

TITOLO V – INCARICHI ATA

Art. 21 Incarichi specifici personale ata (ex art.1 sequenza contrattuale 25/07/2009) ai sensi dell'art.62 ccnl 2006/09.

Ai sensi dell'art.2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008, nell'ambito dei profili professionali, il D.S. su proposta del DSGA stabilisce il numero e la natura degli incarichi da conferire al personale Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico, non già destinatario di alcuna posizione economica, compiti di particolare responsabilità necessari per la realizzazione del POF seguendo i sotto indicati criteri:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati

1. Compiti di rilevante importanza (Assistenti Amministrativi) quali:

- a - Adempimenti connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche,
- b - Attività relativa alla gestione del patrimonio,
- c - Adempimenti legati alla gestione del personale
- d - Adempimenti legati al coordinamento dell'area alunni
- e - Sostituzione del DSGA, con espletamento di tutti i compiti inerenti alla funzione superiore in assenza dello stesso.
- f - Assistenza e supporto agli alunni stranieri e loro famiglie, in tutte le operazioni inerenti la scuola
- g- Disponibilità sostituzione colleghi assenti

2. Compiti di rilevante importanza (collaboratori scolastici) quali:

- Collaborazione con presidenza e segreteria - Servizio di portineria e front-office per il turno pomeridiano
- Piccole manutenzioni
- Gestione materiali delle pulizie
- Disponibilità sostituzione colleghi assenti
- Coordinamento di plesso
- Servizi esterni: Banca, Ambito Territoriale Provinciale, Comune, Provincia, fornitori, ecc.

3. Continuità nello svolgimento di determinate funzioni.

TITOLO VI - SCUOLE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

Il fondo sarà distribuito in base alle necessità evidenziate dai docenti delle classi frequentate dagli alunni stranieri e sarà utilizzato per ore di insegnamento, di programmazione e di progettazione. Tali interventi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base della rilevazione dei bisogni.

Si stabilisce l'importo orario come da C.C.N.L. in vigore al momento dell'effettuazione. Saranno liquidate le ore effettivamente prestate.

TITOLO VII - ORE ECCEDENTI PER COLLEGHI ASSENTI

Ai sensi dell'art. 30 del CCNL 2006/09 si procederà a conferire incarichi per ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti al personale docente che ne ha reso esplicita disponibilità. Il compenso orario sarà corrisposto come da C.C.N.L. in vigore al momento dell'effettuazione.

TITOLO VIII - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 22– Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 23 – liquidazione dei compensi

Gli incarichi sopra descritti comportano il raggiungimento di obiettivi nonché la personale responsabilità nello svolgimento dell'attività; possono essere svolti come intensificazione del lavoro o in orario straordinario (ATA) attività aggiuntiva all'insegnamento (docenti), ovvero in ambedue le modalità.

Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA sono corrisposti a seguito dell'effettivo svolgimento della prestazione nonché della verifica dell'attività svolta - in particolare per ciò che riguarda il raggiungimento degli obiettivi prefissati - da parte degli organi collegiali competenti.

In caso di prolungata assenza che renda impossibile l'assolvimento dell'incarico assegnato, il Dirigente Scolastico ha facoltà di revoca dell'incarico stesso nonché di sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente, al fine di assicurare e salvaguardare la funzionalità dell'I.S. Nella fattispecie, il compenso è corrisposto pro-quota a coloro che hanno effettivamente svolto la mansione in ragione di 10/10. Nessuna decurtazione sarà effettuata per assenze fino a 15 giorni.

Gli incaricati comprovano l'effettivo svolgimento temporale della mansione documentando l'attività tramite:

1. Foglio firme/dichiarazione personale dell'effettivo svolgimento della prestazione di presenza che saranno predisposti dall'istituto e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività e che sarà sottoposto/a a controllo di legittimità e successiva firma autorizzativa del Dirigente Scolastico.
2. dichiarazioni personali relative a pacchetti di ore stabiliti a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro. I compensi a carico del fondo sono liquidati successivamente alla avvenuta consegna in segreteria della documentazione sopra descritta.

Art. 24 - informazione

Fanno parte integrante del presente accordo gli allegati 1, 2, 3, 4 e 5 relativi a :

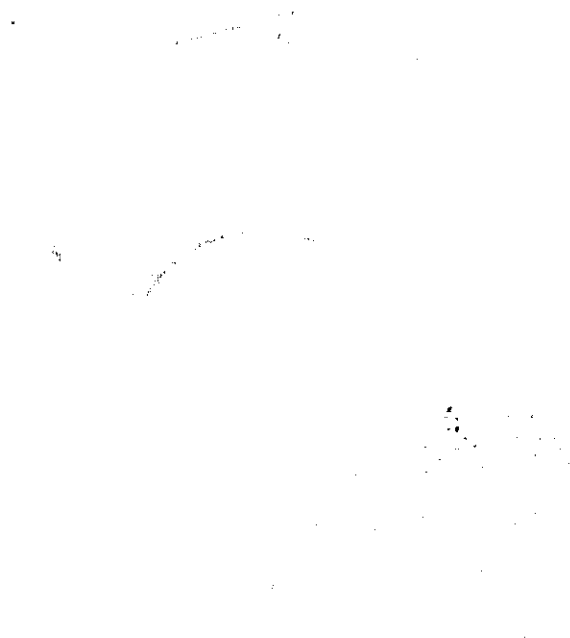
1. risorse finanziarie a.s. 2015/16 relative al MOF
2. quantificazione budget FIS
3. quantificazione budget indennità di direzione, funzioni strumentali, incarichi specifici ata, ore eccedenti e gruppo sportivo
4. prospetto analitico incarichi FIS e funzioni strumentali docenti
5. prospetto analitico incarichi FIS e incarichi specifici ATA

Rimini, 04/02/2016



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Camporesi

Lorella Camporesi



ALLEGATO 1
RISORSE FINANZIARIE A.S. 2015/16 RELATIVE AL M O F

		1,322								
	lordo dipendente	lordo stato	lordo dipendente	lordo stato	lordo dipendente	lordo stato	lordo dipendente	lordo dipendente	lordo dipendente	lordo dipendente
DESCRIZIONE	totale budget	totale budget	economie	totale budget	totale	totale budget	Ind.Direz DSGA + sostituti	totale da contrattare	docenti	ata
F.I.S.	44.734,64	59.362,87	3.815,72	5.063,46	48.550,36	64.426,33	5.294,50	43.255,86	25.953,52	17.302,34
funzioni strumentali	4.590,75	6.091,93		0,00	4.590,75	6.091,92		4.590,75	4.590,75	
incarichi ata	2.432,10	3.227,40	109,00	144,64	2.541,10	3.372,04		2.541,10		2.541,10
attività compl ed fisica	1.298,36	1.722,92	23,81	31,60	1.322,17	1.754,54		1.322,17	1.322,17	
TOTALE	53.055,85	70.405,11	3.948,53	5.239,70	57.004,38	75.644,83	5.294,50	51.709,88	31.866,44	19.843,44
ore eccedenti	3.134,98	4.160,12	2.784,72	3.695,32	5.919,70	7.855,44		5.919,70	5.919,70	
TOTALE	56.190,83	74.565,23	6.733,25	8.935,02	62.924,08	83.500,27	5.294,50	57.629,58	37.786,14	19.843,44

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lorella Camporesi

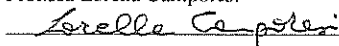
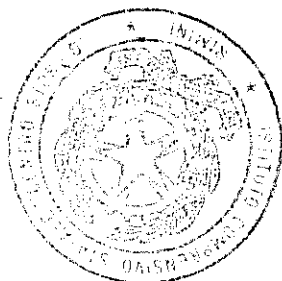
Lorella Camporesi


ANNO SCOLASTICO 2015/16		lordo dipendente	lordo stato		
ASSEGNAZIONE ACCONTO		€ 14.911,55	€ 19.787,63		
ASSEGNAZIONE ACCONTO		€ 29.823,09	€ 39.575,24		
ASSEGNAZIONE TOTALE		€ 44.734,64	€ 59.362,87		
		lordo dipendente	lordo stato		
ECONOMIE SI CO GE			€ 0,00		
		lordo dipendente	lordo stato		
TOTALE FIS		44.734,64	€ 59.362,87		
		lordo dipendente	lordo stato		
ind direz DSGA			6.011,31		
TOTALE FIS		44.734,64	53.351,56		
TOTALE FIS docenti 2/3		29.823,09	35.567,70		ATA
TOTALE FIS ata 1/3		14.911,55	17.783,85	CS	16
		44.734,64	53.351,56	AA	6
FONDO D'ISTITUTO		12/12		DSGA	1
docenti scuola secondaria organico di diritto		39		totale ata	23
docenti scuola primaria organico di diritto		60		docenti infanzia	4
docenti scuola infanzia organico di diritto		4		docenti primaria	60
AA organico di diritto		6		docenti secondaria	39
CS organico di diritto		16		totale docenti	103
DSGA organico di diritto		1		totale generale	126
totale		23			
totale GENERALE ORGANICO DI DIRITTO		126			
QUOTA PER OGNI UNITA' O.D. DOCENTE +		352,18			
totale x					
dimensione		44.374,68			
n. punti servizio		6			
quota x punti servizio		2.498,03			
totale x punti erogazione del servizio		14.988,18			
FIS totale LORDO stato A.S. 2015/16		59.362,87	7.025,80	1.731,30	5.294,50
FIS totale LORDO dipendente A.S. 2015/16		44.734,64	50.029,14	43.255,86	57.400,53
FIS ECONOMIE LORDO DIPENDENTE		3.815,72	DOCENTI	ATA	TOTALE
TOTALE FIS LORDO DIPENDENTE		48.550,36	25.953,52	17.302,34	43.255,86

	FIS da contrattare	
	lordo dipendente	lordo stato
TOTALE FIS docenti 60%	25.953,52	34.440,32
TOTALE FIS ata 40%	17.302,34	22.960,21
	43.255,86	57.400,53

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lorella Camporesi

ALLEGATO N. 3

INDENNITA' DI DIREZIONE				
			BUDGET	BUDGET
			LORDO dipendente	LORDO stato
d) istituto verticalizzato			750,00	995,25
complessità	30,00	126	3.780,00	5.016,06
			4.530,00	6.011,31
SOSTITUITI DSGA	50,00	15,29	764,50	1.014,49
			5.294,50	7.025,80

FUNZIONI STRUMENTALI				
			BUDGET	BUDGET
			lordo stato	lordo dipendente
per quota base			1.341,45	1.010,89
complessità organizzativa			636,65	479,77
per posti organico		39,94	4.113,83	3.100,09
		TOTALE	€ 6.091,93	€ 4.590,75

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.				
		BUDGET	BUDGET	
euro	unità	LORDO stato	LORDO dipendente	
146,70	22	3.227,40	2.432,10	1,327
	ECONOMIE			
	SI CO GE	€ 144,64	€ 109,00	
	TOTALE	€ 3.372,04	€ 2.541,10	

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI				
		BUDGET	BUDGET	
		LORDO stato	LORDO dipendente	
				1,327
28,61	60	1.716,60	1.293,59	
28,61	4	114,44	86,24	
59,72	39	2.329,08	1.755,15	
	103	€ 4.160,12	€ 3.134,98	
ECONOMIE	SI CO GE	€ 3.695,32	€ 2.784,72	
	TOTALE	€ 7.855,44	€ 5.919,70	

GRUPPO SPORTIVO				
		BUDGET	BUDGET	
classi	euro	LORDO stato	LORDO dipendente	
23	74,91	1.722,93	1.298,36	1,327
ECONOMIE	SI CO GE	€ 23,87	€ 17,99	
		lordo stato	lordo dipendente	
	TOTALE	€ 1.746,80	€ 1.316,35	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lorella Camporesi

Lorella Camporesi

ALLEGATO N. 4
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PROSPETTO INCARICHI DOCENTI

descrizione	importo totale lordo dipendente
fondo istituzione scolastica diponibilità totale	25.953,52
collaboratore del DS	5.250,00
sub totale	5.250,00
docenti coordinatori di classe	3.220,00
sub totale	3.220,00
referente di plesso	4.725,00
Referente per la valutazione d'istituto	525,00
commissione POF	2.730,00
commissione sicurezza	840,00
commissione continuità /orientamento	980,00
responsabile mensa	140,00
Comitato di valutazione	420,00
Tutor anno di prova	1.890,00
referenti DSA	525,00
referenti progetti lettura	262,50
referenti intercultura	262,50
commissione intercultura	612,50
referenti progetti europei	105,00
referenti attività sportive	612,50
squadre primo soccorso	700,00
squadre antincendio	595,00
squadre evacuazione	595,00
Integrazione progetti P O F	963,52
sub totale	17.483,52
totale FIS	25.953,52
funzioni strumentali	
area 2:sostegno al lavoro docenti (informatica)	1.000,00
area 3: Interventi e servizi per gli studenti – continuità e orientamento	1.000,00
area 1: gestione POF	1.000,00
area 3: sostegno agli studenti - Inclusione	795,38
area 3: sostegno agli studenti - Inclusione	795,37
totale	4.590,75
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art.87 CCNL 29/11/2007)	1.322,17
sub totale	1.322,17
ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti art. 70 CCNL 05/08/1995	5.919,70
totale generale	37.786,14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lorella Camporesi

Lorella Camporesi


ALLEGATO N. 5

PROSPETTO INCARICHI A.S. 2015/16 A.T.A.

descrizione		n. incarichi	ore				totale euro
LAVORO STRAORDINARIO							diponibilità totale 17.302,34
	lavoro straordinario AA		210				3.039,34
	lavoro straordinario CS		233				2.912,50
sub totale							5.951,84
INTENSIFICAZIONE							
AA	sostituzione colleghi assenti	7	30	210	14,50		3.045,00
AA	conduzione apparecchiature tecniche per la didattica	1	15	15	14,50		217,50
AA	gestione del sito della scuola	1	80	80	14,50		1.160,00
AA	adempimenti connessi con l'obbligo formativo e lo sport alunni	1	15	15	14,50		217,50
AA	adempimenti connessi con l'obbligo formativo alunni	1	10	10	14,50		145,00
AA	gestione sostituzione personale docente secondaria	1	15	15	14,50		217,50
AA	ricognizione inventariale/ sub-consegne	2	15	30	14,50		435,00
AA	gestione sostituzione personale docente primaria	1	15	15	14,50		217,50
AA	squadre sicurezza	2	2	4	14,50		58,00
CS	sostituzione colleghi assenti	18	10	180	12,50		2.250,00
CS	sostituzione colleghi assenti	2	5	10	12,50		125,00
CS	coordinatori di plesso	4	10	40	12,50		500,00
CS	coordinatori di plesso	3	15	45	12,50		562,50
CS	squadre sicurezza	3	2	6	12,50		75,00
CS	gestione e smistamento materiale delle pulizie	1	60	60	12,50		750,00
CS	gestione piccole manutenzioni	1	60	60	12,50		750,00
CS	gestione piccole manutenzioni	1	30	30	12,50		375,00
CS	gestione piccole manutenzioni	1	20	20	12,50		250,00
sub totale							11.350,50
totale FIS							17.302,34
INCARICHI SPECIFICI							
diponibilità totale							2.541,10
AA	Sostituzione del DSGA, con espletamento di tutti i compiti inerenti alla funzione superiore in assenza dello stesso	1					Beneficiario 2° posizione economica
AA	Responsabile attività istruttoria ufficio acquisti	1					Beneficiario 1° posizione economica
AA	Assistenza e supporto agli alunni stranieri e loro famiglie, in tutte le operazioni inerenti la scuola	1					Beneficiario 1° posizione economica
AA	Responsabile della gestione del nuovo inventario e procedure connesse	1					350,00
AA	Responsabile dell'archivio relativamente ai fascicoli del personale docente della scuola secondaria con incarico a tempo determinato e indeterminato	1					350,00
AA	Assistenza e supporto agli alunni stranieri e loro famiglie, in tutte le operazioni inerenti la scuola	1					350,00
AA	Gestione dell'hardware e dei software degli uffici	1					350,00
CS	Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap durante le gare sportive	1					Beneficiario dell'art.7
CS	Ausilio materiale alunni portatori di handicap	1					Beneficiario dell'art.7
CS	Collaborazione con i docenti per la conduzione dei laboratori di informatica e lingue.	1					Beneficiario dell'art.7
CS	servizi esterni: Banca, Ambito Territoriale Provinciale, Comune, Provincia, fornitori, ecc	1					Beneficiario dell'art.7
CS	Ausilio materiale alunni portatori di handicap	12			70,00		840,00
CS	Servizio scuola dell'infanzia	1			101,10		101,10
CS	coll.con presidenza e segreteria. Servizio di portineria e front-office per il turno del mattino /pomer	2			100,00		200,00
totale incarichi specifici							2.541,10
totale							19.843,44

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lorella Camporesi

Lorella Camporesi

