



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 - 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



\\server\_ic\lavoro\12 acquisti\acq2291 decisione d.lgs. 36-2023, facile consumo pless. a.s. 202-26docx.docx

Prot. e data come da segnatura informatica

AL SITO WEB

ALL'ALBO

CIG: B9198A90EF

**OGGETTO: Decisione a contrarre ODA su MEPA acquisto materiali di cancelleria e facile consumo scuole primarie a. s. 2025-26 -ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 2.895,59 IVA inclusa.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria e facile consumo in uso nelle scuole primarie del nostro Istituto per l'anno scolastico 2025-2026;

**VISTA** la normativa generale che regola le modalità di contrattazione della pubblica amministrazione, in special modo quelle che disciplinano le negoziazioni delle istituzioni scolastiche, tra cui il R.D. n. 2440 del 18/11/1923, legge 59 del 15/03/1997, il DPR n. 275 del 8/03/1999, la legge 241 del 7/08/1990, il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 107 del 30 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 4 del succitato D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**CONSIDERATO** che dal 1/07/2023 ha acquisito piena efficacia il nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36 del 31/03/2023, come disposto dall'art. 229 dello stesso codice, e che, in pari data, è stato abrogato il D.Lgs. n. 50/2016 (vecchio codice contratti pubblici) come disposto dall'art. 226 del D.Lgs. 33/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori, servizi e fornitura sotto-soglia; ed in particolare la lettera b) che specificatamente dispone: «< affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi albi istituiti dalla stazione appaltante>> »;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** il regolamento che disciplina le attività negoziali dell'Istituto Scolastico approvato con delibera del CdI n. 25 del 18/10/2023;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015136 - 14/11/2025 - II.5 - I  
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 000271 - 14/11/2025 - BANDI DI GARA - I



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 - 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza, ad oggi, di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come risulta dalla apposita sezione delle Convenzioni Consip sul sito di [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it);

**DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive, ad oggi, iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili e soddisfacenti con quelli da affidare con la presente procedura;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Chiara Giovannini, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023; inoltre, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e che nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative all'assunzione dell'incarico;

**CONSIDERATO** che la fornitura in oggetto è necessaria per le motivazioni di cui sopra;

**TENUTO CONTO** che la fornitura si esaurisce in un'unica soluzione;

**VERIFICATO** che la fornitura in oggetto è stimata complessivamente per un importo imponibile pari ad € 2.373,44 più IVA al 22% pari ad € 522,15, per una spesa complessiva di € 2.895,59 IVA inclusa;

**CONSIDERATO** che l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, nuovo codice dei contratti pubblici, ha disciplinato il Principio di Rotazione negli affidamenti sotto-soglia, prevedendo al comma 6 la possibilità di derogare all'applicazione dell'anzidetto principio per importi inferiori a € 5.000,00;

**CONSIDERATO** che la fornitura si affida all'operatore economico MARCACCINI SERVICE SRL ed è l'unica ditta all'ingrosso fornitrice dei materiali in oggetto nella città di Rimini che è situata nelle vicinanze delle sedi dell'IC Centro Storico e che la gran parte dei materiali necessita di essere visionato direttamente dagli insegnanti e che consegna con maggiore tempestività, i suoi prezzi sono congrui e che l'importo dell'affidamento è inferiore ai 5.000,00, ossia inferiore alla soglia derogatori prevista dall'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 33/2023;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'affidamento diretto in favore del suddetto operatore economico;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95 e ss del D.Lgs. 36/2023, da assumere nelle forme di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria;

**TENUTO ALTRESI' DA CONTO** che, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva, tenuto conto della solidità del fornitore del servizio e che si tratta di fornitura di piccola entità;

**DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto in oggetto;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, per un importo imponibile di € 2.373,44 più IVA al 22% pari ad € 522,15, per una spesa complessiva di € 2.895,59 IVA inclusa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024 approvato il 18/12/2024 con delibera Consiglio Istituto n. 70.

### DETERMINA

#### 1. Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### 2. Ditta affidataria individuata.

Si autorizza, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento diretto all'operatore economico MARCACCINI SERVICE SRL. con sede in VIA CORIANO 58 RIMINI RN 47924 – C.F. e P.IVA 00143010403, per un imponibile di € 2.373,44 più IVA al 22% pari ad € 522,15, per una spesa complessiva di € 2.895,59 IVA inclusa.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 - 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



### 3. Oggetto dell'affidamento.

Acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo in uso nelle scuole primarie del nostro Istituto per l'anno scolastico 2025/2026.

### 4. Autorizzazione alla spesa.

Si autorizza la spesa per un importo di € 2.373,44 più IVA al 22% pari ad € 522,15, per una spesa complessiva di € 2.895,59 IVA inclusa da imputare sul seguente aggregato di spesa A03 Didattica - 02/03/011 altri materiali ed accessori dell'esercizio finanziario 2025.

### 5. Stipula Contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato nel più breve tempo possibile mediante l'accettazione di specifica proposta anche sulla base della restituzione di accettazione dell'ordine, attraverso corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, secondo il disposto dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023.

Il contratto conterrà i tempi di esecuzione se non diversamente specificati,

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

### 6. Tempi di esecuzione e Durata dell'affidamento.

La fornitura e servizio dovrà essere espletata secondo le date indicate per il corso. Il contratto a prestazione unica e durata contrattuale si risolve in un'unica prestazione.

### 7. Regole della Fornitura.

Il servizio oggetto della presente sarà regolato mediante uno o più ordini, che conterranno i dettagli del servizio richiesto, specificando anche le modalità di fruizione.

### 8. Responsabile del Progetto e dell'Esecuzione

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, e il Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7, è il Dirigente Scolastico Chiara Giovannini

### 9. Pubblicazione.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Chiara Giovannini  
documento firmato digitalmente

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015136 - 14/11/2025 - II.5 - I  
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 000027 - 14/11/2025 - BANDI DI GARA - I