



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

\\SERVER_IC\Lavoro\Acquisti\acq1703 determina Marcaccini materiale uffici amm.doc

Prot.n. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

Oggetto: Determina a contrarre per fornitura materiale di cancelleria per uffici amministrativi Panzini.

Cig: ZD830BA86F

Il Dirigente Scolastico

VISTA la necessità di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici amministrativi del I.C. Centro Storico di Rimini;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 (regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 26/01/2021 di approvazione del Programma Annuale esercizio 2021;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

VISTA la delibera n. 72 del 18/12/2018 determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 lettera A D.I. 129/2018);

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 91 del 25/06/2019;

VISTO il D.L. 32/2019 convertito con modifiche della legge 14/06/2019 n. 55;

VERIFICATO che, relativamente ai prodotti di cui trattasi, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma CONSIP s.p.a;

VISTA la congruità dei prezzi proposti dalla ditta Marcaccini Services (come da preventivo del 04/02/2021 ns. prot. n.2130/4.1.m.);

Determina

l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 della fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici amministrativi del I.C. Centro Storico di Rimini alla ditta Marcaccini Service s.r.l. per un importo complessivo di € 259,88 iva compresa imputando l'impegno all'attività: Voce A02 - Funzionamento Amministrativo tipo spesa 02/01/002 cancelleria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Camporesi
Firmato digitalmente