



O COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

RNIC817007 - C.F. 91142610400

A: UFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

entrostorico.edu.it



Nomina/Lettera di affidamento incarico a personale interno per la gestione e manutenzione del sito web dell'IC Centro Storico

\\\\server_IC\\Lavoro\\Determine\\2022-2023 incarico Lucarini sito web\\002 incarico a pers. int. Lucarini .docx

Prot.n. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

- All'Albo on line dell'Istituto

- Al sito web dell'Istituto

- All'assistente Amministrativo
Emanuele Lucarini

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Ministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA l'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2024- Delibera del C.D.I. n. 33 del 11/12/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 11/12/2023, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2022/2023;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

CONSIDERATO che tale specifica attività aggiuntiva è stata retribuita con le risorse del FIS per il personale ATA fino al 2020/21 e che dall' a.s. 2021/2022 le risorse del FIS risultano insufficienti per coprire il numero di ore degli incarichi e delle prestazioni aggiuntive svolte dal personale amministrativo;

ATTESO che codesta Istituzione Scolastica, ha la necessità di rinnovare annualmente l'incarico per la gestione e la manutenzione del sito web con i seguenti compiti:

- manutenzione del software
- gestione informatica del Sito Web
- aggiornamento dei dati e dei documenti
- pubblicazione e digitalizzazione degli atti e dei documenti sull'Albo e in Sezione Amministrazione Trasparente

RITENUTO l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio e **VALUTATI** positivamente i servizi complessivamente resi da **Lucarini Emanuele**, il quale ha contribuito nel 2013 alla creazione del sito e, negli anni, alla sua manutenzione e gestione

CONSIDERATO che tale servizio riguarda e si rivolge a tutto il personale scolastico in servizio e all'utenza di codesto Istituto Comprensivo

VISTA la disponibilità e le competenze specifiche dell'interessato;

- **VISTO** la disponibilità dell'interessato;
VISTA la determina dirigenziale prot. n. 5066 del 11/04/2024

INCARICA

l'assistente amministrativo **Lucarini Emanuele** relativamente alla gestione e manutenzione del Sito web di codesta istituzione scolastica, imputando l'impegno di spesa di €. 2.963,20 (lordo stato) alla scheda finanziaria **A01 Funzionamento generale e decoro della scuola.**, per un compenso orario lordo dipendente di € 15,95 previsto dalla tabella E 1.7 allegata al CCNL comparto scuola 2019/2021 per prestazioni aggiuntive per un totale di n.140 ore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Giovannini
firmato digitalmente

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005095 - 11/04/2024 - VII.3 - U
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000145 - 11/04/2024 - CONTRATTI A T. DET. - U