



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



\\server_ic\lavoro\11 progetti\01 progetti dal 2019 nuova class\aree a rischio 2023-2024\personale ata\001 determina incarico personale interno.doc

Prot. 5834/4.1.i

Data 22/04/2024

DETERMINA A CONTRARRE	Conferimento di incarichi a personale interno ATA relativi al finanziamento aree a rischio a.s 2023/2024
------------------------------	---

Il Dirigente Scolastico

VISTA la nota MIUR prot. n. 25954 del 29/09/2023 relativa al finanziamento delle aree a rischio per l'I.C. Centro Storico per la realizzazione delle attività progettuali previste;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 (regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107);

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2024- Delibera del C.D.I. n. 33 del 11/12/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 11/12/2023, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2023/2024;

Visto l'accordo di contrattazione integrativa d'istituto a.s. 2023-2024 stipulato in data 15/04/2024 assunto a prot. con il n. 5217;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

Considerato che per la realizzazione del progetto "aree a rischio" si ricorre anche a personale interno ATA sia amministrativo che collaboratori scolastici per supporto alla realizzazione attività progettuali previste.

DETERMINA

- Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di conferire, con affidamento diretto, al personale ATA i seguenti incarichi:
- Assistenti amministrativi per supporto amministrativo alla realizzazione dei progetti previsti:
- Teodora Piergianni per n. 30 ore
- Angela Zito per n. 25 ore
- Valentina Martini per n. 15 ore.
- Collaboratori scolastici per vigilanza degli alunni, pulizia, apertura e chiusura dei locali:
- Carmine Esposito per n. 25 ore
- Di Falco Maria per n. 9 ore
- Antonietta Ciuffreda n. ore 15
- Tali ore vanno prestate oltre il normale orario di servizio

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalle SS.LL., l'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" si impegna a corrispondere un compenso orario lordo dipendente di **15,95** per gli assistenti amministrativi ed **€ 13,75** per i collaboratori scolastici come previsto dalla tabella E1.7 allegata al CCNL comparto scuola 2019- 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Giovannini

firmato digitalmente