



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)
Telefono: 0541.78.23.75 Fax: 0541.78.47.96
Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400
C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics_0
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it
SITO: www.centrostorico.edu.it



\\SERVER_IC\Lavoro\Acquisti\DETERMINE\ALLUFFICIO\13 determina lettura fotocopiatore al 21-12-2019.doc

Prot.n. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

Oggetto: Determina pagamento fattura per lettura fotocopiatrice Kyocera TA5501 al 21-12-2019
CIG Z801EEB850

Il Dirigente Scolastico

VISTA la necessità del noleggio di un fotocopiatore ad uso interno degli uffici di segreteria;
VISTO il Decreto del 28 agosto 2018 n. 129 (regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107);
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 20/02/2019 di approvazione del Programma Annuale esercizio 2019;
CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;
VISTA la delibera n. 72 del 18/12/2018 determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 lettera A D.I. 129/2018);
VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 91 del 25/06/2019;
VISTO il D.L. 32/2019 convertito con modifiche della legge 14/06/2019 n. 55;
VISTO il contratto in essere prot. n. 7735/4.1.m del 07/08/2017 con la ditta Allufficio s.r.l. risultata affidataria del servizio di noleggio di n. 8 fotocopiatori ad uso interno dell'Istituto dal 1/09/2017 al 31/08/2020 - CIG Z801EEB850;

Determina

Accertata la copertura finanziaria
di impegnare la somma di € 638,95 iva compresa
imputandola al Progetto/Attività: A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO tipo spesa: 03/07/001 – noleggio e leasing
impianti e macchinari
la fornitura dei beni/servizi è affidata a: **ALLUFFICIO SRL**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella Camporesi
Firmato digitalmente