


**Istituto Comprensivo Statale Centro Storico**

Largo Gramsci 3/4 47921 Rimini  
 rnic817007@istruzione.it rnic817007@pec.istruzione.it

Prot. e data, vedasi segnatura

ALL'ALBO  
 ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**AVVISO INTERNO per la selezione di personale ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 in qualità di figura di supporto tecnico ed operativo al Progetto PNRR**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

CUP B94D23003320006

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30464

Titolo: "STEAMIAMOCI"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- VISTO** il Regolamento di Autonomia Scolastica D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO** Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione D.M. 65 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 114.193,99 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto STEAMIAMOCI presentato in data 08/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 29/02/2024 con prot. n. 34211 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 11/12/2023;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 1639 del 06/02/2024 con delibera del CdI n. 34 del 11/12/2023;
- VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;
- VISTO** il decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 8987 del 17/06/2024;
- CONSIDERATO** che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Giovannini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 9010 del 17/06/2024;

**RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009019 - 17/06/2024 - VII.3 - U  
 RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000190 - 17/06/2024 - BANDI DI GARA - U**

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** quindi di poter autorizzare l’incarico di “supporto tecnico ed operativo al progetto PNRR” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

**ACCERTATO** che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;

**RILEVATA** l’urgenza di attivazione dei percorsi formativi e la relativa necessità di riduzione delle tempistiche per la procedura di reclutamento;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DECRETA

### **Art. 1 - Avviso richiesta di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

- Almeno n. 1 assistente amministrativo INTERNO da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

### **Art. 2 - Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 48 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico ed entro e non oltre il 15/05/2025 o entro il termine del contratto per i dipendenti a tempo determinato.

### **Art. 3 - Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 - Compiti**

La figura prescelta dovrà occuparsi delle attività specialistiche di supporto tecnico, organizzativo e operativo al RUP e delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

### **Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A corredata da CV vitae (debitamente firmato), entro le ore 12:00 di mercoledì 19 giugno 2024 esclusivamente a mezzo mail, inviata all’indirizzo istituzionale [rnic817007@istruzione.it](mailto:rnic817007@istruzione.it)

### **Art. 6 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 - Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Chiara Giovannini.

### **Art. 9 - Pubblicità**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell’Istituzione Scolastica e nella apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Allegati:

1. Allegato A – Istanza di adesione

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Chiara Giovannini

**RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009019 - 17/06/2024 - VII.3 - U  
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000190 - 17/06/2024 - BANDI DI GARA - U**

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico"  
[rnic817007@istruzione.it](mailto:rnic817007@istruzione.it)

**ISTANZA DI ADESIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**come figura di supporto tecnico ed operativo al Progetto PNRR**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 tel \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO presso l'IC STATALE "CENTRO STORICO"

**DICHIARA**

**La propria disponibilità a partecipare in qualità di SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO al progetto**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_