

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

La presente relazione viene presentata in allegato allo schema di programma annuale per il 2023 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D. M. 28 agosto 2018 n. 129,
- D. M. n. 21 del 01/03/2007,
- la nota MIUR prot. 21617 del 31/10/2018;
- la nota MIUR prot. 23410 del 22/11/2018;
- la nota MIUR prot. 74 del 05/01/2019;
- l'avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (assegnazione integrativa al programma annuale 2022) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del programma annuale 2023 – periodo gennaio agosto 2023 nota MI prot. 46445 del 04/10/2022;
- P.O.F. a. s. 2022/23 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. XX del 30/11/2022;

L'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" è nato il 1° settembre 2013, sulla base di un modello organizzativo territoriale di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il dimensionamento, che ha portato alla costituzione del nostro Istituto Comprensivo, è un processo che mira alla gestione del servizio scolastico sul territorio e all'ottimale configurazione delle strutture di governo della scuola.

A partire dal 1° settembre 2013 le scuole primarie Ferrari, Griffa, De Amicis e Toti, insieme alla scuola secondaria di primo grado Panzini, sono confluite nell'I.C. "Centro Storico" e dall'a.s. 2015 – 2016 l'Istituto ha acquisito anche due sezioni di scuola dell'infanzia, riunendo così il percorso dai 3 ai 14 anni e costituendo un'organizzazione educativa che mira a dare continuità alle scuole del territorio del centro storico di Rimini, che raccoglie esperienze diverse, coordinandole per offrire agli alunni un percorso coerente e un curriculum di studio verticale.

Si tratta di una proposta formativa articolata, flessibile ed efficace che si costruisce come progetto educativo-didattico e amministrativo-gestionale grazie al concorso di molteplici apporti: ottimizzare le risorse e i tempi, integrare le competenze, valorizzare le professionalità di ciascuno sono le condizioni necessarie per il nostro Istituto Comprensivo, che opera per presentarsi con autorevolezza e con un'identità istituzionale e professionale sicura e affidabile.

Dal 1° settembre 2022 il progetto pedagogico avviato dal 2013 vede il subentro di un nuovo Dirigente scolastico, che sposa questo modello organizzativo e didattico nel segno della continuità. Il nuovo corso si innesta dunque nel solco di una tradizione consolidata, che propone un Istituto Comprensivo volto a:

- potenziare le competenze dei docenti intorno ad alcuni nodi cruciali: il fare scuola, l'idea di alunno, i criteri di valutazione, le prassi didattiche;
- puntare sul curriculum verticale per competenze e sulla sinergia con le agenzie educative del territorio;
- valorizzare la funzione dell'organizzazione e della comunicazione interna e con gli interlocutori sociali;
- sviluppare percorsi di autovalutazione d'Istituto nell'ottica del miglioramento continuo della didattica e dell'organizzazione, promuovendo l'educazione digitale e la formazione continua di tutto il personale.

Il rapporto sinergico con il territorio viene garantito anche attraverso la costituzione di reti di scopo, di cui l'Istituto si fa promotore, quali la Rete Scuole Green, di cui la Scuola è capofila provinciale dal 2021. Per il corrente anno la Rete si propone di rinsaldare gli aderenti intorno agli scopi della mobilità sostenibile e di una corretta tutela ambientale. In questa ottica, l'Istituto capofila si coordina con le agenzie già operanti sul territorio; propone nello specifico corsi di formazione per tutti i docenti della Rete, distinti per ordine, nonché progetti per la diffusione e il consolidamento di buone pratiche, aventi come obiettivo la riduzione e il contenimento dello spreco di energie e risorse.

Nella consapevolezza che il coordinamento territoriale tra gli Istituti scolastici costituisce un valore aggiunto nella programmazione e nel miglioramento dell'offerta formativa, l'Istituto aderisce anche allo storico progetto RiminInRete, alla Rete Passweb e alla Rete ASARN, tutti provinciali.

COMPLESSITA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo "Centro Storico" comprende una scuola dell'infanzia, quattro scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado tutte situate nel centro di Rimini.

⇒ **n. 1 plesso di scuola dell'infanzia, per un totale di 2 sezioni e n. 52 alunni.**

⇒ **N. 4 plessi di scuola primaria, per un totale di 35 classi, di cui 10 a tempo pieno e 10 con due rientri settimanali e 16 con tempo normale, per complessivi 680 alunni:**

- scuola primaria "Ferrari" n. 9 classi di cui 5 a tempo pieno con n. 180 alunni;
- scuola primaria "Griffa" n. 5 classi tutte a tempo pieno con n. 96 alunni;
- scuola primaria "De Amicis" n. 9 classi con n. 162 alunni;
- scuola primaria "Toti" n. 12 classi di cui n. 10 a tempo prolungato con n. 242 alunni.

⇒ **n. 1 secondaria di primo grado, per un totale di 23 classi e n. 513 alunni.**

organico di fatto docenti al 31 ottobre 2022

La situazione del personale docente (organico di fatto) in servizio, può così sintetizzarsi:

tipologia di docente	NUMERO
1 insegnanti titolari a tempo indeterminato full time	88
2 insegnanti titolari a tempo indeterminato part time	8
3 insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full time	7
4 insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part time	4
5 insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	1
6 insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
7 insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	3
8 insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	12
9 insegnanti di religione a tempo indeterminato full time	2
10 insegnanti di religione a tempo indeterminato part time	0
11 insegnanti di religione incaricati annuali	3
12 insegnanti con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
13 insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
TOTALE	138

1) I docenti su cattedra o posto esterno sono stati rilevati solo se titolari presso questa scuola.

organico di fatto personale ata al 31 ottobre 2022

La situazione del personale a t a (organico di fatto) in servizio, può così sintetizzarsi:

	NUMERO
1 direttore dei servizi generali e amministrativi	1
2 direttore dei servizi generali e amministrativi a tempo determinato	0
3 coordinatore amm.tivo e tecnico e/o responsabile amm.tivo	0
4 assistenti amministrativi a tempo indeterminato	3
5 assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
6 assistenti amministrativi a tempo determinato fino al 30 giugno	0
7 assistenti tecnici a tempo indeterminato	0
8 assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	4
9 assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
10 collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11 collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
12 collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13 collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	7
14 personale altri profili (guardarobiere, cuoco infermiere) a tempo indeterminato	0
15 personale altri profili (guardarobiere, cuoco infermiere) a tempo determinato contr annuale	0
16 personale altri profili (guardarobiere, cuoco infermiere) a tempo determinato fino al 30 giugno	0
17 personale ata a tempo indeterminato part time	3
TOTALE	35

alunni INFANZIA a. s. 2022/23 data di riferimento 31 ottobre 2022

n. sezioni con orario ridotto	n. sezioni con orario normale	totale sezioni	bambini iscritti al primo settembre	bambini frequentanti con orario ridotto	bambini frequentanti con orario normale	totale bambini frequentanti	di cui diversamente abili	media bambini per sezione
0	2	2	52	13	39	52	2	25

alunni PRIMARIA a. s. 2022/23 data di riferimento 31 ottobre 2022

	n. Classi funz con 24h	n. Classi funz a TN (da 27 a 34h)	n. Classi funz a TP 40/36h	totale classi	alunni iscritti al 01/09/2022	alunni frequentanti 24h	alunni frequentanti da 27 a 30h	alunni frequentanti 40/36h	totale alunni	di cui diversamente abili	differenza	media alunni x classe
prime	0	7	2	9	128	0	89	39	128	4	-1	14,22
seconde	0	7	2	9	133	0	92	41	133	11	0	14,78
terze	0	6	2	8	120	0	79	39	118	5	-2	14,75
quarte	0	8	2	10	156	0	121	38	159	10	3	15,90
quinte	0	7	2	9	153	0	109	43	152	3	-1	16,89
pluriclassi												
totale	0	35	10	45	690	0	490	200	690	33	-1	15,33
prime	0	7	0	7	156	0	157	0	157	1	2	0,00
seconde	0	8	0	8	182	0	184	0	184	3	1	0,00
terze	0	8	0	8	169	0	172	0	172	5	3	0,00
pluriclassi												
totale	0	23	0	23	507	0	513	0	513	9	6	22,30
totale	0	58	10	68	1.197	0	1.003	200	1.203	42	5	17,69

CARATTERISTICHE SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" è ubicato nel cuore del centro storico di Rimini e serve un'utenza differenziata sul piano socio-economico e culturale. Una buona parte degli alunni proviene da famiglie benestanti del centro città, appartenenti al mondo delle professioni, del commercio, del turismo, dell'industria. Tradizionalmente queste famiglie dispongono di mezzi economici e di stimoli culturali ed hanno nei confronti della scuola aspettative elevate, anche se caratterizzate in modo diverso, in relazione alla scuola primaria di provenienza e all'impostazione pedagogico-didattica privilegiata.

A questo tipo di utenza si affianca quella costituita da un numero importante di migranti provenienti sia da altre regioni italiane (prevalentemente del sud Italia), sia da Paesi esteri extraeuropei (prevalentemente Cina, Nord Africa, Medio ed Estremo Oriente).

La crisi economica che ha colpito il nostro Paese dal 2008/2009 e le trasformazioni del tessuto produttivo e commerciale, nonché lo spostamento delle attività economiche verso i grandi centri commerciali (con un parziale declino delle tradizionali attività turistiche), hanno contribuito negli ultimi anni a modificare il tessuto sociale. Le conseguenze di tali trasformazioni si riscontrano nella chiusura di attività commerciali di lunga tradizione e nella contemporanea apertura di numerosi negozi gestiti da stranieri. In particolare la comunità cinese appare sempre più radicata nel centro storico e sta diventando significativo il numero di famiglie bengalesi, anche se le etnie presenti nella popolazione scolastica sono varie, con importante presenza di studenti provenienti dai Paesi dell'est Europa.

A partire da marzo 2022, a seguito del conflitto russo-ucraino, la Scuola ha accolto numerosi studenti ucraini (più di 50 ad oggi, fra arrivi e ripartenze nei due ordini di scuola, primaria e secondaria), collaborando costantemente con il Comune e l'U.A.T. di competenza, approntando per essi le reti della solidarietà e del dialogo educativo. Al momento (da ottobre 2022) sono stati già avviati due corsi di alfabetizzazione con risorse interne presso la scuola secondaria e sono in via di definizione due corsi per la scuola primaria. Questi nuovi inserimenti sono stati sempre gestiti dal Centro storico con grande attenzione. I numeri e gli spostamenti comportano una seria rivalutazione degli organici preventivi e un forte incremento per la gestione amministrativa e didattica.

Da ultimo, va ricordato che la pandemia da Covid-19 ha inciso sul tessuto socio-economico e culturale, riducendo drasticamente le occasioni di incontro e le proposte culturali del territorio e rendendo essenziale la possibilità di fruire di strumenti digitali, con conseguente accentuazione delle differenze di accesso alle proposte formative da parte delle diverse fasce economiche della popolazione.

A seguito della ripartenza post-pandemica, a partire dalla primavera del corrente anno 2022, si sono registrate numerose sollecitazioni, da parte delle famiglie, al fine di promuovere la ripresa di numerose attività extracurricolari "storiche" dell'Istituto, quali corsi, progetti e viaggi. La scuola si sta attivando per far sì che queste attività possano riproporsi in maniera graduale ed equa, garantendo qualità e fattibilità.

Più in generale, Scuola e società si stanno adoperando per ridefinire delle linee di gestione dopo gli anni caratterizzati dalla pandemia e dall'introduzione delle pratiche di DAD/DDI. Se da un lato esse hanno accelerato il processo di digitalizzazione e ammodernamento della didattica, dall'altro oggi si rende necessario ribadire compiti e finalità dell'istruzione e proporre un'attenta (e dinamica) ridefinizione delle relazioni Scuola-famiglia e Scuola-territorio.

CONSEGUENZE DELLE DIFFERENZE SOCIO - ECONOMICHE E CULTURALI SUL PIANO DIDATTICO

La composizione multi-etnica della popolazione scolastica ha impegnato fortemente la scuola nell'obiettivo di raggiungere per tutti livelli formativi di base omogenei. La scuola si è impegnata in questo ambito, in particolare nello sviluppo dei

percorsi di alfabetizzazione e corsi di recupero, anche in rete con le altre scuole medie riminesi e con le associazioni ed agenzie educative del territorio.

Superata l'emergenza della prima ondata migratoria, l'Istituto è ora attivo nei percorsi di inclusione, come comprensione delle diversità e della personalizzazione degli interventi (non più semplicemente "portare tutti gli alunni allo stesso livello", ma dare a ciascuno ciò di cui ha bisogno), con l'obiettivo del successo formativo per tutti e per ciascuno, anche attraverso un percorso pluriennale di autovalutazione d'Istituto riguardo alle pratiche inclusive, che hanno comportato in particolare nel periodo pandemico la necessità di una forte spinta alla digitalizzazione, sia sotto il profilo della disponibilità di hardware e software per la didattica, sia sul piano della formazione dei docenti e del supporto tecnico e tecnologico alle famiglie.

In quest'ottica prosegue la buona pratica della concessione di strumenti digitali in comodato d'uso, sono attivi corsi di alfabetizzazione e sono pronti a ripartire corsi metodologici di sostegno allo studio per studenti DSA della scuola secondaria.

PROGRAMMA ANNUALE

A. PRIORITA' ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Le priorità organizzative e funzionali, individuate dal Dirigente Scolastico e condivise con il Collegio Docenti e con il Consiglio d'Istituto, determinano le scelte di investimento e attengono a quattro aree fondamentali:

1. Identità dell'Istituto: Si ritiene fondamentale continuare sulla strada del rafforzamento dell'identità istituzionale, attraverso l'attuazione e la revisione del POF Triennale, le cui azioni si realizzano anche grazie alla costituzione di reti formali ed informali con le scuole e con le istituzioni educative e formative del territorio; attraverso la prosecuzione dell'elaborazione del curriculum verticale, che faccia tesoro delle esperienze precedenti e che contribuisca in maniera significativa all'integrazione e al senso di appartenenza dei differenti plessi e ordini di scuola, anche aggiornando tempestivamente i percorsi didattici sulla base delle nuove indicazioni ministeriali per l'educazione civica e la nuova valutazione della scuola primaria.

2. Ottimizzazione della progettazione e dell'organizzazione, con particolare attenzione all'implementazione della digitalizzazione, con l'attivazione di un numero crescente di servizi digitali per il personale e le famiglie e la progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e contabili. Revisione della tradizionale organizzazione con la costituzione di uno staff dirigenziale con funzione di middle management. In attesa di ulteriori istruzioni sul PNNR, la Scuola ha costituito un Gruppo di lavoro interno che raccoglie, intorno al DS, le F.S. e le figure apicali di tutte le commissioni.

3. Comunicazione interna ed esterna, il cui efficiente ed efficace funzionamento è essenziale in particolare in Istituzioni di grandi dimensioni come l'I.C. Centro storico, anche alla luce delle recenti disposizioni normative relative agli adempimenti sulla privacy (GDPR) e del decreto sulla trasparenza amministrativa.

4. Formazione del personale, in considerazione dello stato di emergenza epidemiologica e degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. dalle norme derivanti dal Piano Nazionale Scuola Digitale e del Piano di formazione del personale docente, con particolare riferimento all'incremento delle competenze digitali.

5. Valutazione ed autovalutazione d'istituto, come processo fondante i percorsi di miglioramento continuo che deve essere alla base di un'Istituzione educativa, sia sotto il profilo organizzativo-gestionale, sia sotto l'aspetto pedagogico- didattico, nel rispetto della normativa nazionale: l'Istituto ha portato a termine nel corso del 2022 la Rendicontazione Sociale prevista dal DPR 80/2013 a conclusione del primo ciclo triennale avviato con l'elaborazione del RAV e del PDM. Sta approntando la redazione del nuovo RAV per il futuro triennio.

B. METODOLOGIA

Le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.O.F, deliberato dal Collegio e dal Consiglio d'Istituto, e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie discendono dall'analisi dei bisogni formativi degli studenti e della concreta situazione socio- culturale ed economica del territorio.

L'allocazione delle risorse è effettuata, di conseguenza, in relazione alle scelte di qualificazione e ampliamento dell'offerta formativa, preventivamente valutate e discusse negli organi competenti, tenendo conto delle priorità individuate.

La pianificazione gestionale si sviluppa con accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.

Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzativi, in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

Il Dirigente Scolastico è affiancato dallo staff di dirigenza, composto da due collaboratori, sei referenti di plesso, i docenti incaricati di funzione strumentale, l'animatore digitale e il team digitale, oltre che dai referenti di progetto e dalle commissioni che si occupano di specifici ambiti didattico-organizzativi; in tal modo l'Istituto mette in campo una leadership diffusa attraverso la costituzione di un middle management interno.

Le funzioni strumentali all'offerta formativa sono state riconfermate in Collegio Docenti allo scopo di concentrare l'attività organizzativa intorno ad alcuni nuclei ritenuti essenziali:

- P.O.F.
- Inclusione
- Nuove tecnologie e progettazione europea
- Continuità e orientamento.

Ciascuna area individuata dalle F.S. si struttura in una commissione dedicata.

Sono state inoltre individuate figure di referenti per ambiti strategici da presidiare: **Intercultura** (un docente per la primaria, uno per la secondaria e relativa commissione), **Disturbi Specifici di Apprendimento** (un docente per la primaria, uno per la secondaria e relativa commissione), **Sicurezza, Scuole Green** (un docente referente e relativa commissione). Sono state altresì definite aree di referenza quali **RIR e NIV** (un docente referente e relativa commissione), **Sport** (un docente per la primaria, uno per la secondaria e relativa commissione), **Cyberbullismo** (un docente per la primaria e uno per la secondaria), **Musica** (un docente per la primaria), **Biblioteche d'Istituto** (un docente referente e relativa commissione), **Viaggi ed eventi** (commissione con tre docenti). È stato nominato un docente con incarico di animatore digitale e il team digitale di supporto. È stato inoltre costituito un team per la progettazione con particolare riferimento ai progetti europei (PON, Erasmus).

Lo staff didattico-organizzativo è integrato dai coordinatori delle classi, dai dipartimenti e dalle commissioni di lavoro, emanazione del Collegio Docenti.

Lo staff di direzione amministrativa è composto da: DSGA e 6 assistenti amministrativi con incarichi di particolare complessità.

Gli organismi che hanno preso parte attiva alla procedura negoziale sono i seguenti: Collegio Docenti, Giunta esecutiva, Consiglio d'Istituto, Consigli di classe/Interclasse/Intersezione, RSU d'Istituto.

C. OBIETTIVI

Anche per questo attuale esercizio finanziario, in termini operativi, il criterio di base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti, onde ottenere riscontri contabili attinenti alla realtà e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico. Si segnala la ripresa in presenza di numerosi progetti storici dell'Istituto e l'avvio di alcuni di nuova sperimentazione.

Il POF, che costituisce il più significativo riferimento per il Programma Annuale, non si limita ad offrire attività curricolari, ma anche progettualità più ampie. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della cittadinanza attiva.

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti obiettivi:

- Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- Potenziare gli interventi didattici ed educativi attinenti alle priorità individuate nel RAV e nel Piano di Miglioramento.
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- Disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti, di alfabetizzazione di alunni stranieri, di promozione della lettura e delle competenze europee;
- Promuovere l'inclusione, rispetto agli alunni stranieri, agli alunni con handicap, ai disturbi specifici di apprendimento, agli alunni con bisogni educativi speciali e in generale alle diversità;
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative più efficienti da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali;
- Individuare in modo efficiente ed efficace i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante incarichi aggiuntivi di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc.
- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori);
- Favorire accordi per la costituzione di reti di scuole finalizzate alla realizzazione di percorsi di formazione, aggiornamento ed orientamento di maggiore efficacia, nonché all'ottenimento di finanziamenti e risorse per il miglioramento formativo e didattico.

- Favorire il radicamento della scuola nel territorio, per rafforzare e promuovere l'identità dell'Istituto Comprensivo Centro Storico.

D. RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali:

1. Qualità dei processi didattici ed educativi:

- Rafforzamento di una riflessione condivisa sulla valutazione ed autovalutazione dell'istituto (analisi delle prove Invalsi, elaborazione e analisi di RAV e PDM, prove per classi parallele, analisi dati RIR ecc), per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati dai vigenti documenti ministeriali e per rispondere alla normativa che prevede il nuovo Sistema Nazionale di Valutazione delle Istituzioni Scolastiche;
- Consolidamento dei percorsi di approfondimento, recupero e consolidamento dei saperi disciplinari di base, anche attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, di elevato livello formativo e della personalizzazione delle proposte formative;
- Mantenimento e rafforzamento delle opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze, che ha tra i punti cardine l'accoglienza, la continuità, l'orientamento e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale, quali i laboratori, poetici e musicali e le attività sportive;
- Miglioramento continuo della qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- Implementazione dell'uso delle tecnologie per la didattica;
- Miglioramento della professionalità dei docenti e del personale.

2. Qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- Rafforzamento ed ottimizzazione della struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, attraverso la promozione di forme di leadership diffusa;
- Responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali rispetto alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del POF;
- Responsabilizzazione del personale per quanto riguarda l'attenzione ai processi di controllo loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- Condivisione e diffusione delle indicazioni che regolano il funzionamento organizzativo della scuola;
- Coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Potenziamento, manutenzione, controllo d'uso degli spazi, con particolare riguardo agli spazi-laboratorio e di aule con strumentazioni multimediali, al fine di migliorare gli ambienti di apprendimento e la didattica;
- Diffusione e condivisione tra il personale e l'utenza, attraverso strumenti informativi molteplici, delle modalità organizzative assunte dalla scuola in merito all'organizzazione delle attività didattiche e funzionali, alla sicurezza, alla vigilanza e sorveglianza degli alunni.

PROGETTAZIONI DI ISTITUTO DI PARTICOLARE RILEVANZA

A05 Viaggi d'istruzione. Dall'inizio del corrente a.s., è stato condotto un lavoro capillare di sondaggio e mediazione fra docenti e famiglie, ai fini di approntare una ripartenza dei viaggi. La Scuola propone una ripartenza all'insegna della gradualità e della fattibilità, per cui ciascun ordine di scuola ha inoltrato proposte agli OOCC, in linea con la progettualità dell'Istituto e all'insegna di una razionalizzazione gestionale. La Scuola primaria riparte con escursioni fra il centro e il mare, alle fattorie didattiche del territorio e visite alla Centrale del Latte per i più piccoli; con escursioni nell'entroterra con guide ecologiche per le classi 4[^]; per le classi 5[^] sarà attivata una "trasferta" al museo del Balì. La Scuola secondaria propone un viaggio/escursione "green" di un giorno per le classi 1[^], una città d'arte per le 2[^] e il c.d. "Viaggio della Memoria" a cura dell'Istituto Storico della Resistenza per le 3[^].

A06 Orientamento – Continuità e orientamento scolastico

Il progetto si articola in una serie di azioni coordinate che coinvolgono gli alunni e i docenti dei vari gradi di istruzione.

Continuità: ripartono le tradizionali attività di "passaggio" in presenza.

Riminese: l'Istituto continua ad aderire al progetto. Tuttavia, dato che esso è stato ideato e realizzato dalla Dirigente precedente, di comune accordo il ruolo di capofila viene trasferito presso la nuova Scuola di sua designazione (Istituto "Bertola" di Rimini).

Domande di iscrizione: si prevedono incontri con le famiglie per illustrare il POF e l'organizzazione della scuola, in vista delle iscrizioni; si fornisce attraverso vari canali (sito web, circolari ecc.) ogni avviso ed informazione a supporto delle iscrizioni; si attiva la funzione di assistenza e consulenza per la compilazione delle domande di iscrizione, in orari dedicati, in particolare per le famiglie che non possiedono un computer o che non hanno le competenze tecniche per completare autonomamente il percorso previsto.

Orientamento: il progetto di orientamento si sviluppa attraverso percorsi curricolari, a cui si aggiungono:

- ✓ la realizzazione di incontri di orientamento dedicati alla conoscenza delle scuole secondarie superiori, per gli alunni delle classi terze e i loro genitori, seguiti da una giornata di visita negli Istituti del territorio (“Alunno per un giorno”);
- ✓ interventi nelle singole classi di docenti e/o studenti delle scuole secondarie di secondo grado, per la presentazione di alcuni insegnamenti caratterizzanti i loro istituti;
- ✓ attività di orientamento proposte alle classi da alcune realtà produttive del territorio.

A03/06 PON Digital Board: trasformazione digitale Avv.28966/2021 - A03/07 - PON realizzazione reti cablate - avv. 20480/2021

I finanziamenti PON FESR dedicati all’implementazione della digitalizzazione della didattica, attraverso il cablaggio dei plessi di scuola primaria e l’acquisto di schermi interattivi, a completamento della fornitura di LIM già presenti in molte classi sono stati portati a termine con successo, con i seguenti risultati:

- state acquistate 30 digital board di cui 28 da 65”, 1 da 75” e 1 da 86”, e montate in sostituzione delle LIM più obsolete in tutti plessi, unitamente a 25 pc portatili. Per la digitalizzazione della segreteria è stato acquistato un nuovo server completo di software e configurazione;
- il nuovo cablaggio ha portato la rete Internet (sia cablata che wi-fi) nei plessi della primaria De Amicis, Griffa, Toti e il wi-fi nel Ferrari. Inoltre nel plesso Panzini è stata ri-cablata la rete locale dell’aula informatica, potenziato il wi-fi di tutta la scuola e riorganizzato il cablaggio della segreteria.

P05/02- Giochi matematici

La scuola promuove in continuità lo storico progetto dei giochi matematici in collaborazione con l’Università “Bocconi” ed è sede interprovinciale delle competizioni nazionali.

P02/90-91-92 PROGETTI Ambito Territoriale di Rimini

Presso questa scuola sono depositate somme relative a Progetti dell’A.T. di Rimini. Su indicazione dell’Ufficio sopra detto questa scuola provvede alla gestione dei fondi curando tutti gli aspetti amministrativo – contabili.

P04/04 ERASMUS + Scuola@hub

Questo progetto è stato approvato dalla Commissione Erasmus-Indire, ha avuto inizio il 01/10/2020 e grazie ad una ulteriore proroga motivata dalla pandemia si concluderà il 30/06/2023. Riguarda la mobilità del personale della scuola in Europa (Spagna, Finlandia, Irlanda, Germania, Repubblica Ceca) al fine di migliorare le proprie competenze attraverso l’osservazione di realtà educative straniere (job shadowing) e la frequenza di corsi di lingua e di corsi monotematici in lingua inglese. Al momento sono già partiti 25 docenti della scuola; restano da prevedere 5 mobilità entro il 30/06/2023.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Il Decreto Ministeriale n. 129 del 28/08/2018 coerentemente con tutte le disposizioni relative all’autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell’istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell’offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente (*art. 1 c. 2*).

Le risorse derivanti dal contributo volontario delle famiglie, dopo avere detratto la quota per l’assicurazione di tutti gli studenti, sono state destinate all’acquisto di sussidi didattici, materiale didattico di facile consumo, libri, materiale tecnico-scientifico per il funzionamento, manutenzione ordinaria e potenziamento dei laboratori didattici.

La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (*art. 2 c. 2*). Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Dirigente Scolastico assume i poteri della Giunta Esecutiva procede all’esame delle voci di entrata, con le quali finanziare il Programma 2023.

La determinazione delle entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 – avanzo di amministrazione

E' determinato:

- sulla base del modello C (art.7 comma 2 D.I. 129 del 28/08/2018) ed ammonta a €. **415.926,41**
- integrato da €. **-89.652,59** ipotesi maggiori impegni novembre e dicembre 2022 determinando un avanzo presunto complessivo al 31-12-2022 pari a €. **326.273,82** per la parte vincolata ed €. 0 per la parte non vincolata come da prospetto sottoindicato e riguarda le seguenti voci:

	AVANZO PRESUNTO ANALITICO PER ATTIVITA'/PROGETTO	avanzo al 16-11-2022	Ipotesi Magg. Impegni Novembre Dicembre	Ipotesi Avanzo Vincolato al 31/12/2022
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	23.074,52	2.000,00	21.074,52
A01/02	Risorse ex art 31, comma1, lett a) , DL 41/2021	0,00		0,00
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.969,69	2.000,00	6.969,69
A03	DIDATTICA	23.175,88	3.000,00	20.175,88
A03/03	Risorse art. 21 DL 137/2020	2,24	2,24	0,00
A03/05	Risorse ex art, 58 comma 4 DL 73/2021	0,00		0,00
A03/06	PON Digital Board:trasformazione digitale Avv.28966/2021	1949,90	0,00	1949,90
A03/07	PON realizzazione reti cablate - avv. 20480/2021	66.691,07	60.000,00	6.691,07
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.444,54	0,00	3.444,54
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	11.566,61	1000,00	10.566,61
P01/01	Progetti vari in ambito scientifico -tecnico-professionale	49.007,41	2.000,00	47.007,41
P02/01	Progetti vari in ambito sociale ed umanistico	40.454,64	7.000,00	33.454,64
P02/02	Qualificazione scuola dell'infanzia	1479,71	500,00	979,71
P02/03	Biblioteche innovative	1.256,85	500,00	756,85
P02/05	Piano triennale delle arti	3.229,35	300,00	2.929,35
P02/06	Piano Scuola Estate Risorse art 3, comma1, lettera a) DM 48/2021	0,35	0,35	0,00
P02/50	PON-FSE Inclusione "scuola al centro	8.705,76	0,00	8.705,76
P02/51	PON-FSE Competenze di base - matematica in gioco	118,93	0,00	118,93
P02/52	PON - FSE Imparando insieme "Progetti di apprendimento e socialità" -	6.848,43	0,00	6.848,43
P02/53	PON - FSE Essere, fare, imparare "Progetti di apprendimento e socialità" - Avviso 9707/2021	28.067,89	0,00	28.067,89
P02/90	USP (ex 506) Politiche giovanili	10.475,37	0,00	10.475,37
P02/91	USP (ex 533) Sicurezza stradale e stili di vita a rischio	2.827,31	0,00	2.827,31
P02/92	USP (ex 539) Centro risorse lingue disagio e dispersione	18.574,58	0,00	18.574,58
P03/02	Certificazione linguistica KET	350,00	350,00	0,00
P04/01	Progetti vari per formazione/aggiornamento del personale	8.875,01	1.000,00	7.875,01
P04/02	Piano nazionale scuola digitale e animatore digitale	1.082,85	0,00	1.082,85
P04/04	Programma Erasmus plus attività	8.666,47	8.000,00	666,47
P04/05	Risorse ex art, 58 comma 4 DL 73/2021	0,00		0,00
P04/06	PNRR-Animatore digitale	2.000,00	0,00	2.000,00
P05/02	Giochi matematici	3.910,94	2.000,00	1.910,94
R98	FONDO DI RISERVA			0,00
		334.806,30	89.652,59	245.153,71
Z01	disponibilità finanziaria da programmare	81.120,11		81.120,11
		415.926,41	89.652,59	326.273,82

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016078 - 24/11/2022 - VI.3 - U

Aggregato 02 – finanziamenti dall’Unione europea

In questa aggregazione non sono previsti finanziamenti.

Aggregato 03 – finanziamenti dello stato

Voce 01.01 dotazione ordinaria – budget iniziale

L’assegnazione statale autorizzata da inserire nel programma annuale per i primi otto mesi del 2023 ammonta a €. 18.500,20 per le spese di funzionamento generale amministrativo e didattico come di seguito indicato:

descrizione	importo
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	3.200,20
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.000,00
A03 - Didattica	2.000,00
P01/01 - Progetti vari in ambito scientifico-tecnico-professionale	4.000,00
P02/01- Progetto vari in ambito sociale ed umanistico	6.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	300,00
totale	18.500,20

Voce 06.08.01 – Contributo per la gestione del servizio di ristoro

descrizione	importo da iscrivere in bilancio
A01-FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.650,00
A02-FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.000,00
A03-DIDATTICA	2.000,00
P05/02- GIOCHI MATEMATICI	1.500,00
totale	6.150,00

Aggregato 06 - Contributi da Privati

voce 01 contributi volontari da famiglie

	da iscrivere in bilancio
P01/01 - Progetti vari in ambito scientifico -tecnico-professionale	3.000,00
P02/01 - Progetti vari in ambito sociale ed umanistico	2.500,00
totale	5.500,00

voce 05 contributi per la copertura assicurativa degli alunni

descrizione	importo da iscrivere in bilancio
A02- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.500,00
totale	8.500,00

voce 06 contributi per la copertura assicurativa personale

descrizione	importo da iscrivere in bilancio
A02-FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.000,00
totale	1.000,00

SPESE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse grandi aggregazioni:

A – Attività

Articolata in sei voci di spesa concernenti: **A01** funzionamento generale e decoro della scuola, **A02** funzionamento amministrativo, **A03** didattica, **A05** visite e viaggi programmi di studio all’estero, **A06** attività di orientamento;

P – Progetti

Articolata in cinque macro aree tutte attinenti alla realizzazione del piano dell’offerta formativa: **P01** progetti in ambito scientifico, **P02** progetti in ambito umanistico e sociale, **P03** Progetti per certificazioni e corsi professionali, **P04** progetti per formazione/aggiornamento in ambito professionale, **P05** progetti per gare e concorsi.

G – Gestioni economiche (non presenti)

Si riferisce alle spese previste in relazione alle gestioni separate.

R – Fondo di riserva

Da prevedersi nella misura non superiore al 5% della dotazione finanziaria ordinaria, da utilizzarsi nel corso dell’esercizio, per aumentare gli stanziamenti la cui entità risulti insufficiente per spese non previste.

Z – Disponibilità finanziaria da programmare

L’eventuale differenza tra il totale delle entrate ed il totale delle spese.

Per l’esatta quantificazione delle spese, e la compilazione della seconda parte del modello A del programma annuale appena illustrato, è stata redatta dal Direttore SGA una scheda illustrativa finanziaria, modello B, prevista dall’art. 5 comma 5 del regolamento D.I.129 del 28 agosto 2018, per voci di spesa. Dette schede, nella sezione entrate hanno gli stessi raggruppamenti previsti per il programma annuale, mentre nella sezione uscite il raggruppamento delle spese avviene in dieci tipologie che rispecchiano il conto economico modello E:

1. personale
2. beni di consumo
3. prestazione di servizi di terzi
4. beni d’investimento
5. altre spese
6. imposte e tasse
7. oneri straordinari di contenzioso
8. oneri finanziari
9. rimborsi e poste correttive
10. partite di giro

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell’anno precedente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l’anno 2023. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di spesa allegata al modello A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di esse.

Premesso quanto sopra, tenuto conto delle entrate previste e dell’avanzo di amministrazione vincolato, la previsione delle spese è stata descritta analiticamente per ogni attività e progetto.

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l’aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato.

ATTIVITA’

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Entrate

descrizione	importo
01/02/02 - Avanzo vincolato	21.074,52
03/01/01 - Budget iniziale	3.200,20
06/08/01- Contributo per la gestione del servizio di ristoro	1.650,00
totale importo disponibile per le spese	25.924,72

Descrizione spese:

Beni di consumo e investimento

- Macchinari e attrezzatura per pulizia
- Materiali di pulizia ed igiene

- Piccola ferramenta
- Materiali di primo soccorso

Prestazioni di servizi da terzi

- Manutenzione ordinaria
- Spese relative agli adempimenti sulla sicurezza

Altre spese

- ADSL

Attività straordinaria collaboratori scolastici

A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Entrate

descrizione	importo
0102/02 - Avanzo vincolato	6.969,69
0301/01 - Budget iniziale	3.000,00
0605/01 - Contributo delle famiglie per assicurazione alunni	8.500,00
0606/01 - Contributo per assicurazione operatori	1.000,00
0608/01 - Contributo per la gestione del servizio di ristoro	1.000,00
totale importo disponibile per le spese	20.469,69

Descrizione spese:

Beni di consumo e investimento

- Dotazioni informatiche per uso amministrativo
- materiale di cancelleria (penne, matite, cartelline, racc. archivio ecc.)
- materiale per computer (carta, toner ecc.)
- materiale per fotocopie (carta, toner, parti di ricambio ecc.)
- Giornali e riviste - libri di carattere amministrativo
- licenze d'uso software gestionali per l'amministrazione
- Carte valori, bollati e registrazione contratti

Prestazioni di servizi da terzi

- Manutenzione ordinaria per dotazioni informatiche, mobili e arredi
- Noleggio e leasing impianti e macchinari
- Assicurazione infortuni operatori
- Assicurazione infortuni alunni

Tipologia 08: Altre spese

- Attività amministrativa straordinaria personale amministrativo
- spese postali e di spedizione (corrieri)

A03 – DIDATTICA

Entrate

descrizione	importo
0102/02 - Avanzo vincolato	20.175,88
03/01/01-budget iniziale	2.000,00
0608/01 - Contributo per la gestione del servizio di ristoro	2.000,00
totale importo disponibile per le spese	24.175,88

Descrizione spese:

Beni di consumo

- ADSL per laboratori didattici
- cancelleria (bristol, colori, quaderni, colla ecc.)
- schede per fotocopie
- riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico
- libri per biblioteche alunni
- materiale tecnico specialistico per laboratori di: Informatica, lingue,
- scienze, disegno, musica, handicap, applicazioni tecniche,
- attrezzature tecnico scientifiche per attività didattiche
- materiale per educazione fisica
- materiale di consumo per i plessi

Prestazione di servizi da terzi

- > consulenza tecnico-scientifica per laboratori ed apparecchiature
- > manutenzione impianti e macchinari ad uso didattico
- > noleggio e leasing mezzi di trasporto

A03/06 PON Digital Board: trasformazione digitale Avv.28966/2021 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-17

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	1.949,90
	totale importo disponibile per le spese	1.949,90

A03/07 PON realizzazione reti cablate - avv. 20480/2021 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-96

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	6.691,07
	totale importo disponibile per le spese	6.691,07

A05 – VISITE VIAGGI PROGRAMMI DI STUDIO ALL’ESTERO

Entrate

01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	3.444,54
	totale importo disponibile per le spese	3.444,54

Descrizione spese:

È tradizione consolidata di questa scuola effettuare viaggi d’istruzione per tutte le classi che la frequentano. La pandemia Covid Sars 19 aveva annullato, di fatto, la possibilità di effettuare qualsiasi tipologia di viaggio di istruzione in presenza. Pertanto la scheda A05 contiene un importo proveniente da economie su viaggi degli anni passati.

A partire dal presente a.s. l'Istituto riprenderà ad effettuare uscite e viaggi, secondo un principio di gradualità e fattibilità, come sopra enunciato.

A06 – ATTIVITA’ DI ORIENTAMENTO

Entrate

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	10.566,61
	totale importo disponibile per le spese	10.566,61

PROGETTI DELLA SCUOLA

P01 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE

P01/01 – PROGETTI VARI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE

	descrizione	importo
0102/02	- Avanzo vincolato	47.007,41
03/01/01-	budget iniziale	4.000,00
0601/01	- Contributi volontari famiglie	3.000,00
	totale importo disponibile per le spese	54.007,41

P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE

P02/01 – PROGETTI VARI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE

	descrizione	importo
0102/02	- Avanzo vincolato	33.454,64
03/01/01-	budget iniziale	6.000,00
06/01/01-	contributi volontari famiglie	2.500,00
	totale importo disponibile per le spese	41.954,64

P02/02 – QUALIFICAZIONE SCUOLA DELL’INFANZIA

	descrizione	importo
01/02/02	Avanzo vincolato	979,71
	totale importo disponibile per le spese	979,71

P02/03 – BIBLIOTECHE INNOVATIVE

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	756,85
	totale importo disponibile per le spese	756,85

P02/05 – PIANO TRIENNALE DELLE ARTI

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	2.929,35
	totale importo disponibile per le spese	2.929,35

P02/50 – PON FSE INCLUSIONE “SCUOLA AL CENTRO”

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	8.705,76
	totale importo disponibile per le spese	8.705,76

P02/51 – PON FSE COMPETENZE DI BASE “MATEMATICA IN GIOCO”

	descrizione	importo
01/01/02	avanzo di amministrazione vincolato	118,93
	totale importo disponibile per le spese	118,93

P02/52 – PON - FSE Imparando insieme "Progetti di apprendimento e socialità" -Avviso 9707/2021”

	descrizione	importo
01/01/02	avanzo di amministrazione vincolato	6.848,43
	totale importo disponibile per le spese	6.848,43

P02/53 - PON - FSE Essere, fare, imparare "Progetti di apprendimento e socialità" -Avviso 9707/20213

	descrizione	importo
01/01/02	avanzo di amministrazione vincolato	28.067,89
	totale importo disponibile per le spese	28.067,89

P02/90 – USP POLITICHE GIOVANILI

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	10.475,37
	totale importo disponibile per le spese	10.475,37

P02/91 – USP SICUREZZA STRADALE E STILI DI VITA A RISCHIO

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	2.827,31
	totale importo disponibile per le spese	2.827,31

P02/92 – USP CENTRO RISORSE LINGUE DISAGIO E DISPERSIONE

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	18.574,58
	totale importo disponibile per le spese	18.574,58

P04 – PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

P04/01 – PROGETTI VARI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

descrizione	importo
0102/02 - Avanzo vincolato	7.875,01
totale importo disponibile per le spese	7.875,01

P04/02 – PNSD PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE – Animatore digitale

descrizione	importo
0102/02 - Avanzo vincolato	1082,85
totale importo disponibile per le spese	1.082,85

P04/04 – Programma Erasmus plus attività KA1

descrizione	importo
avanzo di amministrazione vincolato	666,47
totale importo disponibile per le spese	666,47

P04/06 PNRR- Animatore digitale

descrizione	importo
01/02/02- avanzo vincolato	2.000,00
totale importo disponibile per le spese	2.000,00

P05 – PROGETTI PER GARE E CONCORSI

P05/02 – GIOCHI MATEMATICI

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	1.910,94
03/01/01	06/08/01- Contributo per la gestione del servizio di ristoro	1.500,00
	totale importo disponibile per le spese	3.410,94

R 98 – FONDO DI RISERVA

	descrizione	importo
02.01.001	finanziamento dello stato - dotazione ordinaria -	300,00
	totale importo disponibile per le spese	300,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 300,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. n. 129/2018.

Z01 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

	descrizione	importo
	disponibilità finanziaria da programmare	81.120,11
	totale importo disponibile	81.120,11

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, il dirigente scolastico invita il consiglio d'istituto a voler deliberare il programma annuale che pareggia in un importo complessivo pari a €. **365.924,02** senza alcuna riserva.

Il Direttore S.G.A.
Dott.ssa Angelica Costantini
firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Giovannini
firmato digitalmente