



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.IPA: icics\_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

Prot. vedi segnatura

Agli aspiranti a contratti a t.d. fuori graduatoria  
All'Albo d'istituto  
Alla sezione Amministrazione trasparente del sito

OGGETTO: Regolamento per la Messa a Disposizione (MAD) con decorrenza a.s. 2021/22.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.M. n. 131/2007 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale docente ed educativo";
- VISTO il D.M. 13/12/2000 n. 430 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario";
- VISTA l'O.M. 60/2020 "Procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";
- VISTO il D.M. 242/2021 "Procedura straordinaria in attuazione dell'articolo 59, commi da 4 a 9, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73";
- VISTA la nota ministeriale prot. 25089 del 06/08/2021 che recita "... Le domande di messa a disposizione devono essere presentate esclusivamente dai docenti che non risultino iscritti in alcuna graduatoria provinciale e di istituto e possono essere presentate per una sola provincia da dichiarare espressamente nell'istanza... Qualora pervengano più istanze, i dirigenti scolastici daranno precedenza ai docenti abilitati e ai docenti specializzati...";
- CONSIDERATA la possibilità di dover procedere, in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto, alla stipula di contratti a tempo determinato in questa istituzione scolastica;
- CONSIDERATO che invece le graduatorie d'Istituto per il personale ATA presentano un numero alto di candidati, che appaiono più che sufficienti a far fronte alle eventuali necessità di supplenza;
- CONSIDERATO il numero altissimo di MAD (Messe a disposizione) che pervengono alla scuola, causando un sovraccarico della casella di posta istituzionale e rallentamenti dell'attività di segreteria, a danno del buon funzionamento dell'Amministrazione;
- VALUTATA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD per ottimizzare l'attività del personale amministrativo;

### DISPONE

- che il precedente Regolamento d'Istituto per la Messa a Disposizione (MAD) prot. 9415 del 17/09/2020 venga abrogato;
- che, a partire dall'a.s. 2021/22, le domande di MAD per i docenti debbano pervenire **esclusivamente** attraverso la compilazione del modulo online al link <https://www.centrostorico.edu.it/inviomad>, attivo dal 01 settembre di ciascun anno scolastico e fino al 31 maggio del medesimo anno scolastico;
- che le MAD siano considerate valide solo per l'anno scolastico di presentazione.

Sulla domanda (cui dovrà essere unita copia del documento d'identità) dovranno essere dichiarati in modo chiaro, mediante autocertificazione (ai sensi art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), i titoli posseduti e le tipologie di posto per le quali ci si rende disponibili.

**Non saranno accettate domande presentate da iscritti in graduatorie di questa o altre province per i medesimi profili o classi di concorso né istanze presentate da candidati che abbiano inoltrato la MAD anche in province diverse da quella di Rimini.**

Le domande che perverranno attraverso altra modalità che non sia quella suindicata (mail, pec, cartaceo, fax) **non saranno prese in considerazione.**

**In caso di necessità** sarà stilata una graduatoria interna, per ciascun insegnamento, sulla base delle tabelle di valutazione allegate all'O.M. 60/2020, con precedenza per i docenti abilitati e specializzati.

L'aspirante individuato sarà contattato telefonicamente per verificarne la disponibilità. In caso di mancata risposta, o di rifiuto a prendere servizio nei tempi richiesti, si procederà a proporre la supplenza al successivo aspirante.

### DISPONE

inoltre la non accettazione di eventuali MAD per il personale ATA, in quanto non utili a codesta istituzione scolastica.

Rimini, vedi segnatura

Il dirigente scolastico  
Lorella Camporesi  
Documento informatico firmato digitalmente

-Scuola dell'infanzia "V. Gambalunga"  
Via G. Ferrari, 6 - tel. 0541 52043 (inf.)

Scuola primaria "E. De Amicis"  
Via Crispi 101  
47923 Rimini  
Tel. e fax 0541 55183

Scuola primaria "Griffa"  
Via M. Griffa 18  
47923 Rimini  
Tel. e fax 0541 390694

Scuola primaria "Toti"  
Via Covignano 13  
47923 Rimini  
Tel. 0541 784144

Scuola sec. st. di 1° gr. "Panzini"  
Largo Gramsci 3/4  
47921 Rimini  
Tel. 0541 782375 fax 784796

-Scuola primaria "L. Ferrari"  
Via A. Codazzi 6 - tel. 0541 22611 (prim.)  
47922 Rimini