

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2020/001

Presso l'istituto IC CENTRO STORICO di RIMINI, l'anno 2020 il giorno 12, del mese di giugno, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di RIMINI.

La riunione si svolge presso A DISTANZA.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
IDA	BREAZZANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANDREA	BERARDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici. Le bozze dei verbali sono state esaminate da entrambi i revisori con scambi di e-mail.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12

5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

#### Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

#### Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

#### Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	2	2	48	0	48	48	0	24,00

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	6		2	8	152	113		35	148	7	4	18,50
Seconde	5		2	7	148	106		41	147	2	1	21,00
Terze	6		2	8	159	115		39	154	4	5	19,25
Quarte	6		2	8	165	134		31	165	1	0	20,62
Quinte	6		2	8	158	117		39	156	2	2	19,50
Pluriclassi	0		0	0	0				0		0	0
<b>Totale</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>39</b>	<b>782</b>	<b>585</b>	<b>0</b>	<b>185</b>	<b>770</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>19,74</b>
Prime	8			8	168	169			169	3	-1	21,12
Seconde	7			7	183	185			185	7	-2	26,43
Terze	7			7	166	165			165	4	1	23,57

Pluriclassi	0			0					0		0	0
Totale	22	0	0	22	517	519	0	0	519	14	-2	23,59

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>133</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>30</b>

RNIC817007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006606 - 03/06/2020 - 4.1.g-B

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 339.830,38		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 47.223,95	€ 47.223,95	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 18.450,86	€ 18.450,86	1,00
06-Contributi da privati	€ 130.926,20	€ 130.926,20	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 500,00	€ 500,00	1,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 6.822,60	€ 6.822,60	1,00
12-Altre entrate	€ 0,12	€ 0,12	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 543.754,11</b>	<b>€ 203.923,73</b>	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	<b>€ 12.580,55</b>	
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 216.504,28</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 248.851,58</b>	<b>€ 144.271,66</b>	<b>0,58</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 26.900,20	€ 15.885,92	0,60
A02-Funzionamento amministrativo	€ 37.325,30	€ 19.558,66	0,53
A03-Didattica	€ 34.389,67	€ 17.431,74	0,51
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 133.513,55	€ 86.104,01	0,65
A06-Attività' di orientamento	€ 16.722,86	€ 5.291,33	0,32
<b>Progetti</b>	<b>€ 213.482,42</b>	<b>€ 72.232,62</b>	<b>0,34</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 34.158,08	€ 3.774,00	0,12
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 165.049,53	€ 64.047,34	0,39
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 350,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.422,71	€ 2.498,38	0,27
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.502,10	€ 1.912,90	0,43
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 300,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 462.634,00	€ 216.504,28	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 81.120,11		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 216.504,28	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € 12.580,55.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 47,00% di quelle programmate.

Il Fondo minute spese non risulta mai aperto.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 127.395,02	€ 52.764,05	€ 74.630,97	€ 6.453,27	€ 0,00	€ 81.084,24

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 26.464,89	€ 23.676,89	€ 2.788,00	€ 7.063,13	€ 0,00	€ 9.851,13

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 4.778,11 e pagati residui passivi per euro 7.969,92.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 427.113,13. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 111.444,59	-€ 11.581,29	€ 99.863,30
Totale Disponibilità	€ 366.295,27	-€ 29.194,31	€ 337.100,96
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 477.739,86	-€ 40.775,60	€ 436.964,26
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 26.464,89	-€ 16.613,76	€ 9.851,13
Consistenza Patrimoniale	€ 451.274,97	-€ 24.161,84	€ 427.113,13
Totale Passivo	€ 477.739,86	-€ 40.775,60	€ 436.964,26

La situazione debiti iniziale al 01.01.2019 pari a € 26.464,89 presenta una squadratura rispetto alla situazione debiti al 31/12/2018 indicata nel conto consuntivo dell'anno precedente in quanto nel verbale del consuntivo anno 2018, partendo da una situazione debitoria al 01.01.2018 di € 41.142,35, non si è tenuto conto delle VARIAZIONI ai residui passivi iniziali pari a € -14.677,46 che per mero errore materiale non è stata riportata. La situazione si sanerà

con il prossimo consuntivo.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 238.900,25
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	€ 52.764,05	€ 197.470,46	€ 250.234,51	
Pagamenti	€ 23.676,89	€ 209.441,15	€ 233.118,04	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 256.016,72
Residui Attivi	€ 74.630,97	€ 6.453,27		€ 81.084,24
Residui Passivi	€ 2.788,00	€ 7.063,13		€ 9.851,13
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 327.249,83

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a € 256.016,72 e concorda con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

L'estratto conto dell'istituto cassiere non concorda, invece, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. T.U. 56) per € 45,00, corrispondenti ad un versamento delle famiglie effettuato in data 31/12/2019 transitato alla Banca d'Italia in data 03/01/2020 come è stato possibile verificare dall'esame del TU gennaio 2020.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni										Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive				
A01	€ 0,00	€ 10.101,18	€ 2.784,74	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.900,20	€ 15.885,92	59,06%	
A02	€ 2.454,95	€ 850,25	€ 15.002,89	€ 0,00	€ 1.250,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.325,30	€ 19.558,66	52,41%	

A03	€ 0,00	€ 12.947,42	€ 4.484,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 34.389,67	€ 17.431,74	50,69%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 86.104,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 133.513,55	€ 86.104,01	64,50%
A06	€ 2.554,48	€ 1.407,05	€ 1.329,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.722,86	€ 5.291,33	31,65%
P01	€ 10.284,46	€ 10.735,08	€ 17.492,53	€ 1.695,43	€ 866,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 117.336,61	€ 41.073,50	35,01%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P03	€ 1.034,83	€ 0,00	€ 1.463,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.422,71	€ 2.498,38	26,52%
P04	€ 28.660,74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 54.845,84	€ 28.660,74	52,26%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.877,26	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 44.989,46	€ 36.040,98	€ 128.661,84	€ 4.695,43	€ 2.116,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 462.334,00	€ 216.504,28	47,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	20,78%	16,65%	59,43%	2,17%	0,98%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 47,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 33,68%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto denominato "Servizio di integrazione scolastica alunni disabili" il quale rientra nell'ambito dei progetti di area umanistica identificati con la scheda P02/01, la documentazione (mandati, Durc, Cig, verifica regolarità fiscale, casellario giudiziale) risulta regolare.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempistività dei pagamenti dell'anno 2019 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore annuale di tempestività relativo ai pagamenti dell'anno 2019 risulta pari a - 22,37.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarit  della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:40, l'anno 2020 il giorno 12 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BREAZZANO IDA

\_\_\_\_\_

BERARDI ANDREA

\_\_\_\_\_

**RNIC817007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006606 - 03/06/2020 - 4.1.9-B**