

Sommario

1.PARTE GENERALE	2
A. Scopo del documento	2
B. Pre-condizioni necessarie per l'accesso a scuola	2
Requisiti per l’accesso e autodichiarazione	3
2.MODALITÀ DI INGRESSO / USCITA	4
Accesso degli alunni	4
Accesso del personale	5
Accesso di esterni e dei genitori	5
Uso dei servizi igienici da parte di esterni (visitatori, fornitori, appaltatori, autisti, etc.)	5
Registrazione degli esterni (visitatori, fornitori etc.)	5
Accesso dei fornitori esterni e degli appaltatori	5
Rientro di persone risultate positive al SARS-CoV-2	5
3.PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE	6
4.IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	6
Regole igieniche	6
Dispositivi di protezione individuali (DPI)	7
5.GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	8
Aule e locali per l’attività didattica nelle scuole primaria e secondaria di primo grado	8
Aule e locali per l’attività didattica nelle scuole dell’infanzia	8
Laboratori e aule attrezzate	9
Palestre	9
Spogliatoi	9
Servizi igienici	9
Scuole primaria e secondaria di primo grado	9
Ricreazione	10
Sala insegnanti e stanze collaboratori scolastici	10
Locali di consumazione dei pasti e modalità di somministrazione	10
Aree di distribuzione bevande e snack	10
6.USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE	11
8.GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO	11
Tracciatura dei contatti e delle assenze	11
9.SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS	12
10. REFERENTI COVID E CONTROLLI GREEN PASS	12

1.PARTE GENERALE

A. Scopo del documento

“Per l’avvio dell’anno scolastico 2021/2022 la sfida è assicurare a tutti, anche per quanto rilevato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese¹.”

Il presente Protocollo ha lo scopo di definire gli interventi per il contenimento del rischio di contagio da SARS-CoVid-2 da adottarsi per ripresa delle attività didattiche in presenza.

Quanto riportato nel presente documento costituisce l’attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del suddetto virus nelle attività scolastiche come sono state previste ed indicate nei seguenti documenti e in quelli in essi menzionati e con essi collegati:

- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”
- PROTOCOLLO D’INTESA PER GARANTIRE L’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)
- DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111
- DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122

Resta inteso che tutte le indicazioni contenute nei precedenti documenti e non superate restano in vigore e che eventuali revisioni dei suddetti documenti e nuove disposizioni sulle stesse tematiche si considerano automaticamente applicabili, anche prima che il presente protocollo sia tempestivamente aggiornato.

Quanto riportato nel presente protocollo si applica a tutti i plessi scolastici, fatte salve le disposizioni specifiche per ciascun plesso indicate negli allegati:

- Scuola Secondaria di primo grado “A. Panzini”
- Scuola Primaria E. De Amicis
- Scuola Primaria M. Griffa
- Scuola Primaria L. Ferrari
- Scuola primaria E. Toti
- Scuola Infanzia Gambalunga

B. Pre-condizioni necessarie per l’accesso a scuola

Come richiamato nel “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022” (cosiddetto “Piano scuola”), è di fondamentale importanza il rafforzamento dell’alleanza scuola- famiglia per la corresponsabilità educativa condivisa nel rispetto delle misure di sicurezza previste.

Allo scopo di rafforzare l’attività di informazione svolta verso le famiglie e aumentare la sensibilizzazione verso le azioni di prevenzione della diffusione del contagio, è stato aggiornato già dallo scorso anno scolastico il PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA in ordine alle misure di prevenzione del rischio di contagio SARS-CoV-2.

L’accesso e la permanenza a scuola avvengono alle seguenti condizioni, ai sensi del presente Protocollo e della normativa vigente in materia di prevenzione al contagio SARS-Cov-2:

- assenza di temperatura corporea superiore a 37,5°C e di sintomatologia respiratoria o di altri sintomi simil- influenzali anche nei tre giorni precedenti.

¹ da “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”

- non essere stati in quarantena o isolamento fiduciario / domiciliare negli ultimi 14 gg
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 gg.

I genitori/ esercenti la potestà genitoriale hanno il compito di:

- verificare costantemente e puntualmente (a casa, ogni giorno, prima di recarsi a scuola) le suddette condizioni per il proprio figlio/a
- tenere a casa il proprio figlio/a in caso non siano rispettate le anzidette condizioni
- sensibilizzare il proprio figlio/a ad applicare le regole di igiene personale e all’uso della mascherina ove richiesto
- gestire correttamente i casi sospetti contattando il proprio Pediatra di Libera Scelta / Medico di Medicina Generale e attenersi alle loro Indicazioni
- segnalare eventuali situazioni di fragilità/suscettibilità del proprio figlio/a all'Istituto tramite invio di attestazione, in forma riservata, della relativa documentazione sanitaria prodotta dal proprio Pediatra di Libera Scelta / Medico di Medicina Generale
- segnalare responsabilmente e tempestivamente all’istituzione scolastica le assenze dovute a motivi di salute
- segnalare preventivamente alla scuola le assenze programmate
- consultare e, per le parti di propria competenza, rispettare responsabilmente e scrupolosamente quanto stabilito dall’Istituto Comprensivo per la gestione e la prevenzione del rischio di contagio da SARS-CoV-2 nei documenti ufficiali (regolamenti, circolari, locandine, etc.) resi disponibili tramite i consueti canali comunicativi istituzionali (invio email e/o pubblicazione sul sito web dell’Istituto/ su bacheca del Registro elettronico)
- informare i delegati all’accompagnamento / ritiro del figlio circa tutte le disposizioni anzidette.

Requisiti per l’accesso e autodichiarazione

Ogni adulto che entri nei locali di ciascun plesso scolastico è tenuto a rispettare le seguenti disposizioni per l’accesso:

- PRESENTAZIONE ALL’INGRESSO DEL CERTIFICATO VERDE (GREEN PASS) ALL’INCARICATO DEL CONTROLLO ed eventualmente, su richiesta dell’incaricato, di un documento di identità.
- divieto di ingresso in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali
- Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico all’interno e nelle pertinenze dei plessi scolastici (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
- Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.

Sul sito dell’Istituto sono scaricabili I moduli di autodichiarazione di assenza di:

- temperatura corporea superiore a 37,5°C e di sintomatologia respiratoria o di altri sintomi simil-influenzali anche nei tre giorni precedenti.
- non essere stati in quarantena o isolamento fiduciario / domiciliare negli ultimi 14 gg
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 gg.

Tali moduli possono essere forniti anche all’ingresso a scuola e devono essere utilizzati per il rientro degli alunni dopo le assenze.

Il Collaboratore Scolastico che riceve le persone all’ingresso compila con i nomi degli esterni il registro degli accessi, al fine di eventuali tracciamenti.

Ogni qualvolta si rendesse necessario (per emergenza sanitaria o per completamento del registro stesso e necessità di sostituirlo), il referente di plesso (in quanto delegato dal referente Covid) porterà il registro delle presenze compilato in segreteria all’ufficio protocollo.

Le autodichiarazioni firmate saranno conservate nel plesso in apposita busta di plastica, tenuta in luogo apposito nel rispetto delle norme sulla privacy, e conservate per 15 giorni dalla loro compilazione, dopodiché dovranno essere distrutte.

NB: il personale dipendente e gli alunni / bambini nonché chiunque acceda a vario titolo ai plessi scolastici potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura tramite termo scanner per la verifica dei prerequisiti all’accesso e alla permanenza nei locali. Tale misurazione non potrà essere registrata dall’operatore che la esegue, nel rispetto delle norme sulla privacy.

2.MODALITÀ DI INGRESSO / USCITA

Fatto salvo il possesso dei requisiti obbligatoriamente richiesti a chiunque intenda accedere ai locali scolastici, al fine di ridurre il rischio di assembramento, si stabiliscono le modalità di accesso di seguito riportate.

Accesso degli alunni

Ogni plesso dell’I.C Centro Storico ha individuato ingressi/uscite differenziati degli studenti, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza di ciascun edificio scolastico, secondo i seguenti criteri:

- individuazione di varchi (ingressi / uscite) alternativi e ulteriori e suddivisione degli studenti tra essi in modo che siano evitate, per quanto possibile, le sovrapposizioni di flussi di gruppi diversi;
- ingressi e uscite ad orari scaglionati, dove necessario;
- accesso di eventuali esterni esclusivamente in caso di necessità e previo appuntamento;
- individuazione e segnalazione dei percorsi per gli spostamenti interni e regolamentazione dei sensi di percorrenza in modo che non vi siano incroci di gruppi “faccia a faccia” sullo stesso percorso, per quanto possibile;
- rispetto rigoroso degli orari di ingresso e uscita;
- per la scuola primaria: divieto di ingresso di alunni non accompagnati dal docente o dal collaboratore scolastico; non è consentito l’accompagnamento in classe da parte del genitore.
- l’accesso dell’accompagnatore nei locali scolastici è generalmente consentito solo per la scuola dell’infanzia per le fasi di ingresso / uscita e soltanto nelle situazioni ritenute indispensabili dal personale scolastico presente nel plesso, nonché solo per il tempo strettamente necessario;
- per la scuola primaria gli alunni sono attesi all’esterno dall’insegnante e accompagnati in classe in gruppo. Analogamente per l’uscita gli alunni vengono ordinatamente accompagnati dal docente;
- per la scuola secondaria di primo grado l’ingresso e l’uscita degli studenti avvengono in autonomia, secondo flussi controllati e prestabiliti, vigilati dai collaboratori scolastici e illustrati nei primi giorni dai docenti.

Per i dettagli dei piani di ingresso / uscita di plesso (varchi / passaggi e rispettive modalità di utilizzo, scaglionamento orari, regole di percorrenza, etc.) nonché per le regole per gli spostamenti e per la gestione di spazi e momenti specifici sono predisposte specifiche indicazioni per ciascun plesso.

- All.A Regole specifiche per la scuola secondaria primo grado A. Panzini
- All.B Regole specifiche per la scuola primaria De Amicis
- All.C Regole specifiche per la scuola primaria M. Griffa
- All.D Regole specifiche per la scuola primaria L. Ferrari
- All.E Regole specifiche per la scuola primaria E. Toti
- All.F Regole specifiche per la scuola dell’infanzia Gambalunga

Accesso del personale

L'accesso al personale è consentito esclusivamente previo controllo del possesso del Certificato Verde. Tale controllo viene svolto in via automatizzata dal Dirigente Scolastico o persona dallo stesso delegata tramite apposita funzione SIDI prima dell'orario di avvio delle attività didattiche di ciascuna giornata.

Il Dirigente scolastico può comunque prevedere controlli all'ingresso tramite app C-19, svolti da personale appositamente delegato, ad integrazione del controllo da piattaforma SIDI.

Sono esenti dal controllo i lavoratori che abbiano presentato apposito certificato di esenzione da vaccinazione redatto secondo le specifiche indicazioni della circolare del Ministero della Salute e i lavoratori che abbiano vaccinazione effettuata nello Stato di S. Marino, che presenteranno certificato vaccinale all'ufficio personale. La validità di tali esenzioni dal controllo è definita per legge.

Accesso di esterni e dei genitori

L'accesso di esterni è limitato ai casi di effettiva necessità, privilegiando la gestione tramite email, videoconferenza, telefono.

In ogni caso gli accessi agli uffici di segreteria sono possibili solo su appuntamento che verrà fissato in modo scaglionato, in orari diversi da quelli di ingresso / uscita degli studenti e per il tempo strettamente necessario al motivo dell'accesso.

L'accesso è subordinato al rispetto delle regole generali e specifiche per la prevenzione del contagio (distanziamento e regole igieniche), incluso l'obbligo di utilizzare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nell'area di pertinenza della scuola e subordinato al controllo della Certificato Verde all'ingresso da parte del personale appositamente delegato dal Dirigente.

Uso dei servizi igienici da parte di esterni (visitatori, fornitori, appaltatori, autisti, etc.)

Agli esterni è di norma vietato l'uso dei servizi igienici presenti nell'istituto.

In caso di necessità improrogabile, è destinato un bagno da individuarsi tra quelli degli adulti e resta comunque tassativamente vietato l'uso dei bagni riservati agli alunni / bambini; per potervi accedere dette persone esterne devono comunque fare richiesta al collaboratore scolastico presente in loco, in modo che il bagno sia sanificato dopo ogni utilizzo.

Registrazione degli esterni (visitatori, fornitori etc.)

La registrazione degli esterni avviene tramite specifico registro, che è fornito dal DSGA ai collaboratori scolastici di ogni plesso e sarà utilizzato come già illustrato sopra.

Accesso dei fornitori esterni e degli appaltatori

La consegna di materiali tramite corrieri e fornitori avverrà preferibilmente lasciando i materiali all'esterno dell'ingresso e senza contatto diretto con il personale della scuola, indossando mascherina (corriere/fornitore e lavoratore addetto al ritiro) e senza scambiarsi oggetti personali (esempio penna); per quanto possibile i documenti di trasporto saranno scambiati in forma elettronica.

Eventuali interventi di appaltatori (ad esempio manutenzioni da parte di ditte o lavoratori autonomi esterni) dovranno essere preventivamente concordati e l'ingresso dovrà avvenire con idonei dispositivi di protezione (mascherina) e igienizzazione delle mani (all'ingresso e frequentemente) e sempre nel rispetto delle regole generali e specifiche per la prevenzione del contagio.

Detti interventi saranno comunque programmati in momenti tali da evitare interferenze con gli studenti.

Rientro di persone risultate positive al SARS-CoV-2

L'ingresso a scuola del personale e degli studenti risultati già positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di

Prevenzione territoriale di competenza.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l’infezione da COVID19, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, il medico competente effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi o, se del caso, indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia, al fine di verificare l’idoneità alla mansione” (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio.

3.PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Vengono assicurate la pulizia giornaliera e l’igienizzazione periodica di tutti gli ambienti scolastici secondo un piano appositamente redatto dal D.s.g.a. relativo ai locali e alle attrezzature scolastiche. Gli interventi di igienizzazione e sanificazione sono documentati attraverso la compilazione di uno specifico registro.

Inoltre è previsto che:

- sia garantito un regolare arieggiamento di tutti i locali ove si verifica un passaggio di persone; l’arieggiamento è richiesto anche a completamento delle operazioni di sanificazione (pulizia e/o disinfezione);
- non siano scambiate le postazioni occupate dagli alunni (ove siano previste rotazioni è necessario procedere prima con una sanificazione accurata dei banchi e delle sedie);
- non siano scambiati oggetti personali sia tra gli alunni che tra il personale (esempio penne, cancelleria); in particolare non devono essere scambiati i telefoni;
- inoltre, per la scuola dell’infanzia:
 - è fatto il divieto assoluto di scambio materiale e giochi tra le sezioni
 - per quanto possibile non siano scambiati giochi tra i bambini; qualora ciò sia indispensabile per le attività didattiche / educative è necessario che i giochi siano prima sanificati e risciacquati (per evitare residui di prodotti usati);
 - vengano utilizzati esclusivamente giochi sanificabili.

per gli impianti di ventilazione / climatizzazione / condizionamento ci si attiene alle linee guida emanate dall’Istituto Superiore della Sanità, con interventi a carico dell’Amministrazione Comunale.

4.IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Regole igieniche

Ciascuno è tenuto al rispetto delle regole igieniche personali che riguardano i seguenti aspetti:

- igienizzazione frequente delle mani
- corretti comportamenti di igiene respiratoria
- corretto smaltimento di dispositivi di protezione individuale e fazzoletti usati e/o materiali che sono venuti a contatto con le mucose e/o le secrezioni respiratorie
- evitamento dei contatti fisici personali non indispensabili (strette di mano, abbracci, etc.)
- uso della mascherina chirurgica in ogni situazione dinamica (spostamenti, ingressi, uscite ecc.) e comunque in ogni situazione in cui non sia garantito il mantenimento del distanziamento.

La sensibilizzazione al rispetto delle regole igieniche da parte degli alunni sarà fatta frequentemente dagli insegnanti e costituirà uno degli aspetti da trattare all’interno dell’insegnamento di educazione civica.

Allo scopo di favorire l’igienizzazione frequente delle mani sono resi disponibili dispenser con soluzioni gel idroalcoliche (come da indicazioni del ISS / Ministero della Salute) almeno nei seguenti punti:

- agli ingressi della scuola (in particolare in prossimità della postazione di firma dell’autodichiarazione da parte degli esterni che accedono ai locali);
- negli uffici (in particolare in prossimità della postazione di ricevimento visitatori / genitori);
- in ciascuna aula e locale utilizzato per le attività didattiche;
- in prossimità dei distributori di bevande / snack (aree break).

In prossimità dei suddetti dispenser sono rese disponibili le istruzioni per il corretto uso (Vedere Allegato “Come igienizzarsi le mani con soluzione gel”).

Nei bagni sono disponibili saponi igienizzanti per il lavaggio delle mani con acqua e sono affisse le istruzioni per le corrette modalità di lavaggio (Vedere Allegato “Come lavarsi le mani con acqua e sapone”).

È compito dei Collaboratori Scolastici verificare giornalmente la presenza del contenuto nei dispenser (soluzione gel idroalcolica / sapone igienizzante) e provvedere al reintegro del prodotto quando necessario.

Dismissione di fazzoletti usati e/o di altro materiale venuto a contatto con le mucose e/o con le secrezioni respiratorie.

Per lo smaltimento di fazzoletti usati e/o materiali che sono venuti a contatto con le mucose e/o con le secrezioni respiratorie si utilizzano gli stessi cestini destinati alla raccolta dei DPI dismessi (vedere punto seguente).

Dispositivi di protezione individuali (DPI)

A seguito della valutazione del rischio e delle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) sono stati definiti i DPI da utilizzarsi per le varie situazioni prevedibili durante lo svolgimento delle attività scolastiche.

1. DPI previsti per gli alunni e i lavoratori:

Per tutte le persone all’interno della struttura è previsto l’utilizzo della mascherina chirurgica, fatti salvi i seguenti casi:

- lavoratori o alunni per i quali, per particolari condizioni di salute certificate secondo le modalità previste dal Ministero della Salute e dal Ministero dell’Istruzione, la mascherina chirurgica non sia adatta, sia perché necessitano di altre tipologie di DPI (es. mascherina FFP2), sia perché non sono in grado di utilizzare la mascherina (es: alcune specifiche tipologie di disabilità).
- La mascherina, fatti salvi i casi di cui sopra, va indossata correttamente (copertura di bocca e naso) per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici, ad eccezione delle situazioni in cui il soggetto si trovi in un locale da solo o si trovi in posizione statica a distanza di almeno due metri da altre persone anch’esse in posizione statica, in presenza di ulteriore protezione (es. assistenti amministrativi seduti alla loro postazione negli uffici e protetti dal separatore trasparente).
- i guanti monouso NON sono un DPI consigliato per docenti, studenti e personale degli uffici. Sono invece forniti per gli addetti alle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti.
- I docenti di sostegno e i docenti della scuola infanzia potranno richiedere ulteriori DPI in relazione alla specifica attività (es. visiere).

2. modalità di fornitura dei DPI:

- i DPI sono forniti dall’Istituzione scolastica agli alunni e al personale dipendente della scuola.
- Con apposite circolari e disposizioni saranno regolamentate le forniture dei DPI al personale e agli alunni.

3. modalità di dismissione e smaltimento dei DPI utilizzati:

- le mascherine e i guanti monouso dovranno essere smaltiti separatamente in appositi contenitori opportunamente chiusi.

4. istruzioni di utilizzo dei DPI:

- o le istruzioni per l'utilizzo dei DPI sono fornite in apposite riunioni e/o circolari esplicative.

NB: per il tipo di DPI previsti per alunni e lavoratori e le relative condizioni / modalità di utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica si fa riferimento a quanto previsto dai provvedimenti delle autorità governative e/o sanitarie nonché alle indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico “CTS”.

5.GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Nel lavoro di mappatura operato preliminarmente dal nostro Istituto attraverso un'attenta valutazione di tutti gli spazi disponibili adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle lezioni in presenza, sono state valutate tutte le possibili situazioni di assembramento con un'analisi di dettaglio dei punti comuni (es. gestione dei percorsi e delle modalità di entrata/uscita, spostamenti interni alla scuola, attività motorie, misure specifiche per allievi con bisogni educativi speciali ecc..) al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio epidemiologico nel rispetto dei principi di carattere generale, ponendo attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula). Appare opportuno sottolineare che il nucleo essenziale della sicurezza alla ripresa scolastica si basa su comportamenti responsabili da parte di tutti (studenti, famiglie e personale della scuola interno ed esterno) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Aule e locali per l'attività didattica nelle scuole primaria e secondaria di primo grado

La capienza è stata definita in base alle indicazioni del CTS, in particolare l'allegato tecnico al Piano scuola 2020-2021 del 26/06/2020 e il successivo verbale di chiarimento del medesimo CTS n. 94 del 07/07/2020. Le indicazioni ivi contenute sono state recepite anche dall'USR con documento n. 9 (serie “Materiali per la ripartenza”) prot. 10199 del 09/07/2020. Si è inoltre sviluppato un confronto con l'Ente Proprietario Comune di Rimini e con il RSPP di Istituto.

In particolare, il distanziamento di un metro tra le rime buccali è stato mantenuto per quanto possibile, benché le recenti disposizioni specifichino che si tratta di misura raccomandata ma non vincolante.

Nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le rime buccali degli studenti è calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità.

Con riferimento alla “zona cattedra”, nella definizione del layout resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella “zona interattiva” della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.

La capienza delle aule e dei locali destinati alle attività didattiche è stata quindi ricavata elaborando per ciascun locale una disposizione che garantisce il rispetto di quanto sopra, privilegiando l'adozione della maggiore distanza possibile da postazione a postazione in senso laterale, compatibilmente con i vincoli strutturali e di uscita dall'aula; per le distanze in senso verticale, lungo le file dei banchi, è da considerare che, a maggior tutela, le persone sono sedute una dietro all'altra e pertanto non si trovano faccia a faccia.

Si è tenuto conto, nella configurazione, dell'eventuale inserimento di alunni con disabilità che comporta la presenza contemporanea di più docenti all'interno dello spazio aula.

Aule e locali per l'attività didattica nelle scuole dell'infanzia

La capienza è stata definita in base al DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA del 03/08/2020 che recita testualmente “(...) occorre garantire la ripresa (...) in presenza assicurando sia i consueti tempi di erogazione sia l'accesso allo stesso numero di bambini accolto secondo le normali capienze. (...) per ogni struttura ospitante scuole dell'infanzia, la capienza massima complessiva è quella indicata dalle norme tecniche per l'edilizia scolastica, ferme restando (...) eventuali capienze inferiori già definite in sede di autorizzazione al

funzionamento o di disposizione igienico-sanitaria o di prescrizione antincendio.”.

La capienza delle aule e dei locali destinati alle attività didattiche è stata quindi ricavata facendo riferimento al DM 18/12/1975 “Norme tecniche aggiornate relative all'edilizia scolastica, ivi compresi gli indici di funzionalità didattica, edilizia ed urbanistica, da osservarsi nella esecuzione di opere di edilizia scolastica” previa avvenuta verifica che non vi siano limitazioni di capienza stabiliti in sede di autorizzazione al funzionamento o di disposizione igienico-sanitaria o di prescrizione antincendio.

Laboratori e aule attrezzate

Per i laboratori e aule attrezzate si applicano i medesimi principi stabiliti per determinare la capienza delle aule. Tuttavia in dette situazioni (laboratori e aule attrezzate) a volte può essere difficile mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro perché l'attività di didattica laboratoriale prevede modalità interattive che comportano la vicinanza delle persone. Poiché i locali possono essere fruiti da gruppi diversi di persone vedere quanto previsto al Punto 3. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE.

Palestre

In accordo con le disposizioni normative per le attività di educazione fisica svolte al chiuso (palestre) dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale (allievo-allievo / allievo-docente) di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17/05/2020). Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico sopra indicato è facilmente rispettabile; in ogni caso, ove possibile, le attività di educazione fisica saranno da svolgere prioritariamente all'aperto.

Sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, in particolare se svolte negli spazi chiusi.

Spogliatoi

L'utilizzo degli spogliatoi si rende necessario alla scuola secondaria di primo grado. Con la finalità di garantire il distanziamento fisico all'interno degli spogliatoi è previsto ingresso scaglionato e la collaborazione alla sorveglianza da parte di un collaboratore scolastico. Negli spogliatoi, in quanto locali ad uso comune, è obbligatorio l'utilizzo della mascherina. Inoltre è stato definito il numero massimo di persone che li possono usare contemporaneamente.

Per quanto riguarda la scuola primaria non si usano gli spogliatoi; è previsto solamente il cambio delle scarpe che avverrà in aula.

Servizi igienici

In via generale:

- per la sanificazione e l'aerazione dei servizi igienici si rimanda al Punto 3. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE;

nei servizi igienici, in quanto locali comuni, va tenuta la mascherina (alunni e personale), tranne per i soggetti per i quali è esplicitamente non previsto l'uso (bambini di età inferiore a 6 anni e disabili con problematiche non compatibili)

Scuole primaria e secondaria di primo grado

Onde evitare assembramenti, i servizi igienici non potranno essere fruiti durante la ricreazione.

È previsto l'ingresso di un numero di studenti massimo pari al numero delle toilette disponibili; i collaboratori scolastici vigileranno circa il rispetto di questa prescrizione; in caso l'accesso ai servizi igienici comporti un tempo di attesa al di fuori degli stessi, si dovrà rispettare il distanziamento fisico di almeno un metro nel corridoio a lato della porta, sempre indossando la mascherina. Sono predisposte apposite segnaletiche.

Ricreazione

Per evitare assembramenti, durante questo periodo, sono stati considerati i seguenti principi applicabili, per quanto possibile, secondo le modalità specifiche che sono dettagliate nelle regole di plesso ai quali si rimanda:

- definizione di orari scaglionati;
- svolgimento all’aperto per quanto possibile, con definizione di regole di spostamento verso e dagli spazi interni e mantenimento delle “bolle” delle classi;
- quando non sia possibile la ricreazione all’aperto, per evitare assembramenti nei corridoi si prevede di utilizzare lo spazio d’aula;
gli alunni consumano al proprio banco la merenda portata da casa o precedentemente acquistata dai distributori (per la scuola media); ci si potrà alzare dal posto indossando la mascherina;
- per quanto possibile, utilizzo dei bagni e di distributori di merendine al di fuori del periodo di ricreazione.

Nel caso sia necessario spostarsi al di fuori dell’aula, l’utilizzo di spazi esterni comporta la necessità di indossare la mascherina e di definire aree esterne riservate a ciascuna classe.

Sala insegnanti e stanze collaboratori scolastici

Tutti i locali sono utilizzati mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Trattandosi di locali equiparati a spazi comuni è necessario indossare la mascherina quando siano presenti più persone.

L’accesso ai locali è limitato al numero massimo di persone indicate sulla porta del locale stesso e non è consentito l’accesso agli alunni.

Si prevede che non siano scambiati oggetti personali (esempio penne) e che gli utilizzatori puliscano la postazione informatica utilizzata prima e dopo l’uso nel caso di postazione condivisa con altri; allo scopo saranno resi disponibili materiali specifici (prodotti e carta); il materiale utilizzato deve essere gettato nei cestini specifici per COVID-19.

È opportuno igienizzare le mani prima e dopo l’uso della fotocopiatrice, dei distributori di merende e bevande, del telefono fisso del plesso e in ogni caso quando si prevede di toccare oggetti che passino in più mani.

Ambienti comuni per gruppi

Fermo restando che è sconsigliabile uno spostamento frequente delle classi da un ambiente all’altro, gli ambienti comuni (aula magna, biblioteca ecc.) potranno essere utilizzati solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti e di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini e tra l’utilizzo di un gruppo e quello seguente sarà necessario procedere alla pulizia dell’ambiente.

Locali di consumazione dei pasti e modalità di somministrazione

Il servizio Mensa è organizzato con sporzionamento classe per classe. Gli alunni consumano il pasto nella propria classe, seduti al proprio banco.

Le sporzionatrici provvedono alla pulizia dei banchi prima della somministrazione dei pasti, i collaboratori scolastici alla pulizia successiva.

Aree di distribuzione bevande e snack

I distributori di bevande e snack nei plessi di scuola primaria sono riservati esclusivamente al personale dipendente. È consentito l’accesso ad una sola persona alla volta con igienizzazione delle mani prima e dopo l’utilizzo del distributore.

6.USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE

Al momento, per lo svolgimento di attività didattiche, non si prevede l'utilizzo di locali esterni, differenti da quelli già a disposizione.

Per lo svolgimento di gite, visite d'istruzione e uscite didattiche ci si atterrà ai provvedimenti di legge. In fase iniziale si rispetterà il principio di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

L'eventuale cessione in uso di locali delle scuole a terzi potrà avvenire esclusivamente in orari non coincidenti con quelli di attività didattica e nel contratto sottoscritto saranno specificate le regole da seguire in relazione alla gestione del COVID-19, in particolare per quanto riguarda le operazioni di sanificazione degli ambienti.

Per le attività sportive delle società a cui il Comune concederà l'uso delle palestre in orario extrascolastico, sarà definito un accordo specifico che sarà allegato al presente protocollo.

8.GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In ogni edificio sono stati individuati locali appositi per l'accoglienza e l'isolamento temporaneo di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico o altre persone) che dovessero manifestare febbre e/o sintomi di infezione respiratoria.

La persona interessata deve essere immediatamente dotata di mascherina chirurgica (se non la indossa già e se compatibile con lo stato di salute).

Gli accompagnatori devono essere provvisti di dispositivi di protezione individuali come indicato al Punto 4.

Ci si attiverà quindi per provvedere al ritorno dell'interessato, il prima possibile, al proprio domicilio. Nel caso si tratti di un alunno si seguiranno le normali procedure già stabilite per altri casi di indisposizione per i quali è necessario il ritorno a casa. Al momento dell'uscita dell'interessato dal locale di accoglienza detto locale sarà sanificato.

La persona che rientra al domicilio dovrà poi seguire il percorso già previsto dalle norme vigenti per la gestione di qualsiasi caso sospetto (contattare il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta e attenersi alle loro indicazioni).

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, nonché nel patto di corresponsabilità educativa, verrà ribadita la responsabilità individuale e genitoriale relativamente a quanto subito sopra indicato.

Qualora si tratti di casi confermati la scuola si raccorderà con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale competente (presso il Sistema Sanitario Nazionale) sia per la definizione delle modalità di quarantena / rientro dell'interessato, sia per attuare un efficace contact- tracing allo scopo di prevenire eventuali criticità nel sistema.

NB: detta attività di raccordo con il suddetto Dipartimento di Prevenzione e con il Sistema Sanitario Nazionale saranno svolte secondo le indicazioni che è previsto siano fornite alla scuola dalle Autorità sanitarie competenti.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, nel rispetto delle indicazioni del CTS, si effettuerà una sanificazione se non siano già trascorsi 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

La sanificazione potrà essere realizzata utilizzando personale interno, con appositi prodotti e procedure.

Tracciatura dei contatti e delle assenze

Viene tracciata la presenza di personale esterno a ciascun gruppo classe con la seguente modalità:

in caso si rendesse necessaria una sostituzione, i docenti supplenti dovranno firmare l’ora di sostituzione sul registro elettronico, anche al fine di eventuale tracciamento.

L’ingresso di persona esterna alla classe dovrà essere sempre registrato nel registro elettronico dal docente presente (fa eccezione l’ingresso estemporaneo del collaboratore scolastico che non si ferma all’interno della classe).

9.SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

L’Istituto Comprensivo Centro Storico ha già designato il “medico competente” ai sensi del D.Lgs. 81/08, chei sarà chiamato a collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19; il medico competente si atterrà anche a quanto indicato nella nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 e successive indicazioni.

La sorveglianza sanitaria viene mantenuta rispettando le indicazioni del Ministero della Salute. Il medico competente provvede anche alla “sorveglianza sanitaria eccezionale” prevista per i c.d. “lavoratori fragili” ai sensi dall’art. 83 del DL 34/2020 convertito nella Legge n. 77/2020 e successive indicazioni.

In collaborazione con il medico competente saranno definite le modalità di individuazione dei “lavoratori fragili” e le eventuali conseguenti misure di tutela specifiche da adottare caso per caso.

Per quanto riguarda eventuali “soggetti fragili” nell’ambito degli alunni, ci si atterrà alle indicazioni dell’USR, verificando fin da ora le modalità tramite le quali le famiglie dovranno rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata; per la definizione della procedura di acquisizione e gestione di queste informazioni verrà chiesta la collaborazione del medico competente.

10. REFERENTI COVID E CONTROLLI GREEN PASS

È individuato un Referente COVID con atto del Dirigente Scolastico e i rispettivi delegati di ogni plesso come da Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”.

Per i compiti di tali referenti si fa riferimento al sopra menzionato Rapporto ISS e alle indicazioni presenti nella nomina.

I controlli delle Certificazioni verdi sono effettuati personalmente dal Dirigente scolastico su piattaforma SIDI, tuttavia in ciascun plesso il Dirigente delega appositamente alcune unità di personale per la verifica tramite App C-19 in tutti i casi in cui tale verifica si renda necessaria.

Il Dirigente delega inoltre il controllo tramite piattaforma SIDI alla Direttrice s.g.a. e all’Ufficio del Personale, per le situazioni in cui il controllo non possa essere effettuato dal Dirigente stesso.