

Allegato 3 – SCHEMA DI CONTRATTO

FAC SIMILE DA RESTITUIRE FIRMATO (SENZA COMPILARLO) DAL LEGALE RAPPRESENTANTE IN SEGNO DI TOTALE ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DELLE NORME IN ESSO CONTENUTE

(da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa)

prot.n _____ /

CIG: ZEA35F0D1C

Rimini, _____

Contratto per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande calde e fredde non gasate, snack e merende mediante l'installazione e gestione di distributori automatici

Il dirigente scolastico prof.ssa Lorella Camporesi nata a Novafeltria (RN) il 12/02/1963 legale rappresentante pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" - Rimini Piazza Gramsci, ¾, cod fisc. 91142610400 e il sig. _____ nato a _____ il _____ legale rappresentante pro tempore della ditta _____ (di seguito nominata "Ditta") con sede legale in _____ e sede amministrativa a _____ in via _____ con codice fiscale e partita iva _____

CONVENGONO E STIPULANO

Articolo 1

L'Istituto Scolastico, richiamato in premessa e come sopra rappresentato, affida in esclusiva la concessione del servizio di erogazione di bevande calde e fredde non gasate, snack e merende alla ditta _____ che dovrà allestire ed organizzare a proprie spese, mediante l'installazione di almeno:

- n. 6 distributori automatici presso Scuola Secondaria di 1° Grado "Panzini" piazza Gramsci, ¾ Rimini:** (così dislocati: 1 distributore automatico bevande fredde e merende a piano terra - n. 2 distributori automatici bevande fredde e merende e n.1 distributore automatico bevande calde al primo piano - n. 2 distributori automatici bevande fredde e merende al secondo piano);
 - n. 1 distributore automatico bevande calde presso Scuola Primaria "De Amicis" Via Crispi, 101 Rimini;**
 - n. 1 distributore automatico bevande calde Scuola Primaria "Ferrari" Via Gambalunga, 106 Rimini;**
 - n. 1 distributore automatico bevande calde Scuola Primaria Griffa Via Griffa, 18 Rimini;**
 - n. 1 distributore automatico bevande calde Scuola Primaria Toti Via Covignano, 13 Rimini**
- (elenco da completare con eventuali altre strumentazioni offerte in sede di gara)*

Articolo 2

La Ditta si obbliga ad installare i distributori automatici di alimenti e bevande di cui all'art 1, non appena ricevuto il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) di cui all'ottavo comma del presente articolo e, comunque, entro i successivi dieci giorni.

I distributori devono rispettare i requisiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, in ossequio all'art. 32 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327 debbono corrispondere ai seguenti requisiti:

- 1) essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, o tali da garantire l'igienicità dei prodotti distribuiti;
- 2) avere le superfici destinate a venire a contatto con le sostanze alimentari, di materiale idoneo ai sensi dell'art. 11 della L. 30 aprile 1962, n. 283 e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- 3) avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione delle sostanze alimentari e bevande;
- 4) avere, salvo quanto previsto da norme speciali, una adeguata attrezzatura che garantisca la buona conservazione delle sostanze alimentari di facile deperibilità ad una temperatura non superiore a +4 °C;
- 5) essere collocati in maniera tale da non essere situati in vicinanza di sorgenti di calore.
- 6) avere la bocca esterna di erogazione non esposta ad insudiciamenti od altre contaminazioni.

La Ditta deve provvedere alla sistemazione di recipienti o di portarifiuti predisposti per la raccolta differenziata che debbono essere tenuti in buone condizioni igieniche e svuotati o sostituiti con frequenza giornaliera. I distributori automatici devono essere collocati dalla Ditta negli spazi concordati con il dirigente scolastico, osservando le disposizioni di cui ai commi che precedono. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte. E' fatto comunque obbligo alla Ditta di installare, immediatamente a monte di ciascun distributore, un interruttore magneto - termico differenziale ad alta sensibilità sulla linea di alimentazione elettrica.

Ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., prima dell'installazione dei distributori automatici e previa apposita riunione di cooperazione e coordinamento con il Responsabile della Ditta, il Dirigente scolastico provvede ad elaborare in via definitiva il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) che individua le interferenze e le misure per eliminare o ridurre gli stessi rischi da interferenza connessi sia con i lavori di installazione che con la gestione quotidiana degli stessi distributori automatici. Copia di tale documento è trasmesso alla ditta.

La Ditta dovrà assicurare giornalmente la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature al fine di garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori. Della installazione dei suddetti distributori deve essere data comunicazione scritta da parte della Ditta all'autorità cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico-sanitaria.

Articolo 3

L'utenza, costituita dagli studenti, dai docenti, dal personale A.T.A. e personale esterno che usufruisce delle sedi scolastiche per attività varie, è stimata in circa 650 unità per la scuola secondaria "Panzini" (a cui vanno aggiunte altre 50/100 presenze quotidiane di adulti/ragazzi per le numerose attività pomeridiane che normalmente si svolgono), circa 270 unità per il plesso di scuola primaria "De Amicis", circa 200 unità per il plesso di scuola primaria "Ferrari", circa 130 unità per il plesso di scuola primaria "Griffa", circa 330 unità per il plesso di scuola primaria "Toti".

Articolo 4

Il contratto ha durata triennale (salvo revoche e/o recessi della stessa prima della scadenza naturale) dal 15/05/2022 al 14/05/2025. Il Dirigente Scolastico entro il 31 agosto di ogni anno valuterà l'efficienza del servizio offerto.

A suo insindacabile giudizio, in caso di riscontrata inefficienza, di irregolarità della gestione e di mancato pagamento del canone concessorio concordato, il Dirigente Scolastico ha la facoltà di determinare l'annullamento del contratto con oneri a carico della Ditta.

In base all'articolo 165 del codice appalti d.lgs. 50/2016, comma 6:

"Il verificarsi di fatti non riconducibili al concessionario che incidono sull'equilibrio del piano economico finanziario può comportare la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio. La revisione deve consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo all'operatore economico e delle condizioni di equilibrio economico finanziario relative al contratto. Ai fini della tutela della finanza pubblica (...), in caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico finanziario, le parti possono recedere dal contratto(...)."

Articolo 5

La Ditta si impegna, per i prezzi dei prodotti richiesti, ad attenersi a quelli offerti nella domanda di partecipazione alla procedura per la concessione del servizio (bando di gara prot. ... del 08/04/2022) di seguito esposti in tabella. Eventuali aggiornamenti dovranno essere richiesti ai sensi dell'art.4 del bando, *paragrafo "aggiornamento dei prezzi"*

Prezzi offerti per i prodotti richiesti comprensivi di I.V.A.:

- caffè espresso	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- caffè espresso lungo	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- caffè espresso macchiato	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- caffè decaffeinato	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- caffè d'orzo	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- latte	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- cappuccino	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- cappuccino d'orzo	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- the al limone	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- cioccolata	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____

merende e Snack: in questa categoria dovranno essere forniti obbligatoriamente almeno 1 prodotto senza zuccheri/dietetico e almeno un prodotto dolce e uno salato per celiaci

-tortina confezionata di marca nazionale circa gr. 20/30,	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
-barra di cioccolato (marche italiane) circa gr. 20/30	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
-snack (marche italiane) circa gr. 25/40	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
-crackers + parmigiano (marca italiana) circa gr. 25/30	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
-frutta secca mista (mandorle, nocciole, uva passa) gr. 25	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____

Bevande fredde (bibite): dovrà obbligatoriamente per tutta la durata del contratto essere fornito almeno 1 prodotto senza zuccheri/dietetico

- acqua oligominerale naturale e frizzante – bottiglie PET lt. 0,5	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- bibite tipo integratore in bottiglia PET capacità lt. 0,5	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- bevande in tetrapak: succhi di frutta capacità cl. 25	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____
- the freddo in bottiglia PET capacità lt. 0,5	(in cifre) € _____	(in lettere) € _____

La ditta si impegna a rispettare gli standard nutrizionali di cui alla nota della Giunta Regionale E/R 418/2012 del 10/04/2012. Pertanto potrà inserire altri prodotti oltre a quelli valutati in sede di offerta (allegato 5) solo nel rispetto di tale direttiva.

Articolo 6

Sono a carico della Ditta:

1. provvedere a proprie spese quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
2. le eventuali spese per l'adattamento e la sistemazione delle aree dove verranno installati i distributori secondo le prescrizioni di Legge (lavori edili e impiantistici);
3. fornitura prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
4. fornitura tempestiva e costante;

5. il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, è a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'istituto da qualsiasi responsabilità in merito;
6. la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
7. gli obblighi circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori e in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
8. il mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata ai sensi dell'art.4 del bando *paragrafo "aggiornamento dei prezzi"*;
9. la specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice.

Articolo 7

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Articolo 8

L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, atti vandalici, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Articolo 9

la Ditta si impegna a versare all'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" il canone concessorio annuale offerto in sede di gara di €. [REDACTED] tramite bonifico bancario, la prima annualità entro 31 gennaio 2023– la seconda entro 31 gennaio 2024 - la terza entro 31 gennaio 2025 presso Riviera Banca CREDITO COOPERATIVO IBAN: **IT04S089952420200000040347**

Articolo 10

L'affidamento del servizio ha validità di anni 3 (tre). Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- l'impresa del gestore venisse a cessare;
- l'impresa non adempisse agli obblighi di cui all'art. 2;
- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico dell'impresa del gestore o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- non provvedesse entro i termini previsti al pagamento del canone concessorio annuale a favore dell'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico".

Articolo 11

La Ditta si impegna a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a cose (compresi i locali di proprietà del Comune di Rimini) o persone (compresi i prestatori di lavoro) che i distributori automatici possono provocare per scoppi, cadute, incendi, perdite e schizzi d'acqua ed altri liquidi in genere, nonché contatti accidentali con parti attive di tensione, o altre disfunzioni. A richiesta del Dirigente Scolastico la Ditta dovrà dare prova di possedere detta polizza.

Articolo 12

Il contratto non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

Articolo 13

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad un accordo extragiudiziale, si intende competente il foro di Rimini.

I CONTRAENTI

PER L'ISTITUTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella Camporesi

Per la Ditta
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Attenzione: è un fac simile. Non compilare gli spazi NERI né la tabella dei prezzi