



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: mic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



\\SERVER\_IC\Lavoro\13 Programma annuale\2 PROGRAMMI ANNUALI\16 PROGRAMMA ANNUALE 2025\Relazione illustrativa PA 2025.docx

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2025

La presente relazione viene presentata in allegato allo schema di programma annuale per il 2025 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D. M. 28 agosto 2018 n. 129,
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2025, M.I. – Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024– A.S. 2024/2025 –Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025;
- P.T.O.F. triennio 2022/25 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 16/12/2022;

L'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" è nato il 1° settembre 2013, sulla base di un modello organizzativo territoriale di scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il dimensionamento, che ha portato alla costituzione del nostro Istituto Comprensivo, è un processo che mira alla gestione del servizio scolastico sul territorio e all'ottimale configurazione delle strutture di governo della scuola.

A partire dal 1 settembre 2013 le scuole primarie Ferrari, Griffa, De Amicis e Toti, insieme alla scuola secondaria di primo grado Panzini, sono confluite nell'I.C. "Centro Storico" e dall' A.S. 2015 – 2016 l'Istituto ha acquisito anche due sezioni di scuola dell'infanzia, riunendo così il percorso dai 3 ai 14 anni e costituendo un'organizzazione educativa che mira a dare continuità alle scuole del territorio del centro storico di Rimini, che raccoglie esperienze diverse, coordinandole per offrire agli alunni un percorso coerente e un curriculum di studio verticale. Si tratta di una modalità di proposta formativa articolata, flessibile ed efficace che può costruirsi come progetto educativo - didattico e amministrativo-gestionale solo con il concorso di professionalità diverse: ottimizzare le risorse e i tempi, integrare le competenze, valorizzare le professionalità di ciascuno sono le condizioni necessarie per il nostro Istituto Comprensivo, che opera per presentarsi con autorevolezza e con un'identità istituzionale e professionale sicura e affidabile.

Per dare un senso pedagogico a questo modello organizzativo l'Istituto Comprensivo "Centro Storico" integra le competenze dei docenti costruendo «rappresentazioni collettive condivise» intorno ai nodi cruciali del fare scuola, dell'idea di alunno, dei criteri di valutazione, delle prassi didattiche; punta sul curriculum verticale per competenze e sulla sinergia con le agenzie educative del territorio; valorizza la funzione dell'organizzazione e della comunicazione interna e con gli interlocutori sociali; sviluppa percorsi di autovalutazione d'Istituto nell'ottica del miglioramento continuo della didattica e dell'organizzazione, promuove l'educazione digitale e la formazione continua di tutto il personale.

⇒ **n. 1 plesso di scuola dell'infanzia, per un totale di 2 sezioni e n. 49 alunni.**

⇒ **N. 4 plessi di scuola primaria, per un totale di 31 classi di cui 21 a tempo normale e 10 a tempo pieno. In totale sono 584 alunni:**

- scuola primaria "Ferrari" n. 9 classi di cui 5 a tempo pieno con n. 178 alunni;
- scuola primaria "Griffa" n. 5 classi tutte a tempo pieno con n. 99 alunni;
- scuola primaria "De Amicis" n. 7 classi con n. 125 alunni;
- scuola primaria "Toti" n. 10 classi con un rientro, con n. 182 alunni.

⇒ **n. 1 secondaria di primo grado, per un totale di 21 classi e n. 477 alunni.**

### **organico di fatto docenti al 31 ottobre 2024**

La situazione del personale docente (organico di fatto) in servizio, può così sintetizzarsi:

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@psc.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



DIRIGENTE SCOLASTICO		1
tipologia di docente		NUMERO
1	insegnanti titolari a tempo indeterminato full time	78
2	insegnanti titolari a tempo indeterminato part time	6
3	insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full time	14
4	insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part time	3
5	insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	6
6	insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	10
7	insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	8
8	insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
9	insegnanti di religione a tempo indeterminato full time	3
10	insegnanti di religione a tempo indeterminato part time	0
11	insegnanti di religione incaricati annuali	2
12	insegnanti con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
13	insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
<b>TOTALE</b>		<b>145</b>

1)I docenti su cattedra o posto esterno sono stati rilevati solo se titolari presso questa scuola.

**organico di fatto personale ata al 31 ottobre 2024**

La situazione del personale a t a (organico di fatto) in servizio, può così sintetizzarsi:

	NUMERO	
1 direttore dei servizi generali e amministrativi	0	
2 direttore dei servizi generali e amministrativi a tempo determinato	1	
3 coordinatore amm.tivo e tecnico e/o responsabile amm.tivo	0	
4 assistenti amministrativi a tempo indeterminato	3	
5 assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2	
6 assistenti amministrativi a tempo determinato fino al 30 giugno	1	
7 assistenti tecnici a tempo indeterminato	0	
8 assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	4	
9 assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0	
10 collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0	
11 collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14	
12 collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0	
13 collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	11	
14 personale altri profili (guardarobiere, cuoco infermiere) a tempo indeterminato		
15 personale altri profili (guardarobiere, cuoco infermiere) a tempo determinato contr annuale		
16 personale altri profili (guardarobiere, cuoco infermiere) a tempo determinato fino al 30 giugno		
17 personale ata a tempo indeterminato part time	1	
<b>TOTALE</b>		<b>37</b>

**alunni a. s. 2024/25 data di riferimento 31 ottobre 2024**

n. sezioni con orario ridotto	n. sezioni con orario normale	totale sezioni	bambini iscritti al primo settembre	bambini frequentanti con orario ridotto	bambini frequentanti con orario normale	totale bambini frequentanti	di cui diversamente abili	media bambini per sezione
0	2	2	52	16	36	49	3	24,50

**alunni a. s. 2024/25 data di riferimento 31 ottobre 2024**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icies\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



	n. Classi funz con 24h	n. Classi funz a TN (da27 a 30 h)	n. Classi funz a TP 40 h	totale classi	alunni iscritti al 01/09/2024	alunni frequentanti 24h	alunni frequentanti da 27 a 30h	alunni frequentanti 40 h	totale alunni	di cui diversamente abili	differenza	media alunni x classe
prime	0	3	2	5	92		50	42	92	4	0	18,40
seconde	0	4	2	6	115		75	41	116	7	1	19,33
terze	0	5	2	7	134		92	40	132	6	-2	18,86
quarte	0	5	2	7	131		91	41	132	14	1	18,86
quinte	0	4	2	6	112		71	41	112	5	0	18,67
pluriclassi	0											
<b>totale</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>584</b>	<b>0</b>	<b>379</b>	<b>205</b>	<b>584</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>18,84</b>
prime		7		7	153		153		153	7	0	21,86
seconde		7		7	160		159		159	8	-1	22,71
terze		7		7	161		165		165	5	4	23,57
pluriclassi												
<b>totale</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>474</b>	<b>0</b>	<b>477</b>	<b>0</b>	<b>477</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>22,71</b>
<b>totale generale</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>52</b>	<b>1.058</b>	<b>0</b>	<b>856</b>	<b>205</b>	<b>1.061</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	<b>20,40</b>

**CARATTERISTICHE SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI DEL TERRITORIO**

L'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" è ubicato nel cuore del centro storico di Rimini e serve un'utenza differenziata sul piano socio-economico e culturale. Una buona parte degli alunni proviene da famiglie benestanti del centro città, appartenenti al mondo delle professioni, del commercio, del turismo, dell'industria. Tradizionalmente queste famiglie dispongono di mezzi economici e di stimoli culturali ed hanno nei confronti della scuola aspettative elevate, anche se caratterizzate in modo diverso, in relazione alla scuola primaria di provenienza e all'impostazione pedagogico- didattica privilegiata.

A questo tipo di utenza si affianca quella costituita da un numero non marginale di migranti provenienti sia da altre regioni italiane (prevalentemente del sud Italia), sia da Paesi esteri extraeuropei (prevalentemente Senegal, Marocco, Tunisia, Nigeria, Bangladesh, Cina).

Negli ultimi anni, il panorama socio-economico del centro storico sta parzialmente mutando a causa della crisi che ha colpito il nostro Paese e delle trasformazioni che sta subendo il tessuto produttivo e commerciale, con lo spostamento delle attività economiche verso i grandi centri commerciali che sono nati nella prima periferia della città e con un parziale declino delle tradizionali attività turistiche. Le conseguenze di tali trasformazioni si riscontrano nella chiusura di attività commerciali di lunga tradizione e nella contemporanea apertura di numerosi negozi gestiti da stranieri. In particolare la comunità cinese appare sempre più radicata nel centro storico e sta diventando significativo il numero di famiglie provenienti dal Bangladesh, anche se le etnie presenti nella popolazione scolastica sono varie, con importante presenza di studenti provenienti dai Paesi dell'est Europa e principalmente dall'Ucraina.

Recentemente, la situazione dei flussi migratori si è parzialmente stabilizzata e gli studenti che arrivano alla scuola sono per lo più residenti da tempo nel territorio; molti appartengono alla seconda generazione di migranti, ma i nuovi arrivi, con conseguenti problematiche legate alla prima alfabetizzazione, sono costanti durante tutto l'anno scolastico.

La composizione multietnica della popolazione scolastica ha impegnato fortemente la scuola nell'obiettivo di raggiungere per tutti livelli formativi di base omogenei. La scuola si è impegnata e si impegna tuttora molto in questo ambito, in particolare nello sviluppo dei percorsi di alfabetizzazione e corsi di recupero, anche in rete con le altre scuole medie riminesi e con le associazioni ed agenzie educative del territorio. Superata l'emergenza della prima ondata migratoria, l'istituto è ora particolarmente attivo nei percorsi di inclusione, come comprensione delle diversità (nel senso etimologico di comprendere, cioè tenere insieme) e della personalizzazione degli interventi (non più semplicemente "portare tutti gli alunni allo stesso livello", ma dare a ciascuno ciò di cui ha bisogno), con l'obiettivo del successo formativo per tutti e per ciascuno, anche attraverso un percorso pluriennale di autovalutazione d'Istituto riguardo alle pratiche inclusive.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*  
**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**  
Telefono: 0541.78.23.75  
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21  
PEC: mic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it  
SITO: www.centrostorico.edu.it



## PROGRAMMA ANNUALE

### A. PRIORITA' ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI

Le priorità organizzative e funzionali, individuate dal Dirigente Scolastico e condivise con il Collegio Docenti e con il Consiglio d'Istituto, determinano le scelte di investimento e attengono a quattro aree fondamentali:

1. **Identità dell'Istituto:** Si ritiene fondamentale continuare sulla strada del rafforzamento dell'identità istituzionale, attraverso l'attuazione e la revisione del POF Triennale previsto dalla Legge 107/2015, le cui azioni si realizzano anche grazie alla costituzione di reti formali ed informali con le scuole e con le istituzioni educative e formative del territorio; attraverso la prosecuzione dell'elaborazione del curriculum verticale, che faccia tesoro delle esperienze precedenti e che contribuisca in maniera significativa all'integrazione e al senso di appartenenza dei differenti plessi e ordini di scuola.

2. **Ottimizzazione della progettazione e dell'organizzazione,** con particolare attenzione all'implementazione della digitalizzazione, con l'attivazione di un numero crescente di servizi digitali per il personale e le famiglie e la progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e contabili.

3. **Comunicazione interna ed esterna,** il cui efficiente ed efficace funzionamento è essenziale in particolare in Istituzioni di grandi dimensioni come l'I.C. Centro storico, anche alla luce delle recenti disposizioni normative relative agli adempimenti sulla privacy (GDPR) e del decreto sulla trasparenza amministrativa.

4. **Formazione del personale,** in considerazione degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 e succ. modd., dal Piano Nazionale Scuola Digitale e del Piano di formazione del personale docente, di recente emanazione e della previsione di un'efficace e costante formazione permanente per il personale scolastico, contenuta nella L. 107/2015. Nell'ultimo a.s. la scuola si è prodigata nel costruire una fitta rete di formazione secondo quanto previsto dai DM 65 e 66/2023 ai fini della transizione digitale e dell'incremento delle competenze linguistiche.

5. **Valutazione ed autovalutazione d'istituto,** come processo fondante i percorsi di miglioramento continuo che deve essere alla base di un'Istituzione educativa, sia sotto il profilo organizzativo- gestionale, sia sotto l'aspetto pedagogico-didattico, nel rispetto della normativa nazionale.

### PRIORITA' INDIVIDUATE NEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE (RAV)

Il Sistema Nazionale di Valutazione ha il compito di rilevare la qualità dell'intero sistema scolastico attraverso l'Istituto Nazionale per la Valutazione (INVALSI), con la collaborazione dell'agenzia INDIRE per l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto (RAV) e del Piano di Miglioramento. Le priorità individuate nel RAV sono le seguenti:

- Proseguire nel percorso intrapreso di potenziamento di strumenti e modalità condivise per la didattica e la valutazione in tutti gli ordini di scuola.
- Contrastare la variabilità degli esiti tra i plessi della scuola primaria e tra le classi nella scuola secondaria.
- Promuovere le competenze chiave attraverso la didattica curricolare e l'offerta extracurricolare.

### B. METODOLOGIA

Le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P O F, deliberato dal Collegio e dal Consiglio d'Istituto, e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie discendono dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti, intendendo come tali prioritariamente gli alunni dell'Istituto Comprensivo e le esigenze formative degli stessi.

L'allocazione delle risorse è effettuata, di conseguenza, in relazione alle scelte di qualificazione e ampliamento dell'offerta formativa.

La pianificazione gestionale si sviluppa con accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: mic817007@psc.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzativi, in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

Il Dirigente Scolastico è affiancato dallo staff di dirigenza, composto da due collaboratori, sei referenti di plesso, i docenti incaricati di funzione strumentale, l'animatore digitale e il team digitale.

Le funzioni strumentali all'offerta formativa sono state definite allo scopo di concentrare l'attività organizzativa intorno ad alcuni nuclei ritenuti essenziali: POF/NIV/RAV, inclusione, informatica e progetti europei/PNRR, continuità e orientamento.

Sono state inoltre individuate figure di referenti per ambiti strategici da presidiare: Intercultura, Disturbi Specifici di Apprendimento, Cyberbullismo, Invalsi, Sport, Viaggi, Scuole Green. È stato nominato un docente con incarico di animatore digitale e un docente per ogni plesso che lo supporta, componendo il team digitale. È stato inoltre costituito un team per la progettazione con particolare riferimento ai progetti europei (PNRR, Erasmus, E-twinning).

Lo staff didattico-organizzativo è integrato dai coordinatori delle classi e dalle commissioni di lavoro, emanazione del Collegio Docenti.

Lo staff di direzione amministrativa è composto da: DSGA e assistenti amministrativi con incarichi di particolare complessità.

Gli organismi che hanno preso parte attiva alla procedura negoziale sono i seguenti: Collegio Docenti, Giunta esecutiva, Consiglio di Istituto, Consigli di classe/Interclasse/Intersezione, RSU d'Istituto.

### C. OBIETTIVI

Anche per questo attuale esercizio finanziario, in termini operativi, il criterio di base è stato quello di attribuire ad ogni progetto i costi ad esso afferenti, onde ottenere riscontri contabili attinenti alla realtà e ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

Il POF, che costituisce il più significativo riferimento per il Programma Annuale, non si limita ad offrire attività curricolari ma anche progettualità più ampie. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della cittadinanza attiva.

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti obiettivi:

- Valorizzare progetti educativo - didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- Potenziare gli interventi didattici ed educativi attinenti alle priorità individuate nel RAV e nel Piano di Miglioramento.
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- Disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti, di alfabetizzazione di alunni stranieri, di promozione della lettura e delle competenze europee;
- Promuovere l'inclusione, rispetto agli alunni stranieri, agli alunni con handicap, ai disturbi specifici di apprendimento, agli alunni con bisogni educativi speciali e in generale alle diversità;
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative più efficienti da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali;
- Individuare in modo efficiente ed efficace i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante incarichi aggiuntivi di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc.
- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori);
- Favorire accordi per la costituzione di reti di scuole finalizzate alla realizzazione di percorsi di formazione, aggiornamento ed orientamento di maggiore efficacia, nonché all'ottenimento di finanziamenti e risorse per il miglioramento formativo e didattico.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: mic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



- Favorire il radicamento della scuola nel territorio, per rafforzare e promuovere l'identità dell'Istituto Comprensivo Centro Storico.

### D. RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali:

#### 1. *Qualità dei processi didattici ed educativi:*

- Rafforzamento di una riflessione condivisa sulla valutazione ed autovalutazione dell'istituto (analisi delle prove invalsi, elaborazione e analisi di RAV e PDM, prove per classi parallele, analisi dati RIR ecc), per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati dai vigenti documenti ministeriali e per rispondere alla normativa che prevede il nuovo Sistema Nazionale di Valutazione delle Istituzioni Scolastiche;
- Consolidamento dei percorsi di approfondimento, recupero e personalizzazione dei saperi disciplinari di base, anche attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, di elevato livello formativo;
- Mantenimento e rafforzamento delle opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze, che ha tra i punti cardine l'accoglienza, la continuità, l'orientamento e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale, quali i laboratori musicali e le attività sportive;
- Miglioramento continuo della qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- Implementazione dell'uso delle tecnologie per la didattica.

#### 2. *Qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:*

- Rafforzamento ed ottimizzazione della struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, attraverso la promozione di forme di leadership diffusa;
- Responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali rispetto alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del POF;
- Responsabilizzazione del personale per quanto riguarda l'attenzione ai processi di controllo loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- Condivisione e diffusione delle indicazioni che regolano il funzionamento organizzativo della scuola;
- Coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Potenziamento, manutenzione, controllo d'uso degli spazi, con particolare riguardo agli spazi-laboratorio e di aule con strumentazioni multimediali, al fine di migliorare gli ambienti di apprendimento e la didattica;
- Diffusione e condivisione tra il personale e l'utenza, attraverso strumenti informativi molteplici, delle modalità organizzative assunte dalla scuola in merito all'organizzazione delle attività didattiche e funzionali, alla sicurezza, alla vigilanza e sorveglianza degli alunni.

### DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Il Decreto Ministeriale 129 del 28/08/2018 coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente (*art. 1 c. 2*).



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Dirigente Scolastico assume i poteri della Giunta Esecutiva procede all'esame delle voci di entrata, con le quali finanziare il **Programma 2025**.

La determinazione delle entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

### ENTRATE

#### Aggregato 01 – avanzo di amministrazione

E' determinato sulla base del modello C (art.7 comma 2 D.I. 129 del 28/08/2018) e ammonta a **€ 256.397,01** per la parte vincolata ed **€ 0** per la parte non vincolata e riguarda le seguenti

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015639 - 05/12/2024 - VI.3 - U  
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000406 - 27/12/2024 - BILANCIO E PATRIM. - U



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: mic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



descrizione	importo
A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	10.379,33
P03/02 Certificazione linguistica KET	3.700,00
R98 Fondo di Riserva	300,00
P04/01 Progetti vari per formazione/aggiornamento del personale	3.000,00
<b>totale</b>	<b>17.379,33</b>

**Aggregato 04 – finanziamenti della regione**

In questa aggregazione non sono previsti finanziamenti.

**Aggregato 05 – finanziamenti da enti locali o altre istituzioni**

In questa aggregazione non sono previsti finanziamenti

**Aggregato 06 - Contributi da Privati****voce 01 contributi volontari da famiglie**

descrizione	importo
	da iscrivere in bilancio
contributi volontari da famiglie a.s 2024/25	3.500,00
<b>totale</b>	<b>3.500,00</b>

**voce 05 contributi per la copertura assicurativa degli alunni**

descrizione	importo
	da iscrivere in bilancio
famiglie per assicurazione infortuni alunni a.s.2024/25	6.500,00
<b>totale</b>	<b>6.500,00</b>

**voce 06 contributi per la copertura assicurativa personale**

descrizione	importo
	da iscrivere in bilancio
operatori per assicurazione infortuni a.s.2024/25	1.000,00
<b>totale</b>	<b>1.000,00</b>

**voce 08 contributi da imprese non vincolati**

descrizione	importo
	da iscrivere in bilancio
contributo gestione servizio di bevande calde contratto prot. 9321 del 01/06/2022 - terza annualità entro 31/01/2025	6.150,00
<b>totale</b>	

**Aggregato 07 – Proventi da gestioni economiche**

In questa aggregazione non sono previsti finanziamenti.

**Aggregato 08- Rimborsi e restituzione somme**RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015639 - 05/12/2024 - VI.3 - U  
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000406 - 27/12/2024 - BILANCIO E PATRIM. - U



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: mic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



In questa aggregazione non sono previsti finanziamenti.

### Aggregato 09 – Alienazione di beni materiali

In questa aggregazione non sono previsti finanziamenti.

### Aggregato 10 - Alienazione di beni immateriali

In questa aggregazione non sono previsti finanziamenti.

### Aggregato 11 – Sponsor e utilizzo locali

In questa aggregazione non sono previsti finanziamenti.

### Aggregato 12 – Altre entrate

In questa aggregazione non sono previsti finanziamenti.

### Aggregato 13 - mutui

In questa aggregazione non sono previsti finanziamenti.

## SPESE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse grandi aggregazioni:

### **A – Attività**

Articolata in sei voci di spesa concernenti: **A01** funzionamento generale e decoro della scuola, **A02** funzionamento amministrativo, **A03** didattica, **A05** visite e viaggi programmi di studio all'estero, **A06** attività di orientamento;

### **P – Progetti**

Articolata in cinque macro aree tutte attinenti alla realizzazione del piano dell'offerta formativa: **P01** progetti in ambito scientifico, **P02** progetti in ambito umanistico e sociale, **P03** Progetti per certificazioni e corsi professionali **P04** progetti per formazione/aggiornamento in ambito professionale **P05** progetti per gare e concorsi .

### **G – Gestioni economiche (non presenti)**

Si riferisce alle spese previste in relazione alle gestioni separate

### **R – Fondo di riserva**

Da prevedersi nella misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria, da utilizzarsi nel corso dell'esercizio, per aumentare gli stanziamenti la cui entità risulti insufficiente per spese non previste.

### **Z – Disponibilità finanziaria da programmare**



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



L'eventuale differenza tra il totale delle entrate ed il totale delle spese.

Per l'esatta quantificazione delle spese, e la compilazione della seconda parte del modello A del programma annuale appena illustrato, è stata redatta dal Direttore SGA una scheda illustrativa finanziaria, modello B, prevista dall'art. 5 comma 5 del regolamento D.I.129 del 28 agosto 2018, per voci di spesa. Dette schede, nella sezione entrate hanno gli stessi raggruppamenti previsti per il programma annuale, mentre nella sezione uscite il raggruppamento delle spese avviene in dieci mastri che rispecchiano il conto economico modello E:

- 1 personale
- 2 beni di consumo
- 3 prestazione di servizi di terzi
- 4 beni d'investimento
- 5 altre spese
- 6 imposte e tasse
- 7 oneri straordinari di contenzioso
- 8 oneri finanziari
- 9 rimborsi e poste correttive
- 10 partite di giro

### DETERMINAZIONE DELLE SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2025. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di spesa allegata al modello A ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di esse.

Premesso quanto sopra, tenuto conto delle entrate previste e dell'avanzo di amministrazione vincolato, la previsione delle spese è stata descritta analiticamente per ogni attività e progetto.

#### ATTIVITA'

#### A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

##### Entrate

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	9.944,66
03/01/01	finanziamento dello stato - dotazione ordinaria -	10.379,33
06/08/01	contributo gestione servizio ristoro	1.450,00
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>21.773,99</b>

#### Descrizione spese:

##### Beni di consumo e investimento

Macchinari e attrezzatura per pulizia

Materiali di pulizia ed igiene

Piccola ferramenta



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**  
Telefono: 0541.78.23.75  
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icies\_0 - Cod. AOO: A1E9F21  
PEC: mic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it  
SITO: www.centrostorico.edu.it



Materiali di primo soccorso  
**Prestazioni di servizi da terzi**  
Manutenzione ordinaria  
Spese relative agli adempimenti sulla sicurezza  
**Altre spese**  
ADSL  
**Attività straordinaria collaboratori scolastici**

## A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

### Entrate

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	9.585,02
06/05/01	contributo copertura assicurativa alunni	6.500,00
06/06/01	contributo copertura assicurativa personale	1.000,00
06/08/01	contributo gestione servizio ristoro	700,00
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>17.785,02</b>

### Descrizione spese:

#### Beni di consumo e investimento

Dotazioni informatiche per uso amministrativo  
materiale di cancelleria (penne, matite, cartelline, racc. archivio ecc.)  
materiale per computer (carta, toner ecc.)  
materiale per fotocopie (carta toner, parti di ricambio ecc.)  
Giornali e riviste - libri di carattere amministrativo  
licenze d'uso software gestionali per l'amministrazione  
Carte valori, bollati e registrazione contratti

#### Prestazioni di servizi da terzi

Manutenzione ordinaria per dotazioni informatiche, mobili e arredi  
Noleggio e leasing impianti e macchinari  
Assicurazione infortuni operatori  
Assicurazione infortuni alunni

#### Tipologia 08: Altre spese

Attività amministrativa straordinaria personale amministrativo  
spese postali e di spedizione (corrieri)

**Tipologia 99: Partite di giro** minute spese del segretario 0

## A03 – DIDATTICA

### Entrate

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015639 - 05/12/2024 - VI.3 - U  
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000406 - 27/12/2024 - BILANCIO E PATRIM. - U

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icies\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: mic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	10.117,09
06/08/01	contributi per gestione servizio di ristoro	4.000,00
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>14.117,09</b>

**Descrizione spese:****Beni di consumo**

ADSL per laboratori didattici

cancelleria (bristol, colori, quaderni, colla ecc.)

schede per fotocopie

riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico

libri per biblioteche alunni

materiale tecnico specialistico per laboratori di: Informatica, lingue,

scienze, disegno, musica, alunni con situazione di disabilità, applicazioni tecniche,

attrezzature tecnico scientifiche per attività didattiche

materiale per educazione fisica

materiale di consumo per i plessi

**Prestazione di servizi da terzi**

consulenza tecnico-scientifica per laboratori ed apparecchiature

manutenzione impianti e macchinari ad uso didattico

noleggio e leasing mezzi di trasporto

**A05 – VISITE VIAGGI PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO****Entrate**

01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	14.167,70
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>14.167,70</b>

**Descrizione spese:**

È tradizione consolidata di questa scuola effettuare viaggi d'istruzione per tutte le classi che la frequentano. Le classi di scuola primaria effettuano brevi uscite sul territorio mentre le classi prime e seconde della scuola secondaria si recano in città e territori italiani per conoscere località di particolare interesse archeologico e paesaggistico e per visitare mostre o eventi di notevole importanza culturale. Le classi terze della scuola secondaria di primo grado effettuano viaggi di più giorni, alcuni dei quali in Paesi europei, in riferimento alla lingua studiata.

**A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO****Entrate**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**  
*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*  
**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**  
 Telefono: 0541.78.23.75  
 Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
 Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21  
 PEC: mic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: mic817007@istruzione.it  
 SITO: www.centrostorico.edu.it



	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	7.482,38
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>7.482,38</b>

### PROGETTI DELLA SCUOLA

#### P01 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE

##### P01/01 – PROGETTI VARI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE

	descrizione	importo
01/01/02	avanzo di amministrazione vincolato	33.437,89
06/01/01	contributo delle famiglie	1.500,00
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>34.937,89</b>

#### P02 – PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE

##### P02/01 – PROGETTI VARI IN AMBITO UMANISTICO SOCIALE

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	32.354,43
06/01/01	contributo delle famiglie	2.000,00
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>34.354,43</b>

##### P02/03 – BIBLIOTECHE INNOVATIVE

	descrizione	importo
	avanzo di amministrazione vincolato	256,85
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>256,85</b>

##### P02/53 – PON - FSE Essere, fare, imparare "Progetti di apprendimento e socialità" Avviso 9707/2021

	descrizione	importo
01/01/02	avanzo di amministrazione vincolato	13.929,30
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>13.929,30</b>

##### P02/90 – USP POLITICHE GIOVANILI

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015639 - 05/12/2024 - VI.3 - U  
 RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000406 - 27/12/2024 - BILANCIO E PATRIM. - U



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "CENTRO STORICO"**  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**  
Telefono: 0541.78.23.75  
Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400  
Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icics\_0 - Cod. AOO: A1E9F21  
PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it  
SITO: www.centrostorico.edu.it



	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	10.475,37
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>10.475,37</b>

#### P02/91 – USP SICUREZZA STRADALE E STILI DI VITA A RISCHIO

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	2.827,31
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>2.827,31</b>

#### P02/92 – USP CENTRO RISORSE LINGUE DISAGIO E DISPERSIONE

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	18.574,58
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>18.574,58</b>

#### P03 – PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI

##### P03/02 – CERTIFICAZIONE LINGUISTICA KET

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	302,80
03/01/01	dotazione ordinaria	3.700,00
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>4.002,80</b>

#### P04 – PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

##### P04/01 – PROGETTI VARI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

	descrizione	importo
01/02/2002	avanzo di amministrazione vincolato	9.697,63 €
03/01/01	dotazione ordinaria	3.000,00 €
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>12.697,63</b>

##### P04/06 PNRR– Animatore digitale

	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	26,06
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>26,06</b>

#### P05 – PROGETTI PER GARE E CONCORSI

##### P05/02 – GIOCHI MATEMATICI

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015639 - 05/12/2024 - VI.3 - U  
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000406 - 27/12/2024 - BILANCIO E PATRIM. - U

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)**

Telefono: 0541.78.23.75

Codice M.I.: RNIC817007 - C.F. 91142610400

Cod. FATT.PA: UFLU42 - Cod. iPA: icies\_0 - Cod. AOO: A1E9F21

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it



	descrizione	importo
01/02/02	avanzo di amministrazione vincolato	2.097,83
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>2.097,83</b>

**R 98 – FONDO DI RISERVA**

	descrizione	importo
02.01.001	finanziamento dello stato - dotazione ordinaria -	300,00
	<b>totale importo disponibile per le spese</b>	<b>300,00</b>

Si prevede nessuna cifra che rientra nel budget massimo del 10% delle somme iscritte quale contributo ordinario statale. La somma viene accantonata per esigenze imprevedibili e potrà essere utilizzata per l'integrazione fino al 10% per alcuni progetti qualora il Dirigente Scolastico lo ritenga opportuno.

**Z01 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto. Si ritiene necessario sottolineare che la scuola in passato ha accantonato delle somme per carenze di cassa per crediti vantati nei confronti del MIUR ammontanti a € 67.450,24 per cui si è ritenuto di mantenere l'accantonamento nello Z01 *disponibilità finanziaria da programmare* dello scorso anno:

	descrizione	importo
	<b>disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>81.120,11</b>
	<b>totale importo disponibile</b>	<b>81.120,11</b>

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, il dirigente scolastico invita il consiglio d'istituto a voler deliberare il programma annuale che pareggia in un importo complessivo pari a €. **290.926,34** senza alcuna riserva.

Il Direttore S.G.A.  
Anna Caragli

Il Dirigente Scolastico  
Chiara Giovannini

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015639 - 05/12/2024 - VI.3 - U  
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000406 - 27/12/2024 - BILANCIO E PATRIM. - U