

**COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

NIC817007 - C.F. 91142610400

IFLU42 - Cod. IPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

07@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

ntrostorico.edu.it



\server_IC\Lavoro\14 ATA\FP ATA\L\Lucarini Emanuele\2024-2025 incarico Lucarini sito web\001 determina incarico SITO WEB Lucarini.docx

Prot.n. vedi segnatura

Rimini, vedi segnatura

DETERMINA A CONTRARRE	Conferimento di incarico a personale interno relativo alla manutenzione e gestione del Sito Web dell'IC Centro Storico
------------------------------	---

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Ministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA l’approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2025- **Delibera del C.D.I. n. 70 del 18/12/2024**;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

CONSIDERATO che tale specifica attività aggiuntiva è stata retribuita con le risorse del FIS per il personale ATA fino al 2020/21 e che per l’anno scolastico a.s. 2024/2025 le risorse del FIS risultano insufficienti per coprire il numero di ore degli incarichi e delle prestazioni aggiuntive svolte dal personale amministrativo;

ATTESO che codesta Istituzione Scolastica, ha la necessità di rinnovare annualmente l’incarico per la gestione e la manutenzione del sito web con i seguenti compiti:

- manutenzione del software
- gestione informatica del Sito Web
- aggiornamento dei dati e dei documenti
- pubblicazione e digitalizzazione degli atti e dei documenti sull’Albo e in Sezione Amministrazione Trasparente

RITENUTO l’opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio e **VALUTATI** positivamente i servizi complessivamente resi da **Lucarini Emanuele**, il quale ha contribuito nel 2013 alla creazione del sito e, negli anni, alla sua manutenzione e gestione

CONSIDERATO che tale servizio riguarda e si rivolge a tutto il personale scolastico in servizio e all’utenza di codesto Istituto Comprensivo

VISTA la disponibilità e le competenze specifiche dell’interessato;

DETERMINA

di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-Scuola dell’infanzia “V. Gambalunga” -Scuola primaria “L. Ferrari” Via Gambalunga 106 47921 Rimini Tel. e fax 0541 22611 (prim). - 52043 (inf.)	Scuola primaria “E. De Amicis” Via Crispi 101 47923 Rimini Tel. e fax 0541 55183	Scuola primaria “Griffa” Via M. Griffa 18 47921 Rimini Tel. e fax 0541 390694	Scuola primaria “Toti” Via Covignano 13 47923 Rimini Tel. 0541 784144	Scuola sec. st. di 1° gr. “Panzini” Largo Gramsci 3/4 47921 Rimini Tel. 0541 782375 fax 784796
--	---	--	--	---

RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003736 - 14/03/2025 - II.5 - I
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000103 - 14/03/2025 - CONTRATTI A.T. DET. - I

**COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"**

Infanzia, primaria e secondaria di primo grado

ramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

1.78.23.75

NIC817007 - C.F. 91142610400

UFLU42 - Cod. iPA: icics_0 - Cod. AOO: A1E9F21

07@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

ntrostorico.edu.it



di conferire all'assistente amministrativo **Lucarini Emanuele** l'incarico per n. 140 ore relativamente all' intensificazione delle summenzionate prestazioni lavorative.

Si precisa che il presente incarico terrà conto delle ore aggiuntive svolte dall'Assistente amministrativo a partire dal 01/09/2024 e fino al 31/08/2025.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'assistente amministrativo Lucarini Emanuele, l'Istituto Comprensivo Statale "Centro Storico" si impegna a corrispondere un compenso **orario lordo stato di € 21,17** (lordo dipendente 15,95 come previsto dalla tabella E 1.7 allegata al CCNL comparto scuola 2019/2021) per il conferimento di attività aggiuntive per un **totale di n. 140 ore**, imputando l'impegno di spesa di €. **2.963,80 lordo stato** alla scheda finanziaria **A01 Funzionamento generale e decoro della scuola** tipo spesa: 01/02/001.

**RNIC817007 - A1E9F21 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003736 - 14/03/2025 - II.5 - I
RNIC817007 - A1E9F21 - ALBO ONLINE - 0000103 - 14/03/2025 - CONTRATTI A.T. DET. - I**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Giovannini
firmato digitalmente