

**Vargiu Scuola Srl**

Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032

Sito: [vargiuscuola.it](http://vargiuscuola.it)[commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it)

tel: 070271526, 070271560

partita iva: 03679880926

*Alle scuole che ci hanno affidato  
l'incarico di RPD o a cui forniamo  
servizi di consulenza normativa*

VS\_DPO 49/2023

Assemini, 23/7/2023

## I contenuti di AT oggetto di monitoraggio delibera ANAC 203/2023

Con [nota del 17 luglio](#) ANAC ha comunicato lo spostamento al 15 settembre del termine per le attestazioni degli OIV (i revisori dei conti per le scuole) sugli obblighi di trasparenza monitorati dalla [delibera ANAC del 17 maggio 2023](#). Il rinvio è quanto mai opportuno considerata la rilevanza dell'impegno sia per le scuole che per i revisori ma è necessario che tutti sfruttino questo periodo estivo prima dell'inizio del nuovo anno scolastico con le relative incombenze. Su questi temi abbiamo già prodotto le seguenti **guide video**:

- [Presentazione degli adempimenti previsti per le scuole dalla delibera ANAC 203/2023](#) (durata 12 minuti)
- [Guida alla pubblicazione dei contenuti di cui alla delibera ANAC 203/2023](#) - estratto intervento in videoconferenza del 17 giugno (45 minuti)

Sull'argomento abbiamo anche prodotto le seguenti **note**:

- [DPO 34/2023: gli adempimenti della delibera ANAC 203/2023](#)
- [DPO 41/2023: la verifica dei revisori dei conti](#)
- [DPO 42/2023: ancora sugli adempimenti delibera ANAC 203/2023](#)
- [DPO 46/2023: ancora sulla verifica dei revisori](#)

Con la presente nota provvediamo invece ad aggiornare la precedente [nota DPO 39/2023](#) nella quale avevamo presentato i documenti oggetto di monitoraggio da parte dei revisori dei conti. L'aggiornamento è fatto tenendo conto delle richieste che ci sono pervenute nei giorni scorsi dalle scuole in seguito alla loro interlocuzione con i revisori che stanno operando la loro rilevazione con una [griglia messa a disposizione da ANAC](#) (attenzione che per un errore ANAC ha lasciato la valutazione con livelli da 0 a 4 quando in realtà [quest'anno il livelli sono 6](#), se si considerano anche quelli 100% e N/A). La nostra vuole essere una guida ragionata all'adempimento per potersi confrontare apertamente con il revisore con l'obiettivo comune di realizzare una sezione amministrazione trasparente popolata dei dati e dei documenti necessari ad assolvere gli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs 33/2013 ma che non sia eccessivamente onerosa da gestire e che non violi le disposizioni in materia di protezione dei dati personali. A questo proposito ricordiamo che la diffusione dei dati personali può avvenire per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso con l'esercizio di pubblici poteri ed in presenza di una norma di legge, un regolamento o un atto amministrativo generale che l'autorizza. In assenza di tali condizioni il dato personale non può essere pubblicato anche se si perseguono finalità di trasparenza.

I revisori stanno proponendo alle scuole l'esito della loro rilevazione operata con una [griglia messa a disposizione da ANAC](#) per cui abbiamo ritenuto utile fare a nostra volta una [guida alla compilazione in formato XLS](#) che si può utilizzare in affiancamento alla presente nota.

## 1. I contenuti di AT oggetto di verifica

I contenuti oggetto di monitoraggio secondo quanto previsto dalla delibera ANAC sono i seguenti:

1. [Disposizioni generali](#) (artt. 10 e 12)
2. [Personale](#) (incarichi conferiti o autorizzati – art. 18)
3. Bandi di concorso
4. [Provvedimenti](#) (art. 23)
5. [Bandi di gara e contratti](#) (art. 37)
6. [Bilanci](#) (art. 29)
7. Opere pubbliche
8. [Altri contenuti – Registro degli accessi](#) ([L.G. ANAC determinazione 1309/2016](#))
9. [Altri contenuti – Prevenzione della corruzione](#) (art. 10 d. Lgs 33/2013, art. 18, co. 5, D. Lgs 39/2013, L. 190/2012)

Bisogna innanzitutto osservare che [la delibera ANAC 203/2023](#) si riferisce genericamente a tutte le pubbliche amministrazioni ma che alcune sezioni o sotto-sezioni possono non essere significative per una determinata amministrazione. In particolare le sezioni **Bandi di concorso** e **Opere pubbliche** non sono significative per le istituzioni scolastiche. Ciò significa che i revisori dei conti nella propria griglia di rilevazione, in presenza di nessun documento pubblicato, dovranno porre N/A (Non Applicabile) o altra sigla equivalente e non l'indicazione 0%, che denoterebbe l'inadempimento della scuola. A conferma di ciò si evidenzia che le sezioni **Bandi di concorso** e **Opere pubbliche** non sono nemmeno citate dal [vademecum operativo predisposto dal MIM](#).

Come vedremo più avanti esistono poi altre sottosezioni che non sono rilevanti per le scuole e per le quali l'assenza di contenuti non denota inadempimento dell'amministrazione e per le quali, quindi, la valutazione del revisore non potrà essere 0% (o altro valore inferiore a 100%) ma piuttosto N/A o, se ritiene, 100%.

## 2. Disposizioni generali

La prima sezione oggetto di monitoraggio è anche la prima presente in Amministrazione Trasparente con la denominazione **Disposizioni Generali** per la quale, secondo quanto disposto dalla griglia predisposta da ANAC, i revisori verificheranno i seguenti contenuti:

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello                                   | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Disposizioni generali                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ) | Annuale                                   |
|                                       | Atti generali                                                           | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|  |                                           |                                                                       |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
|--|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  |                                           |                                                                       | Atti amministrativi generali                      | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                           |                                                                       | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                           | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali                         | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                           | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta          | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                | Tempestivo                                |
|  | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi                | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013                                                                                 | Tempestivo                                |

## 2.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)

Il **PTPCT** è lo strumento di programmazione, individuato **dall'art. 1 della L. 6 novembre 2012, n. 190**, attraverso il quale l'amministrazione descrive il "processo" finalizzato ad implementare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo ed è finalizzato all'individuazione e all'attivazione di azioni capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti. La redazione del PTPCT spetta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) che per le istituzioni scolastiche è il Direttore dell'Ufficio Scolastico Competente (USR). Il PTPCT è un documento di programmazione triennale che deve essere aggiornato annualmente (entro il 31 gennaio) dal RPCT e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dell'amministrazione. Ciò significa che nella sezione AT del sito web istituzionale dell'USR di vostra pertinenza è pubblicato il PTPCT (a rigore, assieme a quelli degli ultimi 5 anni).

Ogni istituzione scolastica dovrà a sua volta inserire nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale alle voci **Disposizioni Generali/PTPCT** e **Altri contenuti/Prevenzione della corruzione** un link con un rinvio al piano pubblicato dall'USR o pubblicare in tali posizioni i suddetti documenti.

**Riferimento normativo dell'obbligo:** Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013

## 2.2 Atti Generali

La griglia di rilevazione predisposta da ANAC, in attuazione dell'art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 prevede che la sezione di secondo livello **Atti Generali** debba contenere le seguenti informazioni:

**2.2.1 Riferimenti normativi su organizzazione e attività:** *riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.* Abbiamo deciso di ampliare i riferimenti normativi già segnalati nella [nota 39/2023](#) aggiungendo nuovi link a "Normattiva" prima non presenti, fra cui quelli relativi alle più recenti novità normative citate nella [nota 47/2023](#):

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>L. 241/1990:</b> "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".                                                                                                                        | <a href="http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1990-08-07:241">http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1990-08-07:241</a>                                                                                                         |
| <b>L.104/1992:</b> "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili".                                                                                                                                | <a href="http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1992-02-05:104%21vig=2013-04-13">http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1992-02-05:104%21vig=2013-04-13</a>                                                                       |
| <b>D.Lgs. 297/1994:</b> "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".                                                                                    | <a href="http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:1994-04-16:297">http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:1994-04-16:297</a>                                                                             |
| <b>L. 59/1997:</b> "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa" (art. 21, relativo all'autonomia scolastica).       | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1997-03-15:59">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1997-03-15:59</a>                                                                                                         |
| <b>D.P.R. 275/1999:</b> "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche".                                                                                                                                              | <a href="http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.r.epubblica:1999-03-08:275%21vig=2013-04-13">http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.r.epubblica:1999-03-08:275%21vig=2013-04-13</a> |
| <b>L. 53/2003:</b> "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" (Riforma Moratti) e decreti applicativi.                  | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2003-03-28:53">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2003-03-28:53</a>                                                                                                         |
| <b>D.Lgs. 196/2003:</b> "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Legge sulla Privacy)                                                                                                                                                      | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2003-06-30:196">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2003-06-30:196</a>                                                                           |
| <b>D.Lgs. 82/2005:</b> "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD)                                                                                                                                                                                     | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2005-03-07:82">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2005-03-07:82</a>                                                                             |
| <b>D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 184:</b> "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"                                                                                                                               | <a href="http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.r.epubblica:2006-04-12:184!vig=">www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.r.epubblica:2006-04-12:184!vig=</a>                                |
| <b>D.Lgs. 81/2008:</b> "Attuazione dell'articolo 1 della L. 23/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".                                                                                                         | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2008-04-09:81%21vig=2013-04-13">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2008-04-09:81%21vig=2013-04-13</a>                                           |
| <b>L. 133/2008:</b> "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 112/2008, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria". | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2008-08-06:133">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2008-08-06:133</a>                                                                                                       |
| <b>L. 169/2008:</b> "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 137/2008 recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università" (Riforma Gelmini).                                                                                  | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2008-10-30:169%21vig=">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2008-10-30:169%21vig=</a>                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.Lgs. 106/2009:</b> "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2009-08-03;106">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2009-08-03;106</a>                                                                       |
| <b>D.Lgs. 150/2009:</b> "Attuazione della L. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" – Riforma Brunetta                                                                                                                                                                         | <a href="http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2009-10-27;150">http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2009-10-27;150</a>                                                                         |
| <b>D.Lgs. 235/2010:</b> "Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 82/2005, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della L. 69/2009" - Nuovo CAD                                                                                                                                                                                                         | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2010-12-30;235%21vig=2013-04-13">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2010-12-30;235%21vig=2013-04-13</a>                                     |
| <b>L. 183/2011:</b> "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2012" (Semplificazione).                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2011-11-12;183">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2011-11-12;183</a>                                                                                                   |
| <b>D.L. 95/2012:</b> "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini (nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario)" - Spending review.                                                                                                                                                       | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2012-07-06;95%21vig=2013-04-13">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legge:2012-07-06;95%21vig=2013-04-13</a>                                                   |
| <b>L. 134/2012:</b> "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 83/2012, recante misure urgenti per la crescita del Paese" (articolo 18).                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-08-07;134">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-08-07;134</a>                                                                                                   |
| <b>L. 190/2012:</b> "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190</a>                                                                                                   |
| <b>L. 221/2012:</b> "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 179/2012 (Sviluppo bis - Crescita 2.0), recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese".                                                                                                                                                                                                         | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-12-17;221">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-12-17;221</a>                                                                                                   |
| <b>D.M. 254/2012:</b> "Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, a norma dell'articolo 1, comma 4, del D.P.R. 89/2009".                                                                                                                                                                                 | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:ministero.istruzione.universita.e.ricerca:decreto:2012-11-16;254%21vig=">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:ministero.istruzione.universita.e.ricerca:decreto:2012-11-16;254%21vig=</a>         |
| <b>L. 33/2013</b> - "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".                                                                                                                                                                                                          | <a href="http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33">http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33</a>                                                                           |
| <b>DPR 16 aprile 2013, n.62:</b> Codice comportamento dipendenti pubblici (rimodulato dal DPR 13 giugno 2023, n. 81)                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.r.epubblica:2013-04-16;62!vig=2023-07-22">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.r.epubblica:2013-04-16;62!vig=2023-07-22</a> |
| <b>Regolamento UE 679/2016 (GDPR)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679&amp;qid=1687505791297">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679&amp;qid=1687505791297</a>                                                             |
| <b>Decreto Interministeriale 28/8/2018, N. 129</b> - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155)                                                                                                                             | <a href="https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/11/16/18G00155/sq">https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2018/11/16/18G00155/sq</a>                                                                                                                         |
| <b>D. Lgs 10 marzo 2023, n. 24</b> "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali" - Wistleblowing | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2023-03-10;24!vig=2023-07-17">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2023-03-10;24!vig=2023-07-17</a>                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36</b> – “Codice dei contratti pubblici Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”                                          | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2023-03-31;36!vig=2023-07-15">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2023-03-31;36!vig=2023-07-15</a>                                         |
| <b>DPR 13 giugno 2023, n. 81:</b> Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2023-06-13;81!vig=2023-07-22">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2023-06-13;81!vig=2023-07-22</a> |
| Contratti collettivi nazionali di lavoro                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="http://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/scuola/contratti.html?start=20">http://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/scuola/contratti.html?start=20</a>                                                                                   |

**2.2.2 Atti amministrativi generali:** direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse.

In questa sezione la scuola potrà pubblicare qualunque documento che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti. Per razionalizzare la gestione dei contenuti non dovranno essere pubblicati in questa sezione i documenti di programmazione strategico-gestionale che verranno pubblicati nell'apposita sezione descritta nel successivo paragrafo 2.2.3. Pur essendo quindi dati amministrativi generali proponiamo di non pubblicare in questa sezione documenti quali il PTOF, il Piano annuale per l'inclusione o il piano di miglioramento ove fossero pubblicati nella sezione **documenti di programmazione strategico-gestionale**.

In questa sezione riteniamo che debbano prioritariamente essere pubblicati tutti i regolamenti adottati dalla scuola. A nostro avviso il revisore dei conti, nella sua rilevazione, non dovrà entrare nel merito della presenza o dell'assenza agli atti di un determinato documento ma piuttosto dovrà accertarsi che la scuola abbia pubblicato in AT i documenti ad obbligo di pubblicazione già presenti agli atti della scuola. Per fare un esempio, la omessa pubblicazione del manuale di gestione documentale non costituisce una violazione della normativa sulla trasparenza se questo non è presente agli atti della scuola (d'altronde la sua assenza in AT dovrebbe denotare, in modo trasparente, che il documento non è stato redatto dalla scuola). Quindi, benchè la mancata redazione del manuale di gestione documentale costituisca una violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale il revisore dei conti non potrà che constatare il rispetto della normativa sulla trasparenza e non potrà penalizzare la scuola nella sua rilevazione per l'omessa pubblicazione.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni link che conducono a documenti proposti in bozza da VargiuScuola. Il nostro invito è quello di non considerare la redazione di tali documenti come un mero adempimento formale ma di lavorare ad essi nei prossimi mesi ove ancora non fossero adottati dalla scuola. Per rimanere in ambito trasparenza, invitiamo le scuole a curare i regolamenti per la pubblicazione all'albo ed in AT e quello per la gestione delle richieste di accesso civico e documentale. Di seguito alcune delle nostre proposte:

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manuale di gestione documentale                                            | <a href="#">Bozze del manuale sulla scorta del modello proposto dal Ministero dell'Istruzione</a>                                                                                                                                                                                 |
| Regolamento d'istituto per la pubblicazione degli atti all'albo            | <a href="#">Bozza regolamento modello distribuito</a> oppure <a href="#">Bozza regolamento modello centralizzato</a>                                                                                                                                                              |
| Regolamento d'istituto per la pubblicazione in amministrazione trasparente | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/b192dc4f-99d5-4c05-9963-166a63d1c33f">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/b192dc4f-99d5-4c05-9963-166a63d1c33f</a> |
| Regolamento d'istituto in materia di accesso civico e documentale          | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/4dbe1fe3-83b1-4717-872e-6e6f2511450b">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/4dbe1fe3-83b1-4717-872e-6e6f2511450b</a> |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regolamento d'istituto sedute organi collegiali anche a distanza | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/context/shared/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/cb42ab99-47af-484a-a8a1-9b4ce8e1347c">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/context/shared/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/cb42ab99-47af-484a-a8a1-9b4ce8e1347c</a> |
| Vademecum Garante: Privacy a scuola (anno 2023)                  | <a href="https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9886884">https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9886884</a>                                                                                                                           |
| FAQ Garante: Privacy a scuola (12/12/2019)                       | <a href="https://www.garanteprivacy.it/home/faq/scuola-e-privacy">https://www.garanteprivacy.it/home/faq/scuola-e-privacy</a>                                                                                                                                                                                   |

### 2.2.3 Documenti di programmazione strategico-gestionale: *Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.*

La nostra prima interpretazione è stata quella di restringere la pubblicazione ai documenti di programmazione strategico-gestionale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza con la conseguenza che di norma la sezione rimaneva vuota (o ospitare l'ennesimo link al PTPCT pubblicato nel sito dell'USR).

A seguito del confronto con qualche revisore abbiamo infine valutato che si poteva prescindere dalla materia prevenzione della corruzione e trasparenza ed estendere la pubblicazione a qualunque documento di programmazione strategico-gestionale anche di provenienza ministeriale. Con una simile interpretazione la scuola potrà pubblicare in questa sezione:

- documenti di programmazione redatti dalla scuola quali il **PTOF**, il **Piano annuale per l'inclusione** o il **piano di miglioramento**
- direttive dei ministri o di altri enti

In tal caso tali documenti non dovranno essere pubblicati nella sezione analizzata al punto 2.2.2 (atti amministrativi generali)

Di seguito alcuni documenti da pubblicare in questa sezione:

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C.M. n°88 dell'8 novembre 2010: Indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a08c8683-9102-4061-ac2c-6d9ef28380e1">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a08c8683-9102-4061-ac2c-6d9ef28380e1</a> |
| Regolamento MIUR per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (DECRETO 7 dicembre 2006, n.305)                                                                                                       | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/27f2f3bd-e6b6-4132-9368-ac61b60f1a52">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/27f2f3bd-e6b6-4132-9368-ac61b60f1a52</a> |
| Disciplinare Interno per l'utilizzo dei servizi di Posta elettronica ed accesso ad Internet, erogati dal Sistema Informatico del MIUR                                                                      | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8c362e2d-0dd0-4bf2-a507-22575a547509">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/8c362e2d-0dd0-4bf2-a507-22575a547509</a> |
| Politiche di utilizzo del servizio di posta elettronica per gli utenti del sistema informativo dell'istruzione                                                                                             | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/02f0831e-929d-43fe-a658-8c9dfc10c3df">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/02f0831e-929d-43fe-a658-8c9dfc10c3df</a> |
| Politiche di utilizzo del servizio di posta elettronica per gli utenti standard del dominio istruzione.it                                                                                                  | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/183bc630-31a8-40b0-a1bd-b4756e0d23cf">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/183bc630-31a8-40b0-a1bd-b4756e0d23cf</a> |

### 2.2.4 Statuti e leggi regionali: *Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione.*

In questa sezione possono essere riportati i link alla normativa regionale di rilievo per le istituzioni scolastiche presente in "Normattiva" (vedere [guida all'uso Normattiva regioni](#)). Anche in questo caso il revisore dei conti che dovesse dare una valutazione negativa dovrà indicare, nello spirito di collaborazione che si deve

instaurare, i riferimenti normativi alla legislazione regionale che, non pubblicati in AT, a suo parere devono essere presenti.

**2.2.5 Codice disciplinare e codice di condotta:** *Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento.*

Si ricorda che recentemente sono state apportate delle modifiche al codice di comportamento dei dipendenti pubblici a seguito del DPR 13 giugno 2023, n. 81. Di seguito i riferimenti ai documenti da pubblicare:

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D. Lgs 27/10/2009, n.150</b> (artt. Da 67 a 73 – codice di disciplina dei dipendenti pubblici)                                                                                                                                                                       | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/22d19246-e52d-48fc-89c6-85dfb0736c38">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/22d19246-e52d-48fc-89c6-85dfb0736c38</a> |
| <b>DPR 13 giugno 2023, n 81:</b> Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165» | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2023-06-13;81!vig=2023-07-22">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2023-06-13;81!vig=2023-07-22</a>                 |
| <b>DPR 16 aprile 2013, n.62:</b> codice comportamento dipendenti pubblici rimodulato dal DPR 13 giugno 2023, n. 81                                                                                                                                                      | <a href="https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16;62!vig=2023-07-22">https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16;62!vig=2023-07-22</a>                 |
| <b>Codici disciplinari e di condotta adottati dal Ministero dell'Istruzione</b> secondo quanto disposto dal DPR 62/2013                                                                                                                                                 | <a href="https://www.miur.gov.it/codice-disciplinare-e-di-condotta">https://www.miur.gov.it/codice-disciplinare-e-di-condotta</a>                                                                                                                                                 |
| <b>Circolare MIUR n.88 dell'8/11/2010</b> (Indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)                                                  | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a08c8683-9102-4061-ac2c-6d9ef28380e1">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/a08c8683-9102-4061-ac2c-6d9ef28380e1</a> |
| <b>Circolare MIUR n.88/2010 – allegato 1 -</b> Procedimento disciplinare <b>per tutto il personale</b> scolastico ai sensi del D.Lgs. 150/2009                                                                                                                          | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ad7065e6-c214-4545-9bff-880600f1edc0">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/ad7065e6-c214-4545-9bff-880600f1edc0</a> |
| <b>Circolare MIUR n.88/2010 – allegato 3 –</b> Provvedimenti disciplinari <b>per i docenti</b> ai sensi del D.Lgs. 150/2009                                                                                                                                             | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/4e761c6d-a5ab-40a0-9691-c0d23a5efa9d">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/4e761c6d-a5ab-40a0-9691-c0d23a5efa9d</a> |
| <b>Circolare MIUR n.88/2010 – allegato 4 -</b> Provvedimenti disciplinari <b>per i DS</b> ai sensi del D.Lgs. 150/2009                                                                                                                                                  | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/684153c8-f5b4-4d54-9eee-8e4dcfba948f">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/684153c8-f5b4-4d54-9eee-8e4dcfba948f</a> |
| <b>CCNL comparto scuola –</b> Sanzioni disciplinari ATA (estratto contratto 2016 -19 personale ATA)                                                                                                                                                                     | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/cb2db609-0b0a-4e0f-b75a-8fcad2ec0ddb">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/cb2db609-0b0a-4e0f-b75a-8fcad2ec0ddb</a> |
| <b>CCNL comparto scuola –</b> art. 13 codice disciplinare ATA (contratto 2016-19)                                                                                                                                                                                       | <a href="http://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/4a1e6b87-8213-4b37-b4f4-b242bdda423a">http://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/4a1e6b87-8213-4b37-b4f4-b242bdda423a</a>   |
| Codice di condotta contro le molestie sessuali sui luoghi di lavoro (Allegato 1 al CCNL 29.11.2007)                                                                                                                                                                     | <a href="https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/177768ff-91e5-4d6e-ac6b-53600081c62e">https://alfresco.vargiuscuola.it/share/page/document-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/177768ff-91e5-4d6e-ac6b-53600081c62e</a> |

## 2.3 Oneri informativi per cittadini e imprese

Nella griglia fornita da ANAC ai revisori si chiede di pubblicare in questa sezione lo “*scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013*”. Abbiamo difficoltà ad inquadrare la richiesta e abbiamo dei dubbi sulla applicabilità al contesto scolastico considerato che il DPCM 8 novembre 2013 è rubricato come “Regolamento concernente la composizione e le modalità di funzionamento della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, a norma dell'articolo 155, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”. Immaginiamo che il Ministero dell'Istruzione sia dello stesso parere considerato che non ha fatto menzione della sezione nel suo [vademecum redatto per le istituzioni scolastiche](#).

E' anche il caso di rilevare che nell'[allegato 1 della delibera ANAC 1310/2016](#) che specifica in modo puntuale gli obblighi di pubblicazione in AT a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs 97/2016 (FOIA) **dichiara i dati della sezione “Oneri informativi per cittadini ed imprese” non sono più soggetti a pubblicazione obbligatoria**.

Suggeriamo quindi di scrivere in questa sezione “*Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della delibera ANAC 1310/2016 a seguito dell'entrata in vigore del d. lgs 97/2016*”

## 3. Personale – incarichi conferiti o autorizzati

Nella sezione Personale il revisore dei conti andrà a verificare la sezione **incarichi conferiti o autorizzati** (art. 18 D. Lgs 33/2013):

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo                                            | Denominazione del singolo obbligo                                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

L'Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 dispone la pubblicazione **tempestiva** in AT dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. ANAC ha specificato che non sussiste l'obbligo di pubblicazione delle relative determinazioni dirigenziali.

Una prima soluzione è quella di predisporre una tabella che riporti **INCARICATO – OGGETTO – DURATA – COMPENSO** (vedere [modello VargiuScuola](#)).

Si può tuttavia osservare che le informazioni richieste sono le medesime che devono essere comunicate al **Dipartimento della funzione pubblica** relativamente a tutti gli incarichi **conferiti o autorizzati** a qualsiasi titolo secondo quanto previsto dall'**art. 53, c. 14, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165** (vedere [nota Vargiu Scuola 90/2022](#)). Per questo motivo la scuola può valutare di non pubblicare la tabella suggerita pocanzi ma di mettere in amministrazione trasparente i link che conducono, anno per anno, all'anagrafe delle prestazioni tenuta su PerlaPA. Questa è sicuramente la soluzione più semplice perché la scuola che tiene aggiornata Perla PA come disposto dalla normativa, tiene allo stesso tempo aggiornate le informazioni presenti su Amministrazione Trasparente raggiungibili attraverso il link pubblicato. Il nostro suggerimento è quindi quello di pubblicare in **AT / Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti** i link che conducono alle informazioni dell'anagrafe delle prestazioni

## Come ricavare il link da pubblicare

Per ricavare il link alle informazioni da pubblicare relative all'anagrafe delle prestazioni andare su <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e fare click sulla voce **“Genera Link”** posta sulla fascia blu ai piedi del sito (vedi sopra la voce indicata con la freccia rossa).

**Ricerca degli incarichi nella Banca Dati del sistema Perla PA**

Anagrafe delle Prestazioni dal 2018      Anagrafe delle Prestazioni prima del 2018

È possibile filtrare i dati per:  
CCE - incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione  
DIP - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti della pubblica amministrazione.  
È possibile filtrare gli incarichi per amministrazione dichiarante e/o soggetto Percettore

Amministrazione      Anno      Filtra per: CCE      ☒ DIP

Soggetto Dichiarante      Anno conferimento incarico

**Soggetto Percettore**

Persona fisica      Nome      Cognome

Tipologia Soggetto Percettore      Nome soggetto      Cognome soggetto

**Soggetto Conferente**

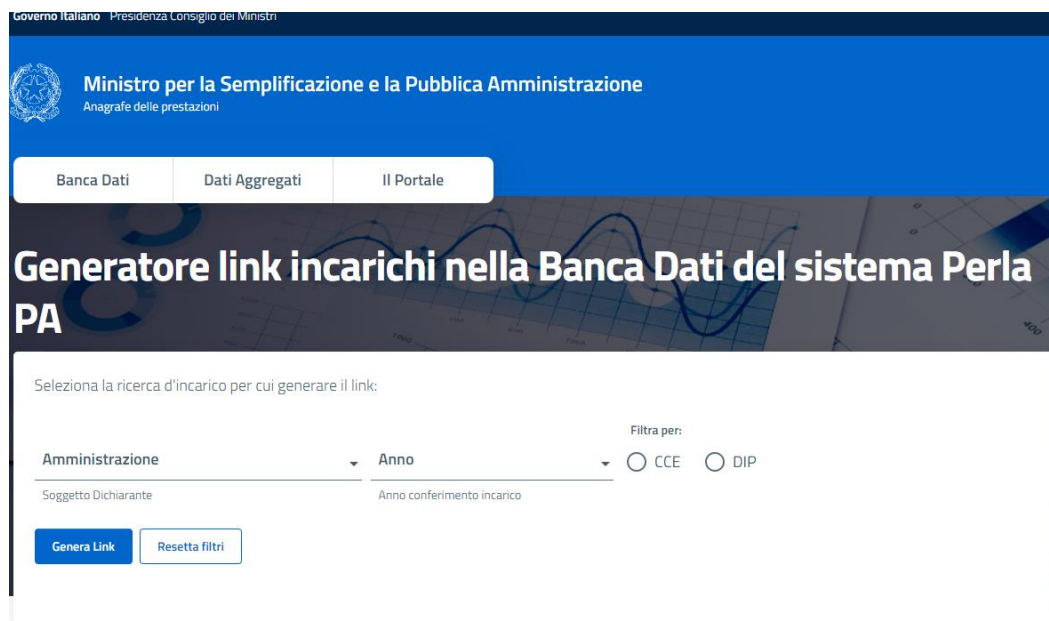
Tipologia Soggetto conferente

\* Se si effettua la ricerca per Soggetto Percettore "Persona Fisica" è necessario inserire sia il nome che il cognome  
\*\* Se si effettua la ricerca per Soggetto Conferente "Persona Fisica" è necessario inserire sia il nome che il cognome

Ricerca      **Resetta filtri**

Se non trovi gli incarichi ricercati consulta le [Faq](#)

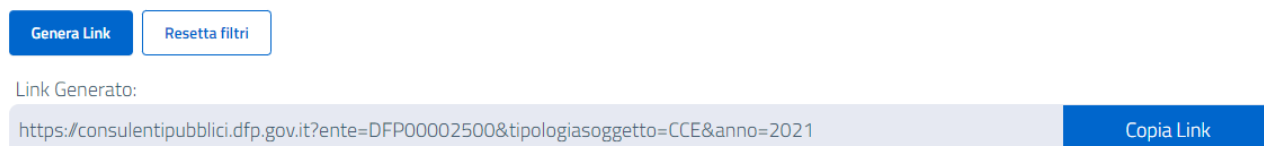
Si apre quindi la seguente finestra di dialogo:



In essa la scuola dovrà indicare il **nome dell'amministrazione** (soggetto dichiarante) e l'**anno di interesse** per poi selezionare una delle seguenti voci alternative:

- ☐ **CCE:** incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione
- ☐ **DIP:** incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti della pubblica amministrazione

Se, come nel nostro caso, siamo interessati agli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti selezionare **DIP** e fare click su **genera link** in modo che compaia il link desiderato che può essere copiato con il bottone "Copia Link" della seguente schermata:



Questa operazione può essere ripetuta per ciascun anno di interesse in modo da ottenere i link che riconducono alla tabella di PerlaPA con i dati relativi agli incarichi conferiti ed autorizzati ai propri dipendenti (ricordarsi che la pubblicazione delle informazioni deve permanere per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico). Questi link possono essere pubblicati nella sezione **Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti** con l'indicazione dell'anno di riferimento. Se invece l'applicazione che gestisce le pubblicazioni di Amministrazione Trasparente non consente di pubblicare i link, si potrebbe semplicemente pubblicare un file pdf che contenga una scheda analoga alla seguente:

| Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti |
|--------------------------------------------------|
| <a href="#">Anno 2022</a>                        |
| <a href="#">Anno 2021</a>                        |
| <a href="#">Anno 2021</a>                        |
| <a href="#">Anno 2022</a>                        |

Per ciascun anno il collegamento ipertestuale alla relativa pagina di Perla PA ricavata con la procedura appena indicata.

## Informazioni presenti su Perla PA

Ciascun link ricondurrà quindi ad una pagina di Perla PA contenente una tabella che riporta le seguenti informazioni:

| Anno di Conferimento | Soggetto dichiarante                        | Soggetto percettore | Dirigente/Non Dirigente | Soggetto Conferente                         | Data conferimento autorizzazione dell'incarico | Oggetto dell'incarico | Durata                              | Compenso Londo | Azioni                                                                              |
|----------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020                 | LICEO<br>CLASSICO - LC<br>LICEO<br>GINNASIO |                     | Non Dirigente           | LICEO<br>CLASSICO - LC<br>LICEO<br>GINNASIO | 01/09/2020                                     | ALTRE<br>TIPOLOGIE    | Da<br>01/09/2020<br>A<br>19/04/2021 | 1000 €         |  |
| 2020                 | LICEO<br>CLASSICO - LC<br>LICEO<br>GINNASIO |                     | Non Dirigente           |                                             | 21/02/2020                                     | ALTRE<br>TIPOLOGIE    | Da<br>29/02/2020<br>A<br>03/03/2020 | 300 €          |  |

E' opportuno ricordare che l'**art. 53, c. 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165** prevede anche che le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, **non compresi nei compiti e doveri di ufficio**, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

Il **comma 6 dell'art.53 D. Lgs 165/2001** prevede i seguenti casi di esclusione dall'obbligo di autorizzazione per incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- f-bis)** attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.

Per approfondimenti sulla anagrafe delle prestazioni rinviando alla [nota VargiuScuola 90/2022](#).

## 4. Bandi di concorso

Poiché le scuole non indicano bandi di reclutamento del personale suggeriamo di scrivere *“sezione non di pertinenza delle istituzioni scolastiche in quanto il reclutamento del personale avviene esclusivamente attraverso graduatorie riferite ad ordinanze ministeriali e non a bandi di concorso emanati da ciascuna scuola”*. Il revisore potrà emettere la valutazione N/A (non applicabile).

## 5. Provvedimenti

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello   | Riferimento normativo                                                 | Denominazione del singolo obbligo       | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Provvedimenti                         | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <a href="#">link</a> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <a href="#">link</a> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

L'art. 23, c.1, D. Lgs 33/2013 dispone che le pubbliche amministrazioni pubblicano ed **aggiornano ogni sei mesi** gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli **organi di indirizzo politico e dai dirigenti**, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:

- ((*LETTERA SOPPRESSA DAL D.LGS. 25 MAGGIO 2016, N. 97*));
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis;
- ((*LETTERA SOPPRESSA DAL D.LGS. 25 MAGGIO 2016, N. 97*));
- accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

### Applicazione al contesto scolastico

In ambito scolastico i provvedimenti degli organi di indirizzo politico sono le delibere del consiglio di istituto mentre i provvedimenti dei dirigenti sono le determine del dirigente scolastico. C'è poi da osservare che la normativa parla di pubblicazione, con cadenza semestrale, dell'**elenco** dei provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti e non di pubblicazione integrale di ciascuna delibera o determina.

In pratica la normativa dispone la pubblicazione con cadenza semestrale di due tabelle, una per le delibere del consiglio di istituto e l'altra per le determine del dirigente, contenenti le seguenti informazioni:

- riferimento al numero di delibera o determina
- Contenuto
- Oggetto
- Spesa prevista
- Estremi relativi ad accordi, convenzioni, reti, patti

Le scuole devono quindi verificare se le applicazioni di segreteria digitale utilizzate consentono di estrarre in modo agevole le tabelle richieste evitando così di fare un lungo lavoro manuale. Se l'applicativo da voi utilizzato non permettesse di estrarre questi registri delle delibere e delle determine, riteniamo lo potrà fare a breve a seguito di aggiornamenti che i vari fornitori provvederanno ad effettuare a seguito delle richieste ricevute.

Particolare rigore deve essere posto nella pubblicazione dell'elenco delle delibere e delle determine a contrarre e quelle di affidamento delle forniture considerato l'impiego di risorse pubbliche. Mettiamo in evidenza che per l'affidamento di forniture di beni e servizi è anche richiesta la pubblicazione delle determine del dirigente che

deve avvenire nella sezione **Bandi di gara e contratti**. Per questo motivo suggeriamo di mettere, nella sezione provvedimenti, un link che riconduce alla sezione “bandi di gara e contratti” che passiamo ad analizzare di seguito.

## 6. Bandi di gara e contratti

In relazione agli affidamenti fatti dalle amministrazioni pubbliche nella sezione bandi di gara e contratti dovranno essere pubblicate:

- Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
- Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

### 6.1 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

**L'art. 37, c.1, lett. a) del d. lgs 33/2013** stabilisce che le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati previsti dall'art. 1, c. 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (indicazioni operative alle PA nella [delibera ANAC n.39/2016](#));

Gli obblighi di trasparenza stabiliti dalla **L. 190/2012** sono assolti mediante la pubblicazione di tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno solare precedente da pubblicare nel sito web istituzionale **entro il 31 gennaio di ogni anno**.

Questo file, **in formato XML**, deve contenere, per ciascun affidamento, le seguenti informazioni:

- Codice Identificativo Gara (CIG)
- struttura proponente
- oggetto del bando
- procedura di scelta del contraente
- elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento
- aggiudicatario
- importo di aggiudicazione
- tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura
- importo delle somme liquidate

In seguito alla pubblicazione del file XML nel sito web istituzionale l'amministrazione deve inviare ad ANAC all'indirizzo PEC [comunicazioni@pec.anticorruzione.it](mailto:comunicazioni@pec.anticorruzione.it) un apposito modulo, predisposto da ANAC stesso, in cui sono indicati il codice fiscale dell'amministrazione e l'**indirizzo di pubblicazione** del file XML (URL). A partire dal mese di febbraio ANAC inizierà ad operare lo scaricamento automatizzato dei file XML dai siti web delle PA (Il dettaglio dell'esito dell'ultimo tentativo di accesso automatizzato alle URL è consultabile al seguente link <https://dati.anticorruzione.it/#/l190> in cui è anche possibile accedere ai file XML validamente caricati). Per approfondimenti sull'argomento vedere la [nota VargiuScuola 5/2022](#).

### Cosa devono fare le scuole

Per assolvere all'obbligo di legge, **entro il 31 gennaio di ogni anno** le scuole devono pubblicare sul sito web istituzionale il file XML con le informazioni richieste (e nel rispetto delle [specifiche tecniche stabilite da ANAC](#)) ed inviare via PEC ad ANAC l'URL di pubblicazione. Si evidenzia che il file XML può essere pubblicato in un qualunque punto del sito web istituzionale e non necessariamente in Bandi di gara e contratti dove peraltro suggeriamo di fare la pubblicazione.

Il formato XML permette la gestione automatizzata di una grande mole di dati (è quello che fa ANAC) ma non è certamente adatto alla fruizione da parte di un utente umano (seppure, essendo un formato testo, è sicuramente leggibile). Per assolvere agli obblighi di trasparenza nei confronti dei cittadini è quindi necessario pubblicare **anche** un documento in formato tabellare che contenga le stesse informazioni contenute nel file XML prodotto per ANAC. Questo documento dovrà essere pubblicato nella medesima sezione di AT **Bandi di gara e contratti/ Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare**. E' opportuno che siano pubblicate in questa sezione le tabelle con le informazioni sui procedimenti di affidamento a partire dall'anno 2018 e fino a quello 2022 (tabella pubblicata il 31 gennaio del 2023).

**Possibile rifiuto sulla tabella ANAC:** nello schema a disposizione dei revisori e fornito da ANAC l'aggiornamento delle informazioni di cui all'art. 1, c. 32 della L. 190/2012 è indicato come **Tempestivo** in una prima riga della tabella quando in realtà avviene annualmente alla scadenza del 31 gennaio (fatto correttamente riportato nella riga sottostante per le “*tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto*”). L'equivoco sta nel fatto che le informazioni sulle procedure di affidamento

devono essere tempestive con la pubblicazione di avvisi, bandi, documentazione gara, determina di affidamento, etc. ma la sintesi tabellare può avvenire alle scadenze annuali ed in particolare alla data del 31 gennaio come previsto dall'art. 1, c. 32, L. 190/2012.

## **6.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**

**L'art. 37, c.1, lett. b) del d. lgs 33/2013** stabilisce che, fermi restando gli obblighi di pubblicità legale (non dimenticare la pubblicazione all'albo!), le pubbliche amministrazioni devono pubblicare in amministrazione trasparente gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti pubblici).

Fra questi ricordiamo:

- Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Art. 21, c. 7 D. Lgs 50/2016)
- Avvisi, bandi di gara, indagini di mercato, avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco
- Avviso relativo all'esito della procedura ed avviso di aggiudicazione. Elenchi dei verbali delle commissioni di gara.
- Delibera a contrarre o atto equivalente
- Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);
- Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)
- Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (entro 2 giorni dalla loro adozione).
- Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.
- Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione

La sezione bandi di gara e contratti è ovviamente una delle sezioni di maggior rilievo ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza in chiave anti-corruttiva considerato l'uso delle risorse pubbliche che implica. E' senz'altro questo il motivo per cui ANAC ha esploso questa sezione in una miriade di voci che rendono però la rilevazione del revisore particolarmente complessa (diremmo anche inutilmente complessa per piccole amministrazioni come quelle scolastiche). Seguendo quindi lo schema della tabella di rilevazione a disposizione dei revisori (vedere la [nostra guida commentata](#)) passiamo quindi ad analizzare le seguenti sottosezioni:

### **6.2.1 Obblighi di pubblicità relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture**

In tale sezione è prevista la pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali.

### **6.2.2 Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico**

La griglia ANAC rileva con questa voce la presenza di *“Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)”*

La sezione AT delle scuole non di norma (e giustamente) sezioni con questa denominazione e a nostro parere il revisore nella sua rilevazione deve mettere il codice N/A (Non Applicabile).

### **6.2.3 Avvisi di pre-informazione**

La griglia ANAC fa riferimento agli avvisi di preinformazione di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 da fare, per l'anno successivo, entro il 31 dicembre di ogni anno. Al di là del fatto che il codice degli appalti è nel frattempo cambiato, riteniamo che questo adempimento non competa alle scuole.

## 6.2.4 Delibera a contrarre

In questa sezione vanno pubblicate le delibere a contrarre i cui dati di sintesi sono già stati pubblicati informato tabellare nella sezione **Provvedimenti**.

## 6.2.5 Avvisi e bandi

La griglia ANAC richiede di pubblicare ciò che segue:

### SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA

- Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)
- Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)
- Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)
- Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)

### SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA

- Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)
- (art. 70, c. 2 e 3)
- Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)
- Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)
- Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)
- Bando per il concorso di idee (art. 156)

### SETTORI SPECIALI

- Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)
- Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)
- Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)
- Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)
- Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)
- Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)

### SPONSORIZZAZIONI

- Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)

## 6.2.6 Procedure di estrema urgenza

Benchè di solito non vi sia una sezione apposita su AT, a questo punto facciamo menzione delle procedure di estrema urgenza perché la voce è presente nella griglia di rilevazione che ANAC ha fornito ai revisori. Procedure semplificate per l'affidamento delle forniture sono state recentemente adottate anche dagli istituti scolastici per rispettare i tempi molto ristretti per l'impiego dei fondi strutturali dell'Unione Europea e del PNRR. Tali procedure semplificate, favorite anche da apposite deroghe normative volte a facilitare l'impiego dei fondi a disposizione, non esimono evidentemente le amministrazioni dagli obblighi di trasparenza che devono essere assolti con la pubblicazione in AT di tutti i documenti relativi all'affidamento.

## 6.2.7 Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti

Le scuole devono anche pubblicare in Bandi di Gara e contratti la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti. L'assenza di tali informazioni non rileva necessariamente un inadempimento della scuola in materia di trasparenza ma è necessario che il revisore sappia quante commissioni giudicatrici sono state istituite e di quanti componenti fosse costituita ciascuna. Con queste informazioni il revisore potrà giudicare se l'omessa pubblicazione è una violazione della normativa sulla trasparenza o se questa dipenda dal fatto che non sono state istituite commissioni. Questa informazione potrebbe essere anche pubblicata in AT in modo che il revisore non debba fare richiesta alla scuola. Se quindi la scuola non ha avuto necessità di nominare una commissione potrà scrivere *“per l'anno \_\_\_\_ non sono state adottate procedure di affidamento che necessitano della costituzione di una commissione giudicatrice”*.

Dicitura alternativa può essere *“ad oggi sono state istituite per l’anno in corso n° \_\_\_\_\_ commissioni giudicatrici di cui si forniscono di seguito composizione e curricula dei componenti”*.

Per garantire la normativa vigente in materia di privacy dovrà essere rimosso dai curricula qualunque dato personale eccedente la finalità della pubblicazione (lasciare il nome e cognome e rimuovere foto, firma autografa, codice fiscale, email, telefono, indirizzo di residenza e qualunque dato personale che non serva a valutare le competenze e l’esperienza del soggetto).

## 6.2.8 Avvisi relativi all’esito della procedura

SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA (di rilevanza comunitaria stabilita da art. 35)

- Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l’indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all’art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto determina a contrarre ex articolo 32, c. 2
- Pubblicazione facoltativa dell’avviso di aggiudicazione di cui all’art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell’art. 32, co. 2

SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA (di rilevanza comunitaria stabilita da art. 35)

- Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)
- Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all’allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)
- Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)

Le soglie comunitarie stabilite dall’art. 35 del D. Lgs 50/2016 sono:

- a) euro 5.225.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni;
- b) euro 135.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle amministrazioni aggiudicatrici che sono autorità governative centrali indicate nell’allegato III;
- c) euro 209.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali; tale soglia si applica anche agli appalti pubblici di forniture aggiudicati dalle autorità governative centrali che operano nel settore della difesa, allorchè tali appalti concernono prodotti non menzionati nell’allegato VIII;
- d) euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all’allegato IX.

## 6.2.9 Verbalì delle commissioni di gara

La griglia di ANAC prevede poi la verifica da parte del revisore dell’avvenuta pubblicazione dei verbalì delle commissioni di gara fatte salve

- le esigenze di riservatezza ai sensi dell’art. 53, ovvero
- dei documenti secretati ai sensi dell’art. 162
- e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali

Nella pubblicazione dei verbalì bisogna quindi fare attenzione a tutelare i dati riservati ai sensi dell’articolo 53, quelli secretati ai sensi dell’articolo 162 e i dati personali eccedenti rispetto alla finalità di pubblicazione e tutelati dal d. lgs 196/2003.

Anche in questo caso per mettere il revisore nelle condizioni di valutare la completezza dei contenuti pubblicati la scuola potrà mettere diciture tipo *“per l’anno \_\_\_\_\_ non sono state adottate procedure che hanno necessitato la redazione di un verbale per l’affidamento della fornitura” oppure “ad oggi sono state istituite per l’anno in corso n° \_\_\_\_\_ commissioni giudicatrici delle quali vengono pubblicati di seguito i verbalì di aggiudicazione della fornitura”*.

## 6.2.10 Tutela pari opportunità

La griglia di ANAC richiede anche la pubblicazione di *“copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell’offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell’art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione*

*(operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)”. Tale documento dovrebbe essere pubblicato successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure.*

Il rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile dovrà essere pubblicato solo nel caso in cui la scuola, nella selezione condotta, abbia richiesto la sua presentazione all'azienda fornitrice. Questo di solito non avviene considerato che di norma le aziende che operano la fornitura occupano meno di 50 dipendenti. In ogni caso il revisore dei conti prima di mettere una valutazione di difformità alla normativa in materia di trasparenza (punteggio inferiore al 100%) dovrà verificare se agli atti della scuola risultano copie del rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile non pubblicate in AT. La valutazione non potrà essere negativa in materia di trasparenza anche nel caso in cui fossero stati fatti affidamenti ad aziende con più di 50 dipendenti senza chiedere copia del rapporto sulla situazione del personale. La omessa pubblicazione renderebbe infatti trasparente l'assenza del documento agli atti, sebbene questo dovesse essere presente ai sensi dell'art. 47, c. 2, d.l. 77/2021.

La griglia ANAC, poche righe più avanti richiede anche la pubblicazione di *“Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)”. Anche in questo caso la pubblicazione della relazione potrà avvenire solo se è stata acquisita agli atti della scuola e la sua assenza in AT non comporta necessariamente una violazione della normativa sulla trasparenza.*

### **6.2.11 Contratti**

La griglia di ANAC richiede poi la pubblicazione dei contratti *“solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi”*. Anche nella eventuale pubblicazione dei contratti devono essere fatte salve le esigenze:

- di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero
- di riservatezza dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162
- di tutela dei dati personali stabilite dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Considerato che difficilmente sono stati fatti affidamenti sopra soglia, le scuole dovranno provvedere alla pubblicazione dei contratti stipulati per l'uso di fondi strutturali e PNRR.

### **6.2.12 Collegi consultivi tecnici**

Benchè presente nella griglia di ANAC, la pubblicazione della composizione del CCT, dei curricula e del compenso dei componenti non compete alle scuole. Il ricorso alla costituzione del Collegio (CCT) è infatti regolato all'art. 6 del DL 76/2020 e riguarda gli affidamenti di lavori diretti alla realizzazione di opere pubbliche inclusi i lavori di manutenzione straordinaria. Il revisore potrà mettere N/A o 100% senza che la scuola pubblichi niente.

### **6.2.13 Diritto al lavoro dei disabili**

**L'art. 17 della L. 68/1999** stabilisce che le imprese, qualora partecipino a bandi per appalti pubblici o intrattengano rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, sono tenute a presentare preventivamente alle stesse la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, pena l'esclusione. Tale adempimento riguarda le aziende che occupano 15 o più dipendenti. Si ricorda che **l'art. 80 comma 5 lett. i) del D. Lgs. n. 50/2016** stabilisce l'esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto dell'operatore economico che *“non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito”*. E quindi opportuno che nella documentazione presentata dagli operatori sia presente, in alternativa:

- una dichiarazione di certificazione ex art. 17 L. 68/1999, oppure
- una autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito, oppure
- una dichiarazione che attesti che l'azienda non è tenuta alla presentazione del prospetto informativo disabili perché con un numero di dipendenti inferiore a 15.

Anche in questo caso se la scuola non ha raccolto la dichiarazione in occasione della selezione non avrà il documento agli atti. La omessa pubblicazione quindi non costituirà una violazione della normativa sulla trasparenza e non potrà quindi indurre ad una valutazione negativa del revisore che dovrà invece accertarsi dell'avvenuta pubblicazione delle dichiarazioni agli atti della scuola. L'omessa acquisizione della dichiarazione costituisce invece una violazione dell'art. 17 della L. 68/1999.

#### **6.2.14 Fase esecutiva**

La griglia ANAC chiede poi di monitorare la fase esecutiva, fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016. Le pubbliche amministrazioni devono quindi pubblicare in Bandi di Gara e contratti i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:

- modifiche soggettive
- varianti
- proroghe
- rinnovi
- quinto d'obbligo
- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).
- Certificato di collaudo o regolare esecuzione
- Certificato di verifica conformità
- Accordi bonari e transazioni
- Atti di nomina di:
  - o direttore dei lavori
  - o direttore dell'esecuzione
  - o componenti delle commissioni di collaudo

#### **6.2.15 Resoconto gestione finanziaria**

La griglia ANAC procede poi con i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati:

- data di inizio e conclusione dell'esecuzione
- importo del contratto
- importo complessivo liquidato
- importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).

Si fa notare come, nonostante il Decreto Interministeriale 129/2018 abbia fatto cadere l'obbligo di tenuta del registro dei contratti stipulati rimangono invariati gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. La scuola deve quindi pubblicare entro il 31 gennaio di ogni anno una tabella con le informazioni su citate relative ai contratti stipulati con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente.

#### **6.2.16 Concessioni e partenariato pubblico privato**

La griglia ANAC chiede al revisore di operare una valutazione anche in relazione alle concessioni e partenariato pubblico privato. Di norma le scuole non svolgono attività di questo tipo ed il revisore potrà mettere la dicitura N/A (Non Applicabile) o 100% (avvenuta pubblicazione dei documenti agli atti) anche nel caso in cui non sia pubblicato alcun documento di questo tipo (perché non presente agli atti).

#### **6.2.17 Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile**

Con una parcellizzazione che sembra eccessiva la griglia ANAC chiede anche di verificare l'avvenuta pubblicazione degli *"atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)"*. In questo caso bisognerà informare il revisore sulla effettiva presenza di affidamenti di questo tipo e dell'effettiva pubblicazione della relativa

documentazione. Si osserva che gli atti relativi agli affidamenti diretti di somma urgenza saranno mischiati a quelli della stessa tipologia degli altri procedimenti non essendo presente in AT una sezione specifica per queste procedure.

### 6.2.18 Affidamenti in House

A nostro parere il revisore dovrà attribuire a questa voce la valutazione N/A (Non Applicabile).

### 6.2.19 Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni

La griglia ANAC richiede poi la verifica della pubblicazione di:

- Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)
- Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)

La stessa griglia ANAC specifica che l'obbligo è previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione per cui riteniamo che non competa alle istituzioni scolastiche. A nostro parere il revisore dovrà attribuire a questa voce la valutazione N/A (Non Applicabile).

### 6.2.20 Progetti di investimento pubblico

A concludere una sezione Bandi di Gara e Contratti estremamente parcellizzata c'è la verifica dell'avvenuta pubblicazione *“dell'elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale”* così come stabilito dall'art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. La pubblicazione di tali informazioni dovrà avvenire annualmente in bandi di Gara e contratti. Verificate come estrarre queste informazioni dai vostri gestionali senza che ciò comporti un onere eccessivo.

## 7. Bilanci

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2                     | Riferimento normativo                                                                                                                      | Denominazione del singolo obbligo                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bilanci                               | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo                                       | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.<br>Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                  | Tempestivo    |
|                                       |                                                           | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo                                       | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.<br>Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                     | Tempestivo    |
|                                       | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                           | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo    |

**L'art. 29 del D. Lgs 33/2013** ha per oggetto gli obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi.

Secondo quanto previsto da tale articolo Amministrazione Trasparente deve contenere una sezione **Bilanci** al cui interno devono essere contenute le seguenti voci:

- a. Bilancio preventivo e consuntivo:** secondo quanto disposto dai commi 1 e 1 bis tale sezione deve contenere:
- Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
  - Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
  - Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
  - Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

**Le scuole devono pubblicare in questa sezione il Programma Annuale ed il Bilancio Consuntivo**

- b. Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio:** secondo quanto previsto dal comma 2 in questa sezione va pubblicato il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione (rif. Artt. 19 e 22 del D. Lgs 31 maggio 2011, n. 91). **In questa sezione le scuole possono pubblicare la relazione sullo stato di attuazione del programma annuale che deve essere approvato dal consiglio di istituto al 30 giugno di ogni anno.**

Ricordiamo qui l'art. 41, c. 1 del DL 66/2014 il quale dispone che alle relazioni ai **bilanci consuntivi o di esercizio** delle pubbliche amministrazioni deve essere allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal [decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231](#), nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'[articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 \(qui la nostra bozza di dichiarazione\)](#). In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione.

La pubblicazione dei dati relativi ai bilanci deve avvenire tempestivamente (art. 8 D. Lgs 33/2013) e comunque non oltre 30 giorni dalla sua adozione.

## 8. Opere pubbliche

La sezione opere pubbliche non è a nostro parere di pertinenza delle istituzioni scolastiche. Evidenziamo che tale sezione non è stata citata nemmeno dal [vademecum operativo predisposto dal MIM](#).

## 9. Altri contenuti

L'ultima sezione di Amministrazione Trasparente è denominata “**Altri contenuti**” e presenta le seguenti voci di secondo livello:

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione livello 2                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Altri contenuti                       | Prevenzione della Corruzione                              |
|                                       | Accesso civico                                            |
|                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati |
|                                       | Dati ulteriori                                            |

La delibera ANAC 203/2023 stabilisce il monitoraggio delle seguenti sezioni:

1. Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d. Lgs 33/2013, art. 18, co. 5, D. Lgs 39/2013, L. 190/2012)
2. Altri contenuti – Registro degli accessi ([L.G. ANAC determinazione 1309/2016](#))

### 9.1 Altri contenuti – prevenzione della corruzione

| Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                         | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Prevenzione della Corruzione          | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | <b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale                                    |
|                                       | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | <b>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                     | Tempestivo                                 |
|                                       |                                                                | <b>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità</b> | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                                                                                                                   | Tempestivo                                 |
|                                       | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | <b>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)                                                                                              | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |
|                                       | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | <b>Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti</b>    | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                                                 | Tempestivo                                 |
|                                       | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | <b>Atti di accertamento delle violazioni</b>                                              | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                    | Tempestivo                                 |

### 9.1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)

Annualmente gli Uffici Scolastici Regionali (USR), nel loro ruolo di Responsabili Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), aggiornano entro la data del 31 gennaio il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT). Il PTPCT è pubblicato nella sezione AT del sito web dell'USR e le scuole sono a loro volta tenute a pubblicarlo in AT nella sezione **Disposizioni generali / Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** (vedere punto 1.1 della [nota 109/2022](#)). La normativa prevede che il PTPCT debba essere pubblicato anche nella sezione **Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione**. A tale scopo le scuole possono scaricare il documento già pubblicato dall'USR o, più semplicemente, mettere un link a tale documento. Per la scuola può essere più comodo pubblicare il link che riconduce alla sezione del sito dell'USR dove sono contenuti i PTPCT (e anche le relazioni annuali) di diverse annualità.

### 9.1.2 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Nella sezione **altri contenuti / prevenzione della corruzione/ Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** devono essere resi noti i dati di contatto del RPCT dell'istituto. Sugeriamo quindi di mettere in tale sezione la seguente dicitura

*A seguito del D.M. 325 del 26/5/2017 a decorrere dal primo giugno 2017 sono stati individuati quali Responsabili della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), per tutte le istituzioni scolastiche statali di rispettiva competenza territoriale, i Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali o i Dirigenti ad essi preposti.*

*In attuazione di tale disposizione il RPCT dell'istituto \_\_\_\_\_ è il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico della Regione \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_*

*Tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_*

La scuola può indicare in questa sezione anche il nominativo del **Responsabile Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)** che ha il compito di tenere aggiornate le informazioni dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA). Questo non è tuttavia un obbligo di pubblicazione che compete direttamente alla scuola considerato che la normativa prevede che il nominativo del RASA debba essere pubblicato dal RPCT nel PTPCT.

Facciamo notare che la sezione AT di qualche fornitore presenta due sezioni distinte per il Responsabile Prevenzione Corruzione (RPC) e per il Responsabile Trasparenza (RT). In questo caso suggeriamo di riportare la precedente dicitura anche nella sezione RT.

### 9.1.3 Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

Laddove adottati, vanno pubblicati in questa sezione i regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità. Tale documento di programmazione presente in tutte le pubbliche amministrazioni è il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza cui è possibile fare l'ennesimo rimando attraverso un link al documento pubblicato dall'USR. Possono essere utili anche i riferimenti agli allegati del PTPCT in cui vengono indicati gli obblighi di pubblicazione, i nominativi del RASA, del referente per la trasparenza e del responsabile della pubblicazione (il DS) oltre al patto di integrità ed altre informazioni relative alla gestione degli adempimenti in chiave anticorruptiva.

Mettiamo in evidenza come la nuova disciplina sul whistleblowing ponga in capo ai RPCT (ossia gli USR) la responsabilità di attivare e rendere noto il *canale interno* di segnalazione delle condotte illecite che potranno utilizzare docenti, personale ATA, dirigenti scolastici, fornitori e consulenti esterni (vedere [nota VargiuScuola 48/2023](#)). Competono all'USR anche la responsabilità di produrre l'informativa per il trattamento dei dati del segnalante e di mettere a disposizione strumenti e modulo di segnalazione.

Ogni scuola dovrà verificare il livello di adeguamento alla normativa del proprio USR e pubblicare in questa sezione i link ai documenti già presenti nella sezione AT del sito istituzionale dell'USR.

#### 9.1.4 Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione

Entro il 15 dicembre di ogni anno l'USR, nel suo ruolo di RPCT, pubblica nella sezione AT del suo sito una relazione recante i risultati dell'attività svolta. Le istituzioni scolastiche devono pubblicare in **"AT/altri contenuti/prevenzione della corruzione"** la medesima relazione anche attraverso il link al documento già pubblicato dall'USR. Avviene di frequente che la scadenza del 15 dicembre venga prorogata di un mese (vedere [nota ANAC del 6/12/2022](#) per il rinvio al 15 gennaio 2023).

#### 9.1.5 Provvedimenti adottati dall'ANAC

All'Art. 1, c. 3, la l. n. 190/2012 stabilisce che per l'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo l'Autorità nazionale anticorruzione esercita poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni, e ordina l'adozione di atti o provvedimenti richiesti. Eventuali provvedimenti di ANAC devono essere pubblicati **in altri contenuti/prevenzione della corruzione**. In questa sezione possono anche essere pubblicate le delibere che annualmente ANAC emette per fornire a tutte le pubbliche amministrazioni indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e prime indicazioni sull'attività di vigilanza che l'Autorità intende effettuare nel corso dell'anno. In questa sezione le scuole possono mettere i link alla Delibera ANAC n. 294 del 13 aprile 2021 (<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-294-del-13-aprile-2021>), alla delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022 (<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-201-del-13-aprile-2022>) e alla [delibera ANAC n.203 del 17 maggio 2023](#).

#### 9.1.6 Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013

Nella sezione **altri contenuti/prevenzione della corruzione** vanno anche pubblicati gli atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico. Ciò in attuazione dell'art. 5, comma 5 del d. lgs 39/2013 che dispone che *"l'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del presente decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico"*. Se la scuola non ha mai ricevuto alcun atto di accertamento deve mettere una dicitura del tipo **"non è stato ricevuto alcun atto di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013"** (non lasciare mai vuota la sezione per non far pensare ad una omessa pubblicazione di una eventuale contestazione).

### 9.2 Altri contenuti – accesso civico

| Denominazione sotto-sezione livello 2 | Riferimento normativo                                         | Denominazione del singolo obbligo                                                                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Accesso civico                        | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo    |

|  |                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |            |
|--|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013        | <b>Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori</b> | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo |
|  | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | <b>Registro degli accessi</b>                                                | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione                                    | Semestrale |

### 10.2.1 Accesso civico semplice e generalizzato

Sezione che non è oggetto di monitoraggio del Revisore dei conti.

### 10.2.2 Registro delle richieste di accesso

Nella [determinazione 1309/2016](#) ANAC raccomanda la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, "cd. registro degli accessi", che le amministrazioni è auspicabile pubblicino sui propri siti. Il registro contiene l'elenco delle richieste con l'**oggetto** e la **data** e il **relativo esito** con la **data della decisione** ed è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi nella sezione Amministrazione trasparente, "**altri contenuti – accesso civico**" del sito web istituzionale. Oltre ad essere funzionale per il monitoraggio che l'Autorità intende svolgere sull'accesso generalizzato, la pubblicazione del cd. registro degli accessi può essere utile per le p.a. che in questo modo rendono noto su quali documenti, dati o informazioni è stato consentito l'accesso in una logica di semplificazione delle attività. Benchè la delibera ANAC 1309/2016 non parli di accesso documentale, la griglia di rilevazione che ANAC ha predisposto per i revisori dei conti per l'anno 2023 fa riferimento anche all'accesso documentale. Le scuole che assistiamo possono compilare il [nostro modello di registro](#) degli accessi. Attenzione a non riportare nel registro dati personali di coloro che hanno presentato istanza.